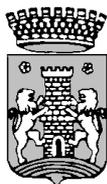


COMUNE DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

P.Iva 00128620531 Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 -

E-Mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it



=====
=====

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE.

==.==.==.==.==

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha per oggetto la gestione del mattatoio comunale sito in Pitigliano (GR) Via S. Chiara, ed il servizio di macellazione di bovini, suini, ovini, caprini, con capacità limitata fino a 2000 UGB, in conformità delle leggi e regolamenti statali, regionali e comunali nonché delle direttive comunitarie recepite dallo Stato Italiano.

Art. 2. – DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di collaudo dei lavori dell'impianto prescritti dall'A.Usl.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara di appalto tutti gli operatori economici definiti all'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016, purché non sussistano a loro carico le cause di esclusione e siano in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Art. 4 – CANONE CONCESSORIO

Il Concessionario si impegna a pagare il canone annuo fisso di concessione offerto mediante versamenti semestrali anticipati scadenti il 1 giugno ed il 1 dicembre di ogni anno.

Il ritardo nel versamento del canone alla scadenza pattuita comporterà l'applicazione degli interessi legali, oltre alle penali di cui al successivo art.27.

Art. 5 – INVENTARIO ATTREZZATURE

Congiuntamente al verbale di consegna della struttura, verrà firmato dal Responsabile del Servizio e dal Concessionario un inventario di tutte le attrezzature presenti nel mattatoio che al termine della durata del contratto dovranno essere riconsegnate al Concedente in perfetta efficienza, salvo la normale usura di utilizzo. In caso contrario, il Concessionario dovrà corrispondere al Concedente il minor valore delle attrezzature calcolato in base a stima da effettuarsi da un perito da nominarsi congiuntamente.

Il Concessionario, previa autorizzazione dell'amministrazione concedente, potrà

installare, a proprie spese, presso il mattatoio comunale nuove attrezzature per rendere più funzionale il servizio che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione medesima al termine della concessione.

Art. 6 – PRESTAZIONI DI GESTIONE.

Il Concessionario gestisce l'intero servizio presso la struttura comunale del mattatoio, assicurando a sua cura e spese la puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) Operazioni scarico degli animali dagli automezzi; presa in consegna all'interno del mattatoio degli animali appiedati; introduzione degli animali nelle rispettive stalle di sosta e nei corridoi di transito.
- b) Ordinata conduzione degli animali alla sala di macellazione nel rispetto delle regole relative al "benessere animale" (D. L.vo 01/09/1998, n. 333).
- c) Operazione di macellazione secondo arte e secondo le direttive Ausl.
- d) Macellazione d'urgenza di animali allevati e fauna selvatica.
- e) Sistemazione delle carni macellate nelle celle frigorifere.
- f) Puntuale applicazione delle tariffe di mattazione e di trasporto stabilite in apposita tabella fissata dal Comune ed allegata al presente capitolato. Dette tariffe saranno rivalutate annualmente secondo gli indici ISTAT, previo provvedimento del Concedente e consegnato al Concessionario;
- g) Manutenzione dello stabilimento e degli impianti fissi esistenti e di quelli che potrebbero essere installati nel corso della durata del contratto.
- h) Manutenzione dei beni di proprietà comunale.
- i) Pulizia giornaliera di tutte le superfici coperte e scoperte di pertinenza del mattatoio, nonché degli impianti, attrezzature e strumenti.
- l) Attivazione di un programma di autocontrollo ai sensi dell'art. 15 del D. L.vo n. 286/94.
- m) Raccolta e smaltimento mediante consegna a stabilimenti autorizzati di sangue e scarti della macellazione.
- n) Manutenzione ordinaria della struttura e quant'altro connesso alla sua ordinata gestione, con particolare riguardo al perfetto funzionamento del depuratore a servizio del mattatoio, i cui costi sono a completo carico del Concessionario.
- o) Soddisfacimento, mediante prenotazione nei giorni precedenti, di tutte le richieste dell'utenza, dando la precedenza alle richieste degli operatori, sia allevatori che esercenti, residenti nel Comune di Pitigliano, sempre che le richieste non superino i limiti di potenzialità dell'impianto accertata dagli organi tecnici e sanitari competenti. Le macellazioni, per quanto compatibili con le richieste dell'utenza e con il numero dei capi prenotati, dovranno essere concentrate nel corso della settimana lavorativa, nel più breve tempo possibile.
- p) Osservanza dell'orario di apertura dello stabilimento, stabilito dall'Amministrazione concedente, sentiti il Concessionario ed il Servizio Veterinario dell' A. USL.
- q) Tenere a disposizione del funzionario medico veterinario dell'A. USL un idoneo locale all'interno dell'impianto.
- r) Assicurare, nei giorni festivi e durante le ore di chiusura del mattatoio, l'apertura dello stesso, mediante reperibilità del personale, per far fronte alle macellazioni di urgenza.
- s) Ad ogni operazione costituente il servizio, il Concessionario provvede, a suo rischio e con suo personale, mediante l'utilizzo dell'attrezzatura tecnica e degli impianti esistenti di proprietà comunale risultanti dall'inventario sopra citato.

