



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORA

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiora.it

CENTRALE UNICA APPALTI

Bando di Gara

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI PITIGLIANO PER IL PERIODO DI ANNI 4

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 216 del 13/06/2024 il Comune di Pitigliano ha disposto di affidare in appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 71 del D.Lgs. 36/2023 la gestione del servizio di ristorazione scolastica per gli utenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e dell'Asilo Nido comunale di età superiore a dodici mesi, per il periodo di anni 4.

Con determina n. 10 del 04/07/2024, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei C.M. Colline del Fiora, ha approvato gli atti gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Pitigliano - Codice NUTS ITE1A

STAZIONE DI COMMITTENZA E STAZIONE APPALTANTE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE COMMITTENTE (UFFICIO CUA):

Denominazione: **UNIONE DEI COMUNI MONTANI "Colline del Fiora"**

Indirizzo postale: **Via Ugolini, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)**

Punti di contatto: **Ufficio CUA (Centrale Unica Appalti) Tel. 0564-616039 int. 1**

E-mail: cua@uc-collinedelfiora.it

Indirizzo internet: <http://www.uc-collinedelfiora.it>

Pec: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Progetto in fase procedura di gara: **Dott.ssa Ombretta Tosi**

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE (Area Amministrativa – Servizio Amministrativo)

Denominazione: **COMUNE DI PITIGLIANO**

Indirizzo postale: **P.zza Garibaldi, 37 - 58017 PITIGLIANO (GR)**

Punti di contatto: **Area Amministrativa Tel. 0564-616322 int. 4 - Fax 0564-616738**

E-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>

Pec: comune.pitigliano@cert.legalmail.it

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento del Contratto: **Dott.ssa Elisa Poponi**

Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione al momento non individuato, sarà nominato successivamente dalla S.A.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START (accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla

Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al numero di telefono 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Allegato 1- Capitolato Speciale;
- c) Allegato 2- DUVRI;
- d) Allegato 3 - Progetto di Gestione;
- e) Allegato 4 – Regolamento del Servizio di Ristorazione Scolastica;
- f) Allegato 5 - Schema di contratto;
- g) Prospetto Piano di Assorbimento;
- h) Menù;
- i) DGUE - Parte 2;
- j) Modello 1 - Ulteriori Dichiarazioni;
- k) Informativa Privacy;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: - [https:// www.uc-collinedelfiore.it](https://www.uc-collinedelfiore.it) e sulla Piattaforma Telematica di START (accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>).

2.2. CHIARIMENTI

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del Codice, che sono recapitate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Le comunicazioni vengono gestite su doppio canale. La SA potrà inviare una comunicazione via Posta Elettronica Certificata (PEC) o via Posta Elettronica Ordinaria (PEO).

Tali comunicazioni da parte dell'Amministrazione, vengono pubblicate attraverso le seguenti tipologie di messaggio:



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- **Comunicato:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio non è notificata agli OE e viene pubblicata in automatico sul dettaglio della procedura dalla SA;
 - **Chiarimento:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
 - **Comunicazione:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
 - **Richiesta informativa o integrativa:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
 - **Soccorso istruttorio:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e non può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- L'operatore economico può scrivere due tipologie di messaggio:
- **Chiarimento,** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" fino e compreso "in corso";
 - **Comunicazione,** a partire dallo stato della procedura "non iniziata";
- E' tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

La sezione "Posta ricevuta" rappresenta la sezione che l'utente visualizza di default quando accede al modulo delle Comunicazioni.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) telefonico al numero 081 0084010;
- 2) all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra il CUA e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, per il dettaglio dei servizi richiesti si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	Oggetto del Lotto
1	Comune di Pitigliano (GR) SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Valore complessivo Appalto
1	Affidamento in appalto, ai sensi dell'art 71 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Pitigliano per il periodo di anni 4 (decorrenti dalla data di stipula del contratto)	55524000-9	€ 774.990,20

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando la stima dei fabbisogni dettagliati nel Progetto di Gestione redatto dalla S.A. ed allegato al presente bando, pertanto il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, è pari a € 774.990,20 oltre IVA di Legge se dovuta (l'importo è calcolato sulla stima di 40935 utenti annuali). Sono inclusi gli oneri per la sicurezza pari a € 500,00.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo per singolo pasto
1	Affidamento in appalto, procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 per la gestione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Pitigliano. (importo singolo pasto)	55524000-9	€ 4,73



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

* L'importo a base di gara è esente IVA, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono € 0,0122144 su ogni pasto, pari a € 125,00 annuali (calcolati su 40935 utenti).

I costi della manodopera e della sicurezza sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Impresa concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Si evidenzia che la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, n. 36, e della seconda parte della norma, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale (così, Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 e Tar Palermo 19/12/2023, n.3787).

