



**Convenzione per il controllo della popolazione murina (topi e ratti)  
nell'area urbana del Comune di Pitigliano compresa la località  
Casone ed i locali della Scuola dell'Infanzia:**



TRA

il Comune di Pitigliano – Area amministrativa con sede in Pitigliano Piazza Garibaldi 37 cf  
00128620531- responsabile Dr.ssa Sommovigo Maria ;

E

Il Consorzio Bonifica Grossetana - Struttura di Servizio per l'Ambiente - con sede in Viale  
Ximenes, 3 – 58100 Grosseto (Codice Fiscale 00067970533), rappresentato dal commissario Sig.  
Fabio BELLACCHI, nato a Grosseto il 23.09.1952, residente a Grosseto – Via Monfalcone 7,

**PREMESSO CHE**

L'Ufficio Tecnico è stato sollecitato dai rappresentanti del comune sulla necessità di rimuovere o  
quanto meno contenere le problematiche igienico-sanitarie originate dalla presenza di ratti e topi  
in alcune aree pubbliche confinate e non del territorio comunale, in ragione del rischio igienico-  
sanitario esistente quali potenziali vettori di malattie infettive per uomo ed animali;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART 1. - Oggetto**

Lo convenzione si articolerà nelle seguenti fasi principali:

*1. Ispezione dell'area urbana infestata dai roditori*

L'indagine sarà svolta unitamente ad un referente dell'Ufficio Tecnico con lo scopo di  
individuare i fattori di rischio ambientale ed antropico che hanno favorito la presenza e la  
proliferazione dei roditori, le specie presenti nell'area, nonché sollecitare ove esistenti, la  
rimozione delle fonti d'infestazione mediante interventi di bonifica primaria (pulizia,  
manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi, tombini stradali, scarichi fognari, ecc) da  
attuarsi a carico del Comune competente per territorio.

*2. Sistema di derattizzazione e mappatura degli erogatori*

Tutti i siti ispezionati, ove necessario, saranno riportati preliminarmente su cartografia  
digitalizzata, ove confluiranno i dati delle relative schede ecologiche elaborati periodicamente  
mediante database relazionato con la mappa. A tale scopo l'Ufficio Tecnico si impegna a  
fornire gratuitamente al Consorzio Bonifica Grossetana – Struttura Servizi per l'Ambiente le  
mappe digitalizzate (scala 1:10.000 e/o 1:5.000 e/o 1:2000) del territorio comunale sottoposto a  
bonifica e della scuola dell'infanzia.

*3. Intervento di derattizzazione*

L'attività di bonifica secondaria (derattizzazione) verrà condotta nell'area urbana nel rispetto  
delle norme dettate dalla L.R. n. 39 del 16/08/2001 compresa la località Casone. Sulla base  
delle ispezioni preliminari condotte, le zone urbane che risulteranno a rischio igienico-  
sanitario, saranno soggette ad intervento di derattizzazione.

*4. Procedura tecnica ed amministrativa*

IL Consorzio Bonifica Grossetana – Struttura Servizi per l'Ambiente, curerà con la  
collaborazione dell'Ufficio Tecnico del comune competente per territorio la documentazione  
amministrativa necessaria per l'attuazione degli interventi di derattizzazione (Autorizzazione,  
Ordinanza per i cittadini, Scheda tecnica e sicurezza formulati da utilizzare, ecc.). Al termine  
della bonifica, il Consorzio Bonifica Grossetana – Struttura Servizi per l'Ambiente dovrà far  
pervenire all'Ufficio Tecnico la raccolta dei dati relativi alla documentazione tecnica attestante  
le modalità d'esecuzione dell'intervento (planimetria con le stazioni di somministrazione delle  
esche; dati sulle ispezioni, consumi d'esca, ecc.).