Art. 7 - OBBLIGHI PARTICOLARI DEL CONCESSIONARIO.

Il Concessionario:

- Dovrà rispettare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nello svolgimento delle attività, le disposizioni normative, regolamentari e dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi, e gli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- Dovrà utilizzare i locali, nei quali viene svolto il servizio, esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso inerenti.
- Sarà tenuto al pieno rispetto delle previsioni di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, il pagamento del canone dovrà avvenire tramite bonifico utilizzando come conto corrente di partenza il conto corrente bancario o postale individuato dal concessionario come conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie relative al presente contratto.

Il Concessionario con la sottoscrizione del verbale di consegna è costituito custode del complesso immobiliare, degli impianti, delle attrezzature e di quanto altro di pertinenza del mattatoio.

Art. 8 – ONERI E SPESE DI ESERCIZIO.

Al Concessionario fanno carico tutte le spese di esercizio per energia elettrica, acqua, combustibili, carburanti, telefono, stampati, autorizzazioni, smaltimento fanghi depuratore, assicurazioni e quant'altro necessario per la corretta gestione.

Il Concessionario provvede, alla stipula, a sue spese, dei nuovi contratti d'utenza di energia elettrica, acqua ecc. Fino all'attivazione delle nuove utenze il Concessionario è tenuto a rimborsare al Comune le spese sostenute.

Art. 9 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

Al Concessionario fanno carico anche tutte le spese per le manutenzioni e riparazioni ordinarie delle attrezzature, dei mezzi e degli impianti facenti parte del complesso del mattatoio, al Comune quelle di carattere straordinario. Relativamente alla manutenzione degli immobili, compreso l'impianto di depurazione, faranno carico al Concessionario le opere di manutenzione ordinaria, al Comune quelle di carattere straordinario.

Art. 10 – DEPURAZIONE ACQUE.

Per la depurazione delle acque per il servizio di mattazione, il Concessionario è obbligato a garantire l'efficienza dell'attività operativa di smaltimento, nonché l'onere dell'ordinaria manutenzione degli impianti atti ad assicurare il regolare servizio di smaltimento delle acque reflue; restano a suo carico anche le spese per lo smaltimento, tramite ditta autorizzata, dei liquami e fanghi di depurazione.

Per quanto sopra il Comune è chiamato a sostenere i costi di adeguamento degli impianti di depurazione, quando ciò lo richieda una nuova normativa o l'obsolescenza degli impianti medesimi.

ART. 11 – TENUTA REGISTRI. –

Il Concessionario è obbligato a fornirsi e tenere i registri ed i bollettari necessari per la riscossione delle tariffe del servizio, i registri per lo smaltimento dei rifiuti, nonché quelli relativi all'ordinaria amministrazione (bolle, fatture, autorizzazioni, accompagnamento carni ecc.). Il Concessionario è altresì tenuto a fornire nei tempi fissati dall'Amministrazione tutte le statistiche previste dalla normativa in vigore nonché quelle che gli verranno richieste dal Comune.

Art. 12 –FACOLTA' DI ISPEZIONE

Durante il periodo di validità della concessione il Comune avrà facoltà di effettuare, tramite proprio personale o personale esterno specializzato appositamente incaricato e previo avviso, ispezioni, sopralluoghi e controlli contabili al fine di verificare il puntuale rispetto delle condizioni contrattuali.

Il Concessionario è tenuto inoltre a fornire annualmente il bilancio della gestione. Qualora il Responsabile del procedimento a seguito di ispezione riscontri la mancata o inadeguata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, questi inviterà il concessionario ad effettuare gli interventi medesimi entro il termine fissato, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art.27.

Art. 13 –RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Alla scadenza, il concessionario dovrà riconsegnare il complesso al Comune in buone condizioni di manutenzione, con impiantistica a norma e perfettamente funzionanti. A tal fine verrà redatto in contraddittorio apposito verbale tra le parti.

Art. 14– CORRISPETTIVO.

Resta inteso tra le parti che con i proventi della gestione, il Concessionario si intende compensato per qualsiasi attività prestata per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente alla concessione.

