



COMUNE DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 9 del 21/01/2010

Oggetto: PERSONALE: Ripartizione fondo lavoro straordinario anno 2010

L'anno duemiladieci e questo dì ventuno del mese di gennaio alle ore 16.00 in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Seccarecci Dino - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Seccarecci Dino	Sindaco	s	
Bianchini Diva	Vicesindaco	s	
Bianchi Enzo	Assessore	s	
Camilli Pier Luigi	Assessore	s	
Celata Emilio	Assessore	s	
Micci Francesca	Assessore	s	
Camilli Mauro	Assessore esterno		s

Presenti 6 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr.ssa Maria Pia Sommovigo Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 11, del Contratto Collettivo decentrato integrativo disciplina il fondo per il lavoro straordinario e il comma 3 testualmente recita **“La dotazione del fondo è ripartita ed assegnata ai responsabili di area con deliberazione della G.M. sulla base delle prevedibili risorse”**;

Visto l'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni autonomie locali siglato il 01.04.1999 che determina il fondo per il lavoro straordinario;

Visto il comma 4 dell'articolo sopra descritto che recita testualmente **“A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3%”**;

Accertato che il suddetto fondo per l'anno 1999 ammontava ad € 3.386,91 e che in conseguenza della applicazione delle sopracitate disposizioni contrattuali è stato rideterminato per l'anno 2000 in € 3285,30;

Preso atto che per l'anno 2010 tale fondo non subisce ulteriori modificazioni;

Verificato che il CCNL sottoscritto il 31.07.2009 e relativo al biennio economico 2008/2009, non ha apportato alcuna variazione alla normativa sopra richiamata;

Ritenuto che per la particolare situazione di carenza di personale si rende indispensabile ricorrere a prestazioni straordinarie per far fronte a servizi inderogabili;

Atteso che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio;

DELIBERA

1) Di ripartire tra il personale dipendente il monte ore di lavoro straordinario per l'anno 2010 nei limiti dell'ammontare del fondo disponibile sopra indicato, come sotto specificato:

AREA	ORE AUTORIZZATE
Segreteria e/o Direzione Generale	90
Area Tecnica	91

2) Di convenire che i budget come sopra individuati sono assegnati ai responsabili di area che ne autorizzano l'utilizzo in relazione alle esigenze che si possono verificare nell'ambito dei servizi ricompresi nell'area;

3) Di dare atto che in caso di mancato utilizzo di parte o di tutto il monte orario assegnato all'area, previo concerto con i capi area, queste possono essere destinate a diverso impiego con autorizzazione del Segretario Comunale e/o Direttore Generale.

Regolarità Tecnica: Il sottoscritto –BALDONI ENEVIO responsabile del servizio PERSONALE del Comune di Pitigliano, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 sulla proposta di deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

VISTA la normativa vigente in materia;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1) DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole, al fine di dare immediato corso ai successivi adempimenti,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Seccarecci Dino*

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Pia Sommovigo*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 28/01/2010;

F.to L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Pia Sommovigo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pitigliano li _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Pia Sommovigo*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Pia Sommovigo*

Li
