

COMUNE DI PITIGLIANO
PROVINCIA DI GROSSETO

Repertorio n. 463



Registrato a Orbetello
il 21.12.2009 al n. 52

Serie 1.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo

MP

CONTRATTO DI APPALTO

Servizio di pulizia degli uffici comunali e degli uffici giudiziari.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove addì diciassette del mese di dicembre alle ore undici e minuti dieci in Pitigliano, presso gli uffici comunali, ubicati in Piazza Garibaldi, 37

AVANTI DI ME

Sommovigo Dott.ssa Maria Pia, Segretario Comunale del Comune di Pitigliano, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa,

SONO COMPARSI

- il Signor Mosci Architetto Vasco, Responsabile dell'area tecnica del Comune di Pitigliano (GR), come da Decreto sindacale protocollo n. 7884 del sei settembre 2007, nato il 21 agosto 1956 a Valentano (VT) domiciliato per la sua carica presso la casa comunale di Pitigliano, il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale rappresentante (C.F. 00128620531), che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
- il Signor Mattei Nicola, nato a Piedimonte Matese (CE) il 11 settembre 1968, residente in Dragoni (CE) Via Roma, 135, che interviene in questo Atto in qualità di legale rappresentante della Ditta Futurambiente s.r.l., con sede legale in Venafro (IS) Corso Campano, 42, codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Isernia 00872380944, data di iscrizione 28.05.2008, iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 38388, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore"; componenti della cui identità personale, capacità giuridica, qualifica e poteri, sono certo.

PREMESSO

che a seguito di procedura aperta, è stato definitivamente aggiudicato all'"Appaltatore" l'appalto per il servizio di pulizia degli uffici comunali e degli uffici giudiziari, come da Determina n.264 del 09.11.2009 dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Maria Pia Sommovigo

Nicola Mattei



Vasco Mosci

E richiedo io Segretario ho ricevuto quest'atto scritto personalmente con mezzo elettronico, del quale ho dato lettura alle parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà dispensandomi dalla lettura degli atti in esso richiamati dei quali prendono visione e confermano l'esattezza; dopo di che il contratto viene firmato dai signori contraenti e da me Ufficiale Rogante alle ore undici e minuti trenta.

Questo Atto consta di numero 9 fasciate.

IL COMUNE

Vasco Mose



L'APPALTATORE

Nicole Mattei

IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE

Stefano Pio Sommariva



ARTICOLO 16

Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Pitigliano presso la Residenza Comunale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata A/R.

ARTICOLO 17

Controversie

Per eventuali controversie concernenti il presente atto o collegate allo stesso comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione si rinvia all'articolo 28 del capitolato speciale di appalto.

ARTICOLO 18

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa rinvio al capitolato speciale ed alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 19

Spese contrattuali

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del "Comune".

ARTICOLO 20

Registrazione

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ARTICOLO 21

Trattamento dei dati personali

Il "Comune", ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs n.196/2003, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

ARTICOLO 13

Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ARTICOLO 14

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'Appaltatore dichiara, nel rispetto del Dlgs. nove aprile 2008, n. 81, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori stessi e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sociale.

L'Appaltatore è responsabile anche nei confronti del "Comune" dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori in ordine ai loro dipendenti, ove tale istituto sia stato consentito e debitamente autorizzato ed anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. L'Appaltatore " rimane responsabile per il rispetto delle norme di cui al presente articolo e senza pregiudizio degli altri diritti del "Comune" anche nell'ipotesi in cui il subappalto non sia stato oggetto di autorizzazione. Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dal "Comune" o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altro organo il "Comune" procederà nei confronti dell'Appaltatore" a norma di legge.

ARTICOLO 15

Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

Le parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top: *Procedi Pire...*
- Middle: *Melelli*
- Bottom: *Vasco Moro*



L'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 (trenta) giorni. Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari all'attestazione di regolarità del servizio.

ARTICOLO 8

Obblighi dell'Appaltatore

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai documenti facenti parte della Delibera G.M. n. 90/09 in data 24.09.2009.

I suddetti documenti, depositati agli atti del Comune, sono sottoscritti dalle parti per integrale accettazione.

ARTICOLO 9

Controlli e verifiche

Il Comune controllerà e verificherà la buona esecuzione del servizio ed il rispetto delle scadenze degli interventi mediante sopralluoghi periodici e con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione, riservandosi inoltre la facoltà di avvalersi, ritenendolo opportuno, dell'opera di esperti estranei alla stessa. Eventuali carenze verranno immediatamente contestate.

ARTICOLO 10

Risoluzione

Per la risoluzione del contratto si rinvia all'articolo 19 del capitolato speciale.

ARTICOLO 11

Polizza assicurativa

L'Appaltatore ha contratto polizza assicurativa per la copertura di rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone in conseguenza delle attività gestite, agli atti del Comune, con massimale pari ad euro 1.000.000,00.

ARTICOLO 12

Cauzione definitiva

L'Appaltatore ha costituito polizza fidejussoria per la cauzione definitiva di € di durata 8.383,66, nel rispetto della normativa vigente in materia, agli atti del Comune. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Handwritten notes on the right margin:
Creschi (Mette)
Rovio Pire Saurubip
Vasco Mori



dell'appalto si procederà nel modo seguente: il prezzo annuo offerto diviso per la superficie dei locali puliti, si otterrà il costo del servizio per mq. Si moltiplicherà quest'ultimo per la superficie dell'ampliamento o della diminuzione e si otterrà il prezzo annuo per mq, quindi si trasformerà in canone annuo e quindi in canone mensile. Qualora, invece, le aree da aggiungere non abbiano le stesse caratteristiche o richiedano prestazioni diverse, l'Appaltatore sarà tenuta a presentare apposito preventivo che l'amministrazione si riserva di giudicare.