ART 15 – ASSICURAZIONE

1. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare se stessa e il personale impiegato per la Responsabilità Civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a cose e persone, ivi compresa quella per danni, furto ed incendio, esonerando in maniera assoluta il Comune di Pitigliano da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo la ditta stipulerà polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità civile verso terzi (RCT) con riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato con massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni) e

con validità non inferiore alla durata del servizio.

2. La suddetta polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice, ad azione di rivalsa nei confronti del Comune di Pitigliano per tutti i rischi assicurati, nessuno escluso. La polizza deve essere redatta conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
3. L'aggiudicatario si impegna a presentare all'amministrazione comunale, ad ogni scadenza della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.
4. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.
5. L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nel servizio convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.
6. In sede di affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare copia della polizza di cui al presente articolo.

Art. 16-PENALI

1. Il concessionario è tenuto a svolgere il servizio in conformità a quanto stabilito nel presente capitolato e a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. La vigilanza sul corretto svolgimento degli obblighi contrattuali sarà svolta dal Comune di Pitigliano attraverso il Responsabile del procedimento o suo delegato.
2. In caso di inadempimento o non conformità del servizio reso, totale o parziale, rispetto agli obblighi contrattuali e di legge, si applicheranno le seguenti penali:
 - per ogni giorno di mancata apertura del mattatoio per cause imputabili al concessionario verrà applicata una penale di euro 100,00; dopo quattro mancate aperture (anche non consecutive) si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art....
 - per ogni giorno di ritardo nel pagamento del canone di concessione rispetto al termine previsto dal precedente art. 13 verrà applicata una penale di euro 150,00; a seguito di ritardo pario superiore a 180 gg si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 28;
 - per ogni riscontrato accesso alle sale di macellazione da parte di personale non autorizzato verrà applicata una penale di euro 30,00;
 - per ogni maltrattamento degli animali verrà applicata una penale di euro 500,00;
 - per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie verrà applicata una penale di euro 500,00;
 - per ogni insufficiente o mancata pulizia dei locali verrà applicata una penale giornaliera di euro 50,00;
 - per ogni mancata o inadeguata manutenzione ordinaria dell'immobile e/o delle attrezzature verrà applicata una penale di euro 50,00; a seguito dell'applicazione di cinque penalità verrà risolto di diritto il contratto;
 - per ogni mancata o inadeguata manutenzione ordinaria dell'immobile e/o delle attrezzature entro i termini disposti ai sensi del precedente art. 10, verrà applicata una

penale di euro 50,00; a seguito dell'applicazione di cinque penalità verrà risolto di diritto il contratto;

3. L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà detratto dalla cauzione definitiva di cui al precedente articolo 14.

Art. 17 – REVOCA DELL’AFFIDAMENTO.

Il Comune di Pitigliano procederà alla revoca dell'affidamento per gravi inadempimenti agli obblighi derivanti dal presente capitolato, debitamente contestati al Concessionario. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento, procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti al Concessionario assegnandogli il termine di 15 (quindici)giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Concessionario abbia risposto o adempiuto a quanto prescritto, si procederà alla revoca dell'affidamento, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Appaltatore a mezzo PEC.

Art. 19 – PRIVACY.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. lgs 196/03 (come novellato dal D.lgs. 101/18) esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

ALLEGATO A

TARIFFE MACELLAZIONE

OGGETTO	PREZZO
Bovino/Vitello	Euro 97,00 + IVA
Bovino/Vitello Biologico	Euro 102,0 + IVA
Equino	Euro 97,00 + IVA
Suino/Cinghiale> Kg 25	Euro 15,00 + IVA
Suino/Cinghiale Biologico> Kg25	Euro 20,00 + IVA
Suino/Cinghiale< 25 Kg	Euro 15,00 + IVA
Suino/Cinghiale Biologico< Kg 25	Euro 20,00 + IVA

Ovino/Caprino ed altri	Euro 5,00 + IVA
------------------------	-----------------

DIRITTI DI TRASPORTO CARNI MACELLATE NEL CENTRO ABITATO:

- A) Bovini ed equini Euro 10,00 + IVA
B) Suini Euro 5,00 + IVA
C) Ovini, caprini ed altri Euro 2,00 + IVA

Per tutti i trasporti fuori dal centro abitato, alla tariffa di cui sopra, si aggiunge un compenso fisso di Euro 0,71 + IVA al Km per ogni viaggio.

L'Amministrazione Comunale, sentito il Concessionario, si riserva di modificare le tariffe tenendo conto delle effettive variazioni dei costi di esercizio e dei prezzi al consumo.