



*Rep.trato a Orbetello
il 09.05.2011
SERIE I NUM. 34
MB*

COMUNE DI PITIGLIANO
PROVINCIA DI GROSSETO
Repertorio n. 472

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DEL PRIMO CICLO (PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO) E DELL' INFANZIA CIG 064066557A

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, addì quattro del mese di maggio nella Sede Municipale del Comune di Pitigliano avanti a me Sommovigo Dottoressa Maria Pia, Segretario Comunale autorizzato per Legge alla stipulazione di atti in forma pubblica-amministrativa, sono personalmente comparsi i Signori:

- Mosci Vasco nato a Valentano (VT) il 21 agosto 1956, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pitigliano incaricato per la stipula del presente atto con Decreto Sindacale Protocollo numero 3234 del 02.05.2011, domiciliato per la carica presso il Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi n. 37 codice fiscale 00128620531 il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale rappresentante che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
- Ini Gaetano nato a Mugnano di Napoli (NA) il 18 novembre 1973 e residente a Marano di Napoli (NA), il quale interviene al presente atto nella Sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Ini Umbria Bus s.r.l. con sede legale in Castiglione del Lago (PG) Via Stazione, 53 avente codice fiscale e numero di iscrizione alla CCIAA di Perugia 02871030546, iscritta con il numero di repertorio economico amministrativo 246883, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, che per brevità sarà chiamata anche "Appaltatore".

Detti comparenti, della cui identità personale, capacità giuridica qualifica e poteri, io Segretario rogante sono personalmente certo.

PREMESSO

-che in data 09.09.2010 veniva assunta delibera G.M. n. 59 avente ad oggetto: "TRASPORTI: Servizio di trasporto scolastico – Provvedimenti";



Maria Pia Sommovigo

Ini Gaetano

Vasco Mosci



-che in data 02.11.2010 il Responsabile dell'Area Amministrativa assumeva determinazione n. 178/US avente ad oggetto: "Indizione gara servizio trasporti scolastici";

-che con determinazione n- 45/US del 28.02.2011 è stato provvisoriamente aggiudicato il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali del primo ciclo (Primaria e Secondaria di primo grado) e dell'Infanzia alla ditta Ini Umbria Bus Srl con sede in Castiglione del Lago (PG) che ha ottenuto il punteggio di 42 sull'offerta tecnica e che ha presentato un'offerta economica pari ad € 1,36/Km;

-che con determinazione n. 78/US del 29.03.2011 è stato approvato il verbale di esame delle giustificazioni richieste alla ditta Luca Falaschi Srl con sede in Roma e alla ditta Ini Umbria Bus Srl con sede in Castiglione del Lago (PG) ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006;

-che con determinazione n. 83/US del 07.04.2011 è stato approvato il verbale di esame delle precisazioni richieste alla ditta Ini Umbria Bus Srl con sede in Castiglione del Lago (PG) ai sensi dell'art. 88 commi 1 bis e 2 del D.Lgs. 163/2006;

-che con determinazione n. 84/US dell'11.04.2011 è stato definitivamente aggiudicato all'"Appaltatore" il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali del primo ciclo (Primaria e Secondaria di primo grado) e dell'Infanzia

che, l'"Appaltatore" è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs.vo 163/2006 ed è in regola con gli adempimenti contributivi e assistenziali come risulta dal certificato unico di regolarità contributiva INAIL e INPS, prot.2268 del 25.03.2011;

che è stato pubblicato l'esito della gara nel rispetto della normativa vigente;

TUTTO CIO' PREMESSO

I Signori comparenti volendo far risultare dal presente atto i reciproci accordi ed impegni, confermata la sopra citata premessa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Pitigliano, come sopra rappresentato, affida all'"Appaltatore" che, come sopra rappresentato accetta, il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune e di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni

Manlio Piva Sindaco UBP
Ini Falaschi

[Signature]

della scuola dell'Infanzia. Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato ovvero dal lunedì al venerdì secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei vari plessi con esclusione della domenica e delle festività del calendario scolastico.

Il servizio oggetto del presente atto è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.

L'Appaltatore" dovrà effettuare il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se ad esso non materialmente allegato.



ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni, con inizio dal giorno successivo alla sottoscrizione del presente atto.

