CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

BANDO PUBBLICO COMUNALE
per l'assegnazione di contributi a favore di
"Chiese ed altri edifici per servizi religiosi"
per l'annualità finanziaria 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Deliberazione Giunta Regionale n. 904 del 19/10/2009 – *Modifica della tabella AE "incidenza degli oneri di urbanizzazione secondaria" allegata alla L.R. 1/05. Approvazione definitiva*;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.05.2021, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'assegnazione dei contributi per "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" e per "Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie";
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 7.06.2021, con la quale è stato determinato l'importo del contributo;

INVITA

le Chiese ed altri edifici per servizi religiosi, presenti sul territorio del Comune di Pitigliano, a presentare domanda per l'ottenimento dei contributi per ***l'anno 2020*** ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 65/2014.
Le domande dovranno essere presentate a partire **dal 27.08.2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 11.09.2021** con le seguenti modalità:
a) a mano in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
b) **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo *comune.pitigliano@postacert.toscana.it*;**
c) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

1. Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari del contributo sono le *"**Chiese ed altri edifici per servizi religiosi**"*.

*Per **"Chiese ed altri edifici per servizi religiosi"*** sono da intendersi, oltre agli immobili destinati al culto e loro pertinenze, la canonica e gli immobili per l'esercizio del Ministero pastorale, nonché le attrezzature per attività educative, culturali, sociali e ricreative, annesse agli edifici destinati al culto, situate nelle adiacenze o comunque connesse con essi o previste dagli strumenti urbanistici vigenti per quanto riguarda edifici, attrezzature ed impianti ancora da realizzare.

Il contributo per l'annualità finanziaria **2020** ammonta complessivamente ad Euro 26.489,20 da assegnare alle Chiese ed altri edifici per servizi religiosi come definiti dal sopra citato regolamento e come da Delibera di Giunta Comunale n 45 del 17.06.2021

2. Requisiti per la presentazione della richiesta del contributo

Effettiva presenza dei soggetti interessati nel territorio comunale, nonché della loro reale consistenza organizzativa.
Sono esclusi dall'assegnazione del contributo i soggetti che non rientrano tra le categorie destinatarie del presente bando come definiti al punto 1.

3.Tipologie d'intervento ammesse al contributo

Possono essere presentate richieste di contributo relativamente ad interventi conformi agli strumenti urbanistici vigenti e regolarmente autorizzati.
Sono ammessi a contributo le seguenti tipologie di intervento:

a) manutenzione straordinaria;
b) adeguamento igienico-sanitario ed impiantistico in genere, adeguamento dei requisiti acustici passivi e contenimento consumi energetici, abbattimento barriere architettoniche;
c) ristrutturazione;
d) restauro e risanamento conservativo;
e) ampliamento;
f) sostituzione;
g) nuove edificazioni.

Gli interventi edilizi ammessi a contributo **devono riguardare** opere ubicate nel territorio del Comune di Pitigliano.
Le richieste di attribuzione contributi e/o erogazione potranno riguardare **soltanto interventi che siano regolarmente autorizzati o per i quali sia stata presentata regolare pratica edilizia conformi agli strumenti urbanistici ed alle norme edilizie, sanitarie, ambientali e paesaggistiche.**
Resta inteso che l'effettiva assegnazione dei contributi è comunque subordinata al perfezionamento dei rispettivi procedimenti nei termini e modi previsti dalla normativa vigente.
Potranno essere ammesse a contributo sia opere in corso di realizzazione che già concluse. Sono da ritenersi escluse dall'assegnazione del contributo le iniziative unicamente finalizzate all'acquisto o alla manutenzione di arredi, strumentazioni, macchinari, veicoli o di oggetti aventi una natura non permanentemente integrata nell'involucro edilizio.
Ogni singolo intervento potrà essere ammesso una sola volta ai contributi di cui al presente regolamento, fatti salvi i casi in cui sia stato previsto e venga presentato contestualmente alla domanda un piano pluriennale d'intervento ed i casi in cui il contributo sia stato assegnato in misura ridotta. In tale ultimo caso, la richiesta deve riguardare la sola parte residua.
Per gli interventi che abbiano usufruito di altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche è possibile presentare richiesta di contribuzione ai sensi del regolamento, per la parte di spesa residua non finanziata e fino a copertura massima del 80% (ottanta per cento). Sarà cura del richiedente indicare dettagliatamente, a mezzo di apposita autocertificazione, l'entità degli altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite, nonché il titolo e le finalità delle stesse.

