

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI PITIGLIANO**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

Art. 1 – oggetto dell’incarico

L’incarico in oggetto comprende le prestazioni di:

- Studio acustico di approfondimento dello scenario di intervento per la determinazione del clima acustico presso i siti oggetto dell’incarico, caratterizzazione delle sorgenti, rilievi di traffico e misure fonometriche, dati di partenza per la progettazione degli interventi di risanamento;
- Progettazione acustica definitiva degli interventi di risanamento, consistente nella determinazione compiuta degli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi acustici stabiliti nel Piano;
- Progettazione acustica esecutiva, consistente nella definizione dettagliata dei lavori da realizzare ed il relativo costo previsto;
- assistenza e supporto alla progettazione civile (incarico svolto da professionalità interne al Comune) durante tutte le fasi di progettazione;
- assistenza alla Direzione dei Lavori (incarico svolto da professionalità interne al Comune) per gli aspetti acustici;
- verifica di efficacia acustica degli interventi realizzati;
- collaudo e redazione dei relativi elaborati tecnici.

I siti oggetto dell’incarico sono i seguenti:

- intervento n. 116 - Scuola Media di Pitigliano - via Don Minzoni (A1)
- intervento n. 129 - Scuola Media di Pitigliano – via Don Minzioni (A2);

Art. 2 – durata dell’incarico

Il termine di espletamento dell'incarico è articolato come di seguito descritto:

30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna del servizio che avverrà in occasione della prima riunione del gruppo di lavoro di cui al successivo articolo 6 e che risulterà dal verbale della seduta stessa, per la consegna dello studio acustico di approfondimento;

30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna e accettazione dello studio acustico di approfondimento per la redazione del progetto acustico da allegare al progetto esecutivo;

30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'accettazione dello studio acustico di approfondimento per la redazione del progetto esecutivo;

15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla conclusione dei lavori per la verifica di efficacia acustica degli interventi;

Il termine finale potrà essere posticipato su richiesta scritta e motivata di proroga presentata dall'incaricato. La richiesta sarà valutata dal R.U.P che si esprimerà entro 10 giorni.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni entro i limiti di tempo sopra indicati l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo a partire dal giorno dell'inadempienza oppure di scadenza del termine assegnato dall'Amministrazione.

#### Art. 3 – importo dell'incarico

L'ammontare dell'incarico è pari ad Euro 16.469,81, oltre C.A.P. al 4% e IVA al 21% per un importo complessivo pari a Euro 20.725,69. Tale importo sarà corrisposto secondo le modalità di cui al successivo articolo.

#### Art. 4 – pagamenti e fatturazione

Il pagamento dell'incarico avverrà secondo i seguenti stati di avanzamento:

30% alla consegna dello studio acustico di approfondimento;

50% alla consegna del progetto definitivo - esecutivo;

20% al collaudo dei lavori.

#### Art. 5 – Responsabilità del professionista / società incaricata

Il professionista sarà considerato responsabile civilmente, patrimonialmente e penalmente per la documentazione resa in forza del presente incarico nei confronti del committente, salvo che le certificazioni siano state rilasciate in base a produzione documentale mendace o incompleta per colpa esclusiva di terzi. Il professionista deve presentare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a un milione di euro, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata dei lavori cui l'incarico è preordinato e fino al collaudo degli stessi.

#### Art. 6 – Svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le fasi di seguito descritte.

#### **Definizione del gruppo di lavoro e modalità operative**

Sarà costituito un gruppo di lavoro formato dal Responsabile del Procedimento, da un funzionario del Comune e dai professionisti della società incaricata, sotto il coordinamento del Responsabile Tecnico della commessa, che è individuato nell'Ing. Sergio Luzzi.

Il responsabile del procedimento coordinerà le riunioni, l'avvio delle varie fasi di lavoro e le relazioni con soggetti terzi interessati dalle misure fonometriche o dalla progettazione; dovrà inoltre essere informato circa le date e gli orari di tutte le attività in campo e le eventuali problematiche che dovessero emergere durante l'incarico.

Tutte le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte in conformità

alle normative nazionali, regionali e locali vigenti in materia, nonché in conformità alle norme tecniche ed alle direttive e raccomandazioni della Comunità Europea in materia.

### **Caratterizzazione delle sorgenti**

Lo studio acustico di approfondimento sarà volto a caratterizzare le emissioni sonore delle sorgenti, dovute al traffico veicolare. Dovranno essere eseguiti sia rilievi di flusso di traffico che misure fonometriche in prossimità delle sorgenti e, ove possibile, in facciata ai ricettori per la validazione del modello acustico.

Le misure fonometriche dovranno essere effettuate nel periodo di riferimento diurno, specificatamente nel periodo di attività della scuola, anche con tecnica di campionamento, in riferimento a quanto indicato dal D.M.A. 16 marzo 1998.

### **Misure di isolamento acustico di facciata**

Saranno realizzate misure di isolamento di facciata in corrispondenza delle aule più esposte dove sono previsti interventi sugli infissi.

### **Misure in ambiente interno**

Nelle aule più esposte saranno effettuate misure di rumorosità interna a finestre chiuse in riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 142/2004. Tali misure saranno di breve durata, ma correlate con quelle realizzate in esterno.