Qualora alla scadenza dell'appalto il "Comune" non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, l'Appaltatore" è tenuto a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, anche tramite fax o e-mail, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora venisse adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o fosse ravvisata l'opportunità della soppressione, anche parziale, del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante telegramma o lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo all'Appaltatore". Nel caso di risoluzione parziale, l'importo del contratto è ridotto in proporzione alla riduzione del servizio.

ART. 4 CORRISPETTIVO DI APPALTO

Il corrispettivo dovuto dal "Comune" all'Appaltatore" per il pieno e perfetto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a Euro 149.600,00 (Eurocentoquarantanovemilaseicento/00) oltre IVA in ragione di legge. Il corrispettivo è stato

Assia Pia Sommovil

Tri Saltano

Vasco Mosci

determinato dall'applicazione del prezzo unitario al chilometro offerto dall'aggiudicatario in sede di gara e moltiplicato per numero 55.000 chilometri presunti.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'Appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.



ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore per il servizio in oggetto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate, entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento delle stesse e previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'Appaltatore medesimo.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità inflitte ai sensi dell'art. 15 del presente contratto.

Art. 6 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni, norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 178/ US del 02.11.2010.

Il servizio si svolgerà nelle zone del territorio comunale, capoluogo, Borgata Casone e case sparse, sulla base del percorso che annualmente viene stabilito dall'Ufficio Tecnico del Comune in funzione delle domande ricevute dagli utenti e verificati i tempi di percorrenza.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

Nell'organizzazione dei servizi l'Appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'ufficio Servizi Scolastici e Cultura del Comune.

L'Appaltatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Qualora per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun

Massimiliano Samuelli

Tri Galano

Vasco Mosconi

onere aggiuntivo per il "Comune", ad assicurare il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'"Appaltatore" dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al "Comune", salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, frane, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'"Appaltatore" è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso il "Comune" potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'"Appaltatore".

In caso di sciopero, l'"Appaltatore" deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, il "Comune" si impegna ad avvertire l'"Appaltatore" tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

L'"Appaltatore" dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo del referente quale responsabile del servizio. Il referente dell'"Appaltatore" dovrà essere munito di cellulare il cui numero dovrà essere comunicato all'ufficio servizi scolastici e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni in cui si effettuerà il servizio.

L'"Appaltatore" dovrà dare immediata comunicazione al "Comune" di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno a persone e/o automezzi.

ART. 7 - PERCORSI E ORARI

Il servizio di trasporto è articolato sui percorsi descritti dal Responsabile del servizio tecnico comunale, la cui estensione e caratteristiche di viabilità sono note all'"Appaltatore" e prevede



Mano P. Scammop

T. Saltono

Vasco Mosconi

l'impiego di n. 3 (tre) mezzi. E' comunque facoltà dell'Appaltatore", con il consenso del "Comune", organizzare il percorso di cui sopra in base a criteri di maggior razionalità, tenendo conto degli orari delle attività didattiche in ciascun plesso scolastico. Gli stessi percorsi potranno subire variazioni in ragione della possibile variazione del numero degli alunni frequentanti e richiedenti il servizio nel periodo di vigenza del contratto, ovvero in relazione all'eventuale nuova apertura o chiusura di sedi scolastiche nel territorio comunale, nonché per la possibile modifica dei tragitti conseguente a temporanee variazioni della viabilità locale.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'amministrazione comunale in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e quindi sono indicativi.

Gli itinerari e le fermate da effettuarsi in relazione ai tragitti sono proposti dal "Comune" all'Appaltatore" all'inizio di ciascun anno scolastico sulla base dell'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste e di quelle indicate annualmente dal "Comune".

Le fermate potranno corrispondere con la residenza degli utenti limitatamente agli alunni della scuola d'infanzia e agli alunni portatori di handicap sempre che le condizioni di percorrenza delle strade consentano il transito degli automezzi. Il "Comune" ha facoltà di avvalersi del servizio di trasporto anche per scambi scolastici organizzati dalla scuola, previa richiesta autorizzata. L'Appaltatore" si impegna inoltre a svolgere analogo servizio tendente a favorire: -la mobilità degli alunni nel territorio comunale e zone limitrofe al fine di garantire l'effettiva possibilità di usufruire equamente delle opportunità del sistema scolastico e delle altre offerte educative presenti nella scuola interessata, anche secondo gli indirizzi del P.I.A. e la programmazione scolastica, - l'organizzazione di servizi di trasporto per gite scolastiche attività parascolastiche e culturali e l'organizzazione di attività extra scolastiche rivolte ai ragazzi della scuola dell'obbligo.