4.Contenuto della richiesta

La domanda, va redatta su **apposito modulo** disponibile presso **l'Ufficio Tecnico** del Comune di Pitigliano e pubblicato sul sito web del Comune.
Alla domanda, che dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente che richiede il contributo e dalla quale dovrà risultare la precisa individuazione ed ubicazione dell'intervento per il quale è richiesto il contributo stesso, dovrà **essere allegata la documentazione indicata nelle tabelle A o B dell'apposito Regolamento Comunale in base alla casistica:**

Tabella A) Documentazione da allegare alla richiesta per l'attribuzione contributi:
a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il nominativo dell'intestatario della proprietà dell'immobile e del legale rappresentante dell'Ente che richiede il contributo stesso, specificando se trattasi dell'affittuario e/o gestore dell'immobile;

b) Titolo alla richiesta del contributo:
- ✓ *per le "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi":*
  - documentazione che dimostri che il culto è riconosciuto dallo Stato **oppure** documentazione che dimostri che il Culto è ammesso nello Stato Italiano;

c) Titolo edilizio (P.d.C., SCIA, comunicazione attività edilizia), compreso le eventuali e necessarie autorizzazioni (paesaggistiche, storiche/artistiche, ambientali, ecc.) cui è riferito l'intervento **o la pratica edilizia presentata (sono sufficienti gli estremi)**, ovvero dichiarazione del progettista circa la non necessità di specifiche autorizzazioni;

d) Copia degli elaborati grafici di progetto dell'intervento in conformità al titolo edilizio o copia della pratica edilizia di cui al punto precedente **(tale corrispondenza dovrà essere espressamente attestata da tecnico abilitato**);
e) Relazione tecnica esplicativa dell'intervento e degli obiettivi dello stesso, che illustri le finalità e gli usi dell'immobile, con riferimento alle funzioni oggetto del presente regolamento. **La relazione dovrà documentare l'eventuale urgenza dell'intervento (per l'incolumità pubblica e per la salvaguardia del bene da ristrutturare) e l'eventuale valore culturale, sociale, storico ed ambientale del bene interessato dall'intervento;**

f) Computo metrico estimativo dei lavori, **redatto sotto forma di perizia giurata**, con l'indicazione dell'importo complessivo di spesa rispetto al quale si chiede il contributo, redatto e firmato da tecnico abilitato. **L'importo complessivo delle spese tecniche non potrà risultare superiore al dieci per cento dell'importo dei lavori;**

g) Documenti giustificativi delle spese eventualmente già sostenute (fatture per prestazioni professionali, per forniture o per esecuzione dei lavori) esplicitamente riferite alle opere per le quali è richiesto il contributo;

h) Eventuale programma dell'intervento per il quale è richiesto il contributo, contenente il riferimento agli esercizi finanziari, anche relativi a più annualità, a cui far carico per l'erogazione dei contributi;

i) Dichiarazione del richiedente, in forma di autocertificazione, relativa agli altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite, con indicazione esatta dell'entità, del titolo e delle finalità delle stesse e con indicazione della parte di spesa non ancora finanziata; **in alternativa, dichiarazione che le opere non sono mai state oggetto di alcun finanziamento pubblico.**
Le documentazioni di cui ai precedenti punti c), d), e), f) dovranno essere firmate anche da un tecnico abilitato.

Tabella B) Documentazione da allegare alla richiesta di erogazione a lavori effettuati.
a) Estremi del titolo edilizio (P.d.C., SCIA, comunicazione attività edilizia), delle eventuali autorizzazioni (paesaggistiche, storiche/artistiche, ambientali, ecc.) cui è riferito l'intervento, ovvero dichiarazione del progettista/Direttore dei Lavori circa la non necessità di specifiche autorizzazioni. Dichiarazione del Direttore dei Lavori di rispondenza delle lavorazioni eseguite ai titoli edilizi, compreso documentazione fotografica, indicazione delle imprese che hanno eseguito i lavori, attestazione/documentazione comprovante la verifica della regolarità contributiva delle imprese durante l'esecuzione lavori e al pagamento dello stato finale;

b) Documenti contabili attestanti l'avvenuto pagamento, rappresentati dalle fatture e/o ricevute quietanzate, esplicitamente riferiti alle opere ammesse a contributo;

c) Dichiarazione del Direttore dei Lavori, in forma di autocertificazione, che attesti la congruenza economica dei lavori eseguiti, rispetto ai preventivi di spesa ed ai documenti giustificativi di spesa, sottoscritta anche dal rappresentante legale del soggetto richiedente.

d) Attestazione di fine lavori, attestazione asseverata di conformità e attestazione asseverata di agibilità ai sensi dell'art. 149 della LR 65/2014 e ss.mm.ii. (o riferimenti di protocollo dell'attestazione presentata).