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023, è il CCNL del settore Turismo – Parte P.E.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base del costo medio di cui alle Tabelle del Ministeriali Dicembre 2021 relativi ai CCNL settore Turismo – Parte P.E.

Tutti i servizi sopra descritti costituiscono oggetto principale dell'appalto così come individuato dal codice CPV: **Oggetto principale:** - Servizi di ristorazione scolastica.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 4 anni a decorrere dal 02/09/2024 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 e 9 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate nell'art. 120 comma 11 del Codice. In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) elaborato dall'ISTAT.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente può imporre alla



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

ditta appaltatrice l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso la ditta appaltatrice non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, anche se non coincidenti con queste ultime; nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Per le *Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A) Fatturato globale annuo maturato nel triennio precedente pari almeno a € 193.747,55 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'Operatore Economico dovrà dimostrare la capacità professionale attraverso:

A) L'esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo di importo minimo pari a € 193.477,55 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

B) Possesso di certificazione del Sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara conforme alle norme europee della serie Certificazione di qualità UNI EN ISO



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

9001:2015, Certificazione UNI EN ISO 14000, Certificazione UNI EN ISO 22000:2005, in corso di validità.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di economico-finanziari e tecnico-professionali (6.2 e 6.3).

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3. deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La Stazione Appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) - CCNL settore Turismo – Parte P.E., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL settore Turismo – Parte P.E. nei termini previsti nel Progetto di assorbimento compilato dal concorrente utilizzando il modulo allegato.

Per la migliore formulazione dell'offerta e per la presentazione del necessario piano di assorbimento, si fa riferimento all'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORA

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiora.it

dal contraente uscente, come dettagliato nel Progetto di Gestione per i servizi di ristorazione scolastica.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **15.499,80**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria deve indicare, quale beneficiario, l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora che è l'ente che gestisce la procedura di gara, l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora deve quindi essere il soggetto legittimato ad escutere la cauzione provvisoria.

L'impegno al rilascio della cauzione definitiva deve espressamente e specificamente essere assunto verso il Comune di Pitigliano per conto del quale l'Unione svolge funzioni di Centrale di committenza – (Comune di Pitigliano - Ente per conto del quale la gara è indetta - è il soggetto interessato all'esecuzione dell'appalto).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- con versamento PagoPA (versamenti volontari), come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- da fideiussione bancaria o assicurativa;
- mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 66Z0306972401100000046004 presso la Tesoreria dell'Unione dei C.M. Colline del Fiora – Banca Intesa.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali deputati allo svolgimento del servizio di cui trattasi è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario perché costituisce un elemento essenziale per la formulazione



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

dell'offerta. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nel giorno e nell'ora stabilita dalla Stazione Appaltante in seguito alla richiesta di sopralluogo.

Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare, **almeno 10 giorni prima della scadenza del bando**, una richiesta all'indirizzo PEC:

comune.pitigliano@postacert.toscana.it, oppure all'indirizzo email:

amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, indicando le generalità ed i recapiti telefonici.

Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

All'esito del sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione dalla S.A. (Comune di Pitigliano). Nello spazio così denominato sulla piattaforma START (Documentazione Amministrativa) dovrà essere caricato il documento: Modello "Dichiarazione di sopralluogo" rilasciato dalla Stazione Appaltante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/08/2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

“L'**OFFERTA**” è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta Economica;

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (generata automaticamente da START)
- 2) Eventuale Procura;
- 3) DGUE (generato automaticamente da START)
- 4) MOD- 1 – Ulteriori Dichiarazioni
- 5) DGUE – Parte 2 (da compilare in caso di Avvalimento 15.3 e 15.4 soggetti associati per i raggruppamenti temporanei già costituiti)
- 6) Garanzia Provvisoria;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento;
- 8) Documentazione per i soggetti associati (di cui al punto 15.4);
- 9) Attestazione versamento contributo ANAC;
- 10) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 11) Eventuale ulteriore documentazione (spazio da utilizzare per l'invio di altra documentazione ritenuta utile);
- 12) Prospetto piano di riassorbimento (da allegare unitamente alla Busta Tecnica);



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- 13) Copia del progetto tecnico con segreti tecnici e commerciali oscurati (da allegare eventualmente alla Busta Tecnica);

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 90, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE Parte 2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 . DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora

costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

15.5 DGUE

Il DGUE è gestito sulla Piattaforma di START.