### **Modello di simulazione**

Il modello di simulazione dovrà essere realizzato attraverso apposito software, con l'utilizzo di cartografia digitale, con le eventuali correzioni dovute allo stato di fatto delle aree interessate; dovranno essere definiti e caratterizzati gli edifici ricettore (altezza edifici, numero e altezza dei piani, stato di manutenzione), il terreno frapposto fra sorgente e ricettore nonché le sorgenti stesse.

Il modello di simulazione sarà validato tramite confronto dei valori misurati e di

quelli derivanti dalla simulazione, ammettendo una differenza pari o inferiore a 3 dB(A).

Tramite il modello di simulazione validato sarà determinato il clima acustico ante operam utilizzando i dati di traffico rilevati, opportunamente rappresentato in forma grafica e tabellare.

#### Progettazione acustica degli interventi

Partendo dalle tipologie di interventi definite nel Piano di risanamento Acustico, l'incaricato dovrà proporre soluzioni progettuali che raggiungano gli obiettivi stabiliti dal suddetto piano, stimati tramite il modello di simulazione. Qualora si verificassero economie, tali risorse saranno destinate al miglioramento del confort interno degli edifici; l'incaricato si rende disponibile fin d'ora alla progettazione acustica di questi ulteriori interventi.

L'incaricato dovrà collaborare con i tecnici dell'Amministrazione Comunale ai quali sarà affidata direttamente la progettazione civile, per l'armonizzazione dei risultati della progettazione acustica con quelli dell'eventuale progettazione strutturale e per la definizione di computi, capitolati e perizie di spesa.

Gli elaborati del progetto saranno stabiliti dal gruppo di lavoro, anche in base alle esigenze avanzate dai referenti della progettazione civile.

#### **Attività di supporto tecnico e alla direzione dei lavori**

L'incaricato dovrà fornire supporto tecnico all'Amministrazione durante le fasi di confronto ed acquisizione di parere degli altri Enti coinvolti nel procedimento, fornendo la documentazione tecnica idonea allo scopo.

Qualora si rendesse necessario modificare il progetto o una sua parte, in seguito alla concertazione con gli Enti coinvolti nel procedimento, le attività necessarie al completamento della progettazione saranno svolte nei tempi previsti e senza costi

aggiuntivi per l'Amministrazione.

Inoltre l'incaricato dovrà collaborare alla redazione degli elaborati per l'esecuzione degli interventi progettati, relativamente alle competenze in acustica ambientale.

L'aggiudicatario si impegna infine ad effettuare l'assistenza alla direzione dei lavori (che sarà svolta direttamente dai tecnici del Comune) per gli aspetti di acustica, garantendo supporto tecnico e fino ad un massimo di n. 3 sopralluoghi in ogni cantiere.

#### Art. 7 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

L'incaricato dovrà svolgere l'incarico con materiale, attrezzi e personale propri, provvedendo all'acquisto degli strumenti di lavoro occorrenti e a tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del servizio, eseguendo all'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare rispettando i livelli di servizio e le prescrizioni nello stesso riportate.

E' obbligo tassativo ed esclusivo dell'aggiudicatario di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ed opportune per garantire la vita e l'incolumità del proprio personale incaricato ed ai terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici o privati.

L'incaricato perciò è tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### Art. 8 – Controlli

Le attività connesse all'incarico di cui al presente disciplinare sono soggetti a controllo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

L'incaricato è tenuto a modificare o a rifare a proprie spese quanto eseguito senza la necessaria diligenza o con materiale non idoneo al servizio richiesto, su indicazione

del Responsabile del Procedimento.

#### Art. 9 – Cause sopravvenute - sospensione

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione la stessa sospenderà per tutta la durata della causa ostativa l'esecuzione delle prestazioni. Decorso il tempo di 30 giorni è facoltà dell'incaricato recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. L'amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 30 giorni senza che il prestatore di servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto all'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza

#### Art. 10 – Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'incaricato, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art.51 del D.Lgs. 163/2006.

#### Art. 11 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 20 giorni nei seguenti casi:

- dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità;
- in caso di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento;

Costituiscono inoltre cause di risoluzione del contratto:

- l'inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori indicate dagli art. 94, 95, 96 del D.Lgs. 81/08 previa procedura di contestazione degli addebiti;

- le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

- la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'art.24, comma 1, della L.R. Toscana n.38/2007, ovvero l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la corretta esecuzione.

#### Art. 12 – Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si impegna a pagare all'incaricato un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione comunale;
- spese sostenute dall'incaricato.

#### Art. 13 – Foro competente

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il foro competente è quello di Grosseto.

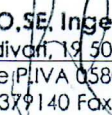
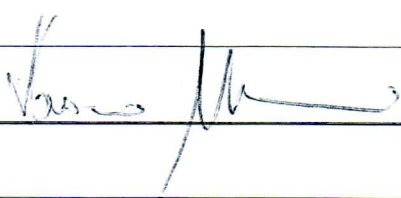
#### Art. 14 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalla società saranno raccolti



presso il Comune di Pitigliano; per le finalità di gestione della procedura saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge fra cui figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pitigliano

Pitigliano, 7 mag. 12



VIE EN.RO.SE. Ingegneria S.r.l.  
Via Stradivari, 19 50127 Firenze  
C.Fisc e P.IVA 05806850482  
Tel. 055 4379140 Fax 055 416835