Le documentazioni di cui ai precedenti punti a), c) e d) dovranno essere firmate anche da un tecnico abilitato. L'esecuzione a regola d'arte dei lavori, la loro conformità rispetto alle vigenti normative ed agli eventuali atti autorizzativi comunali, la loro congruenza economica rispetto ai preventivi di spesa ed ai documenti giustificativi di spesa dovrà essere attestata tramite dichiarazione in forma di autocertificazione sottoscritta dal tecnico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

5. Condizioni per l'assegnazione del contributo

Il Settore Competente valuta l'accoglibilità della richiesta in relazione:
a) al valore sociale, culturale e di aggregazione eventualmente connesso a ciascuna opera e dell'urgenza della stessa;
b) alla congruità dei prezzi dichiarati (nel caso di opere/interventi da realizzare).

6. Procedimento

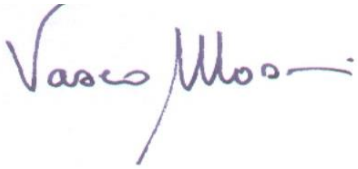
Il competente Settore Tecnico del Comune di Pitigliano istruirà le domande pervenute e richiederà, se necessario, elementi integrativi entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.
Tutte le domande di contributo carenti delle documentazioni e delle informazioni previste come necessarie dal presente bando che non siano state integrate nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Ufficio saranno escluse dall'assegnazione.
Gli importi determinati dagli oneri di urbanizzazione secondaria di cui all'art. 2 del Regolamento, verificato il rispetto dei requisiti e delle condizioni di cui rispettivamente ai punti 2 e 5 del presente bando, saranno ripartiti in percentuale, proporzionalmente ai preventivi presentati per ogni singola domanda avente diritto.
Per le richieste relative alle "*Chiese ed altri edifici per servizi religiosi*", il Comune potrà altresì ripartire l'assegnazione dei contributi, tenendo conto delle diverse priorità indicate dalle Autorità Diocesane o dalle rappresentanze ufficiali delle confessioni riconosciute dallo Stato Italiano.

In ogni caso, ai sensi del presente regolamento, l'incidenza del contributo per ogni richiesta sarà calcolata sull'80% dell'importo totale dei lavori.

7. Modalità di erogazione

L'erogazione dei contributi sarà disposta dal Responsabile del Settore competente, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, previa presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, della documentazione di cui alla **tabella B** e dell'accertamento della completezza e validità della documentazione sopra descritta da parte dell'ufficio **ad opere eseguite**.
Per chi presenta istanza di contributo per opere da eseguire, potrà presentare successivamente, ad opere realizzate, istanza di erogazione del contributo assegnato con riferimento all'atto di assegnazione approvato.

L’erogazione dei contributi è disposta sulla base dell’importo ammesso a contributo, ai sensi dell’articolo 4, comma 8 del Regolamento comunale, a fronte della presentazione della documentazione elencata nell’allegata Tabella B, con particolare riferimento a fatture quietanzate, ricevute o certificati di pagamento per opere ultimate e regolarmente certificate da Tecnico abilitato, ai sensi dell’art. 149, L.R. Toscana n.65/2014 e s.m.i. 3. L’erogazione sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni presentazione della documentazione o dell'integrazione della medesima se ritenuta incompleta.
Il Settore Tecnico, in sede di erogazione, si riserva la facoltà di effettuare il controllo per la verifica della conformità dei lavori effettuati rispetto alla documentazione depositata.
Per quanto non espressamente riportato nel bando si fa riferimento al regolamento comunale in materia ed alla normativa regionale.

Pitigliano, 27.08.2021

Il Responsabile dell’Area Tecnica
Arch. Vasco Mosci