Per quanto concerne le ulteriori modalità di gestione del servizio si rinvia a quanto previsto all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 8- AUTOMEZZI DA IMPIEGARE



Massimo Pao Sannunzio

Zini Soltano

Vasco Mioni

Per l'espletamento del servizio l'"Appaltatore" dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale e dovrà essere in possesso di tutte le licenze, autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti i veicoli dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto della normativa vigente in materia di uso e destinazione degli stessi ed essere idonei a svolgere il servizio richiesto. L'"Appaltatore" è altresì obbligato a provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli utilizzati, a utilizzare veicoli idonei al trasporto di alunni disabili se presenti, a provvedere alla immediata sostituzione del proprio automezzo con altro veicolo idoneo al servizio, nel caso in cui lo stesso, per qualsiasi ragione, non possa essere utilizzato, dandone tempestiva comunicazione al "Comune" con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso. Rimane a carico dell'"Appaltatore" qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

I mezzi utilizzati devono essere mantenuti secondo quanto previsto dall'attuale normativa per la tutela dell'ambiente.

Sui mezzi non potrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita, come indicato sul libretto di circolazione. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

I mezzi adibiti al servizio dovranno esporre un cartello, visibile per l'utenza indicante: "Comune di Pitigliano - Servizio Trasporto Scolastico".

ART. 9 - PERSONALE DI SERVIZIO

L'"Appaltatore" deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui alla normativa vigente in materia.

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del contratto, l'"Appaltatore" si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'"Appaltatore" è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:



Vasco Masi -
Pierluigi Pini
Pierluigi Pini

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Dovrà essere applicato quanto disposto dalla normativa vigente in materia di alcool e di problemi di alcool correlati nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e /o psicotrope.

L'Appaltatore" comunicherà contestualmente all'avvio del servizio in oggetto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio stesso, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) e dovrà farlo successivamente all'avvio di ogni anno scolastico, pena la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore" si impegna inoltre a

comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'Appaltatore";
- dotato di telefono cellulare idoneo per consentire la tempestiva comunicazione all'Appaltatore" di ogni avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Appaltatore", il "Comune", la Scuola o viceversa.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'Appaltatore" che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al "Comune", fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale, compreso l'accompagnatore ove previsto, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.



Storie P. del Comune

Lu. Falcone

Vasco J. Mos-

Il "Comune" si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere all'"Appaltatore" di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, il "Comune" può procedere alla risoluzione del contratto.

L'"Appaltatore" è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il "Comune" da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

Il "Comune" potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'"Appaltatore" entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente atto.

Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate al "Comune".

ART. 10- OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'"Appaltatore" è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'"Appaltatore" non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso "Comune" e comunque s'impegna a mantenere indenne quest'ultimo da ogni conseguenza.



Flavio Pire

Vasco Mosca - In Saltero

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal "Comune" o a questo segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.



L'Appaltatore ha dichiarato di essere in regola con il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
- aver designato gli addetti al primo soccorso e all'antincendio e di averli adeguatamente formati.

ART. 11 – PIANO DI SICUREZZA

Si dà atto che l'Appaltatore ha redatto e consegnato al "Comune" documentazione di valutazione dei rischi lavorativi, valutazione dello stress lavoro correlato, valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore come previsto dalla normativa vigente, che costituiscono parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati.

L'Appaltatore ha comunicato inoltre il nominativo del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e degli addetti al primo soccorso e antincendio dichiarando che sono stati adeguatamente formati e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appalto viene concesso dal Comune di Pitigliano ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto ed al capitolato speciale d'appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare, per averlo sottoscritto in ogni sua parte al momento di presentazione dell'offerta.

ART. 13 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

Il "Comune" potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

Marie For Sennino 1/19

Tri Saltono

Vasco Jhon