Mentre il DGUE parte 2 NON è gestito dalla Piattaforma, pertanto il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito spazio dedicato, il DGUE Parte 2 elettronico messo a disposizione dalla Stazione Appaltante da utilizzare nei casi di avvalimento 15.3 e 15.4 e presentazione dell'offerta da parte di soggetti associati per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

*(Il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con la nota n. 6212 del 30/06/2023 ha fornito alle Stazioni Appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale. Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da Tassonomia di riferimento dei criteri. Con determina n. 164/2023 è stato adottato il Comunicato con cui AgID ha provveduto all'aggiornamento della Tassonomia allegata alle suddette Specifiche tecniche, al fine di adeguarla alle modifiche introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici e consentire la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale. Inoltre, AgID ha messo a disposizione il fac-simile del nuovo formulario di DGUE, consultabile al seguente link:
https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/23208124628_00_OFacsimile+dgue20230726.pdf.)*

Attenzione qualora l'O.E. non riesca a caricare i dati sul DGUE elettronico gestito dalla piattaforma START, potrà provvedere alla trasmissione del DGUE nello spazio creato nella Documentazione Amministrativa: "Eventuale ulteriore documentazione" (spazio da utilizzare per l'invio di altra documentazione ritenuta utile).

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo

“<http://start.toscana.it>” (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START”, nella sezione “Il progetto” – “Norme tecniche”), a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per formulare l'Offerta Tecnica la Ditta partecipante, dovrà, pena esclusione, produrre un progetto tecnico, predisponendo una relazione in lingua italiana che non dovrà superare le 7 pagine (14 facciate) in formato A4, carattere Times New Roman 12 (per tutto il progetto).

Si informa che non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice le pagine eccedenti il limite massimo.

L'elaborato progettuale dovrà essere esposto con un linguaggio semplice e chiaro, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione tecnica e dovrà essere articolata secondo i seguenti elementi:

A – MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI AFFIDATI - MAX 27 PUNTI

Dovrà essere formulata una descrizione esaustiva delle modalità operative e organizzative delle diverse fasi di servizio oggetto dell'appalto (approvvigionamento, produzione, confezionamento, trasporto dei pasti, distribuzione pasti e pulizie).

B – PIANO PER LA RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE - MAX 12 PUNTI

Il piano deve riportare le modalità per la risoluzione di situazioni d'emergenza affrontate dall'azienda, oltre alle seguenti indicazioni, in base alle quali verranno attribuiti i punteggi parziali il cui totale costituisce il punteggio attribuito al presente criterio:

1 - Immediata disponibilità di uno o più centri cottura alternativi, finalizzati al mantenimento del servizio in legume fresco – caldo da utilizzarsi in caso di indisponibilità del centro cottura comunale, con l'indicazione della distanza dalla sede del Comune, la capacità tecnica, la disponibilità per l'intera durata contrattuale, le dotazioni tecniche e la documentata autorizzazione a poter effettuare forniture a terzi

Punti max 5



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

2 – Disponibilità di personale individuato per le sostituzioni con indicazione dei tempi d'intervento ed alla capacità professionale **Punti max 4**

3 – Capacità operative sul territorio e staff di supporto **Punti max 3**

C – INSERIMENTO DI PRODOTTI ALIMENTARI DI ULTERIORE QUALITÀ rispetto a quanto già previsto nel Capitolato - MAX 14 PUNTI

Il punteggio sarà così ripartito:

1) Utilizzo del 100% dei prodotti DOP, IGP, biologici di seguito indicati (max 6 punti):

- **punti 0:** assenza di qualunque prodotto identificato;
- **punti 1:** Legumi e cereali biologici;
- **punti 1:** Salumi e formaggi DOP, IGP;
- **punti 2:** Verdure e frutta biologica;
- **punti 1:** Pelati e passata pomodoro biologici;
- **punti 1:** Farine biologiche

2) Utilizzo del 100% dei prodotti agricoli sotto indicati a KM 0 (max 6 punti):

- **punti 1:** Formaggi, latte e derivati;
- **punti 2:** Carni e salumi;
- **punti 2:** Verdura e legumi freschi, patate;
- **punti 1:** Frutta (escluse banane, agrumi e mele)

3) Certificazioni (max 2 punti):

- **punto 1** per ogni Certificazione di qualità in corso di validità, ulteriori rispetto a quelle previste dal Capitolato: Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, Certificazione UNI EN ISO 14000, Certificazione UNI EN ISO 22000:2005, in corso di validità.

D - PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – MAX 4 PUNTI

Struttura organizzativa aziendale, relative qualifiche professionali e quanto altro ritenuto utile per meglio illustrare la struttura aziendale.

E – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI AMBIENTALI IN MATERIA DI ECONOMIA SOSTENIBILE (GREEN ECONOMY) - MAX 2 PUNTI

La gestione deve contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione adottato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 3 agosto 2023.

F – EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE – MAX 3 PUNTI

Deve essere presentato in modo chiaro e sintetico un piano di educazione alimentare e comunicazione attraverso la realizzazione di interventi rivolti agli alunni frequentanti le scuole interessate dal presente appalto finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta alimentazione ed educazione al consumo.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

G – PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO – MAX 4 PUNTI

Sarà valutata ogni genere di proposta la cui predisposizione potrà apportare miglioramenti e/o perfezionamenti del servizio richiesto, in particolare la registrazione automatizzata degli ordinativi dei pasti e trasmissione telematica automatizzata dei dati su DB dedicato accessibile al Comune di Pitigliano.

H – PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE – MAX 4 PUNTI

Il progetto dovrà contenere il programma di formazione ed aggiornamento che la Ditta si impegna ad applicare per tutta la durata dell'appalto al personale impiegato nel servizio, specificando le materie oggetto della formazione, i tempi ed il relativo numero di ore.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Le eventuali proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel presente Capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale **il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, utilizzando il modulo di cui alla documentazione di gara (Prospetto Piano di Assorbimento).

Il progetto di assorbimento dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il progetto di assorbimento non sarà oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta per evitare il rischio che criteri di valutazione, basati sul numero dei lavoratori che saranno riassorbiti in applicazione della clausola sociale, possano essere di ostacolo a processi di efficientamento dell'operatore entrante. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'Operatore Economico, è tenuto a rendere nel MOD- 1 – Ulteriori Dichiarazioni da inserire nella Busta "A" - Documentazione Amministrativa, pag . 7 – Dichiarazioni sui segreti tecnici commerciali contenuti nell'offerta tecnica - una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Il concorrente a tal fine allega, nella Busta “B” - Offerta Tecnica, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle **parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.**

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

17.1. Il concorrente dovrà indicare nel Modello di Offerta Economica generato dal sistema START la propria offerta:

- a) il prezzo complessivo, al netto di IVA, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo a base di gara è di Euro 4,73 (importo per singolo pasto oltre oneri per la sicurezza pari a € 0,0122144 e IVA);

Per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line
- Scaricare il documento “Offerta Economica” generato dal sistema e firmarlo digitalmente, senza apporvi modifiche
- Inserire il documento *firmato digitalmente* nell'apposito spazio previsto

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sulla base del prezzo offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

In caso di eventuale discordanza tra prezzo ribassato e ribasso percentuale prevale l'indicazione del prezzo ribassato.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, di cui all'art. 108 dello stesso Decreto.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Scaduti i termini di presentazione, le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		FATTORI PONDERALI
A	Elementi tecnici - qualitativi	70
B	Elementi economici	30
TOTALE		100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi tecnici : max 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Per ciascun elemento dal A a H la Commissione, dopo aver analizzato l'Offerta Tecnica prodotta dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi, avendo a disposizione la seguente scala di valori: Ottimo:100%, Buono: 80%, Discreto 70%, Sufficiente: 60%, Mediocre: 40%, Scarso 20%, Non valutabile: 0%.

Il punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità (Scarso)

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente (Mediocre)

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà determinato in base ad una media dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

La Commissione si riserva altresì di provvedere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Le offerte che conseguano nell'offerta tecnica un punteggio inferiore a 40 punti (soglia di sbarramento) non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara e l'Operatore Economico sarà escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

B) Elementi economici: max 30/100

L'offerta economica è costituita dal prezzo al netto di IVA che l'Impresa concorrente presenta in sede di gara.

Il coefficiente 30/100 si attribuirà all'offerta economica più bassa rispetto al prezzo posto a base di gara. Alle altre offerte si attribuirà il punteggio mediante il criterio della proporzione inversa, con il calcolo automatico elaborato dal sistema START, applicando la seguente formula:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

P_m = Prezzo più basso.

P_{um} = Punteggio assegnato al prezzo più basso

P = Prezzo di ciascuna offerta.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di una gara espletata con utilizzo di una piattaforma elettronica (START), come da indirizzi consolidati della giurisprudenza amministrativa, non vi sia l'obbligo della seduta pubblica telematica, posto che *la piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) ed ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, pertanto risulta garantita la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.*

Le sedute relative alla verifica della documentazione amministrativa non saranno pubbliche, saranno comunque comunicate agli O.E. a mezzo piattaforma START.

Il RUP del C.U.A. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, nella seduta appositamente convocata, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore mediante comunicazione sul Sistema START, procederà, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

La Commissione procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, sulla piattaforma START, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara, infine, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

I punteggi saranno registrati manualmente sulla piattaforma START e, in seguito, alla conclusione delle procedure di cui sopra, la piattaforma START procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti sulla piattaforma START i prezzi offerti (Offerta Economica).

L'offerta è esclusa in caso di:



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (40 punti).

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della S.A. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP della S.A. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quelli indicati dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 e 9 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

P. IVA 01501840530

Servizio CUA E-Mail: cua@uc-collinedelfiore.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Pitigliano, 08/07/2024

Il Responsabile del CUA
Dott.ssa Ombretta Tosi