ARTICOLO 6

Prestazioni straordinarie

Qualora l'Amministrazione dovesse ricorrere ad opere straordinarie di pulizia, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici appaltati, ma che tuttavia sono necessari all'Amministrazione per lo svolgimento delle sue funzioni di istituto, potrà rivolgersi all'Appaltatore per l'esecuzione, nei tempi e modi ritenuti di volta in volta più opportuni.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere espressamente ordinati dall'Ufficio interessato attraverso l'accettazione di preventivo di spesa formulato, dietro specifica richiesta, dall'Appaltatore, il quale deve indicare il numero delle ore necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto.

In casi di interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione, l'Appaltatore è tenuto a rilasciare apposito rapporto di intervento che dovrà essere controfirmato dal referente del servizio interessato e allegato, a cura dell'Appaltatore stesso, alle relative fatture.

ARTICOLO 7

Condizioni di pagamento

Il corrispettivo annuo d'appalto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

I pagamenti verranno effettuati trimestralmente con presentazione di regolare fattura alla quale dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso di inadempienza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro.



Handwritten notes on the right margin:
Dove si trova l'appalto
Piedi nelle
Vas e Moser

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto tutti i giorni lavorativi, esclusi i festivi.

Il servizio oggetto di appalto comprende le prestazioni di seguito indicate, da eseguirsi con la periodicità specificata:

Prestazioni con frequenza giornaliera

- Svuotamento dei cestini e raccolta differenziata dei rifiuti da conferire negli appositi contenitori secondo il calendario previsto a tale scopo. I sacchi a perdere verranno forniti dall'Appaltatore;
- Spazzamento ad umido dei pavimenti di uffici, ingressi, corridoi, pianerottoli, scale, atri, ecc..;
- Spolveratura delle scrivanie, sedie, armadi, mobili vari, attrezzature informatiche, suppellettili presenti in tutti i locali;
- Detersione con prodotti detergenti ad azione germicida di tutti i pavimenti degli uffici, ingressi, corridoi, pianerottoli, superfici degli ascensori. I prodotti non devono essere di tipo autolucidante per evitare fenomeni di scivolamento;
- Pulizia (spazzamento e detersione) dei servizi igienici e di accessori vari mediante prodotti ad azione antibatterica e disinfettante. In caso di otturazione dei sanitari è necessaria la disostruzione con l'apporto di apposita strumentazione ordinaria prevista per tali circostanze;
- Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni;
- Pulizia e disinfezione vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico;
- Ripristino dotazioni carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici con materiale fornito dall'Amministrazione.

Prestazioni con frequenza settimanale

- Lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni, degli antibagni e delle docce, con prodotti detergenti e con prodotti disinfettanti ad azione germicida;
- Disincrostazione dei servizi igienici e rimozione del calcare dalle rubinetterie.
- Pulizia delle porte e delle vetrate;
- Pulizia dei pavimenti e delle pareti degli ascensori con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida;
- Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici, computer, calcolatrici etc.;
- Pulizia dei vetri interni ed esterni, per i quali non necessita l'intervento esterno con attrezzature speciali quali ponteggi, scale retrattili, elevatori idraulici;

Prestazioni con frequenza mensile



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: *Palermo 100*
- Middle: *Messa*
- Bottom: *Messa*

- che in data 16.11.2009 il legale rappresentante dell'Appaltatore e il Responsabile del procedimento Architetto Signor Mosci Vasco hanno sottoscritto processo verbale di consegna del servizio di pulizia dei locali di cui in oggetto nel rispetto della normativa vigente in materia;
- che ai sensi dell'articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, è stata acquisita la documentazione relativa anche se si tratta di contratto di valore complessivo inferiore a €. 154.937,07.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ARTICOLO 2

Affidamento, oggetto e durata dell'appalto

Il Comune di Pitigliano affida all'Appaltatore che come sopra rappresentato accetta il servizio di pulizia degli uffici comunali e degli uffici giudiziari.

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle pulizie ordinarie giornaliere e periodiche dei seguenti immobili:

- a) uffici municipali di Piazza Garibaldi;
- b) uffici giudiziari di Palazzo Ponti n. 2;

Il servizio dovrà essere svolto come specificato nel capitolato speciale che anche se non allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'appalto ha la durata dal 16.11.2009 fino al 31.10.2012.

I nominativi delle persone incaricate a svolgere il servizio in oggetto presso i locali sopra indicati devono essere tempestivamente comunicati al Responsabile dell'area tecnica.

ARTICOLO 3

Corrispettivo d'appalto

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in €. 27.559,69 (Euroventisettemilacinquecentocinquantanove/69) I.V.A. esclusa, per il periodo di durata contrattuale.

ARTICOLO 4

Modalità di esecuzione del servizio

Handwritten signature: Mosci Vasco

Handwritten signature: Mosci Vasco

Handwritten signature: Mosci Vasco



Handwritten signature: Mosci Vasco

Handwritten signature: Mosci Vasco