*Stavio Pao' Sommovigo*



*Goel*

## **ART. 2 - Modalità di attuazione delle bonifiche.**

Le aree comunali da sottoporre a bonifica secondaria (derattizzazione) verranno scelte sulla base di un programma concordato tra le parti; relativamente al plesso scolastico, l'immobile con le relative pertinenze interne ed esterne da bonificare è quello relativo alla Scuola per l'Infanzia sita in Pitigliano via Madonna del Fiore; gli interventi verranno condotti unicamente nei periodi dell'anno tecnicamente più favorevoli.

A tale scopo, il Dirigente dell'Istituto Scolastico del Comune di Pitigliano dovrà direttamente collaborare nella gestione delle azioni di prevenzione e bonifica che verranno intraprese nel plesso sopra individuato e relative pertinenze. In particolare, dovrà vigilare sullo stato manutentivo dell'immobile, segnalando puntualmente all'Ufficio Tecnico del Comune di Pitigliano i necessari interventi da eseguire. Inoltre dovrà vigilare sulla corretta pulizia dei locali, onde evitare la presenza di carenze igieniche, rifiuti, o quant'altro faciliti la presenza degli infestanti. Dovrà inoltre nominare un referente il quale sorvegli affinché le stazioni di monitoraggio e/o somministrazione di esche non vengano manomesse, rovinate, o sottratte, segnalando con tempestività, ogni ulteriore intervento, al Consorzio Bonifica Grossetana – Struttura Servizi per l'Ambiente (0564/20819 – fax 0564/22189). Qualora le azioni di monitoraggio e bonifica debbano essere eseguite in assenza della attività didattica, il Dirigente dell'Istituto scolastico dovrà disporre l'accesso ai locali in orario da concordare tra le parti.

## **ART. 3 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha la durata di mesi 12, con decorrenza 01/01/2012.

## **ART. 4 - Compensi per le prestazioni e modalità di pagamento.**

Il compenso stabilito per le prestazioni di cui sopra è convenuto in €. **5.400,00** (cinquemilaquattrocento/00) IVA compresa, che il Servizio Ambiente del Comune si impegna ad erogare per la metà al momento della sottoscrizione della convenzione e il restante, a titolo di saldo, entro il 31/01/2013 dopo presentazione di un resoconto contenete gli elaborati relativi alle azioni di prevenzione e bonifica eseguite.

## **ART. 5 - Modalità di versamento.**

La liquidazione avverrà a seguito di emissione di fattura da parte del Consorzio Bonifica Grossetana - Struttura Servizi per l'Ambiente - mediante versamento sul c/c iban IT 51 C 08636 14302 000000343000 aperto presso la Banca della Maremma

## **ART. 6 - Assicurazioni e responsabilità**

Ciascuna parte esonera l'altra da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare al proprio personale, ed a beni e/o personale e beni di terzi, dall'esecuzione di quanto previsto dal presente atto.

## **ART. 7 - Utilizzo dei dati**

I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Tecnico e diverranno di proprietà comunale. Eventuali e diversi utilizzi dei dati saranno preventivamente concordati dalle parti.

## **ART. 8 - Registrazione**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

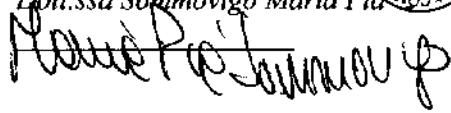
## **ART. 9 - Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, il Foro competente è quello di Grosseto.

Letto, approvato e sottoscritto 13 APR. 2012

Per il Comune di Pitigliano  
Il Responsabile

Dott.ssa Sommovigo Maria Pia



Maria Pia Sommovigo



Per il Consorzio Bonifica Grossetana  
Il Commissario  
Fabio Bellacchi

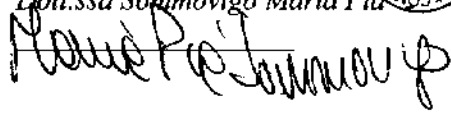


Fabio Bellacchi

Letto, approvato e sottoscritto 13 APR. 2012

Per il Comune di Pitigliano  
Il Responsabile

Dott.ssa Sommovigo Maria Pia



Maria Pia Sommovigo



Per il Consorzio Bonifica Grossetana  
Il Commissario  
Fabio Bellacchi



Fabio Bellacchi