



# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

**OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria "C" posizione economica "C1", con profilo professionale "Istruttore di vigilanza", di cui 1 (uno) prioritariamente riservato a VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE\*.**

*\*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.*

**RICHIAMATE** le Deliberazioni n. 63 del 14.05.2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale a tempo pieno e parziale indeterminato 2019/2021;

**ESPLETATA** la procedura di cui all'art. 34**bis** del D.Lgs. 165/2001;

**ESPLETATA** la procedura di cui all'art. 30, comma 2**bis**, del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la propria Determinazione n. 110 del 30.08.2019 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**VISTO** il D.Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la Legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001

**VISTO** il DPR 487/1994

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 (uno) prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs 66/2010. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato decreto legislativo devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28.1.2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28.3.2019, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria C. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso è richiesto:

- età superiore ai 18 anni. Non è previsto limite massimo di età se non quella di collocamento a riposo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- possesso di patente per la guida di autoveicoli categoria B;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati a seguito di procedimento disciplinare da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente legislazione in materia;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ovvero nati entro il 31 dicembre 1985. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

## *Ufficio Personale*

- obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";
- di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali al porto e uso delle armi;
  - in considerazione delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire, a norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999 s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa;
  - possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art.5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
    - a) di non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
    - b) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - avere i seguenti requisiti di idoneità fisica:
    - a) sana e robusta costituzione fisica;
    - b) normalità del senso cromatico e luminoso;
    - c) udito normale con percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
    - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
    - e) miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
    - f) astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
    - g) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle indicate nella Tabella 1 allegata al D.M. 30.06.2003, n.198).

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato dal Medico Competente. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **ART. 4 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531  
Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30), ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo Comune di Pitigliano - Piazza Garibaldi n. 37 - 58017 Pitigliano (GR), oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12.30 del 18.10.2019** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale.

Si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

La domanda inviata via Pec dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 18.10.2019**. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con le stesse modalità indicate per la domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Pitigliano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare:

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

## Ufficio Personale

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, numero di telefono e indirizzo email/pec;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno altresì dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste ~~medesime~~;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione);
- il possesso della/e patente/i di guida richiesta/e specificando categoria e data di conseguimento;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati a seguito di procedimento disciplinare da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente legislazione in materia
- l'eventuale diritto alla riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio ;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per chi tenuto);
- (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori) aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";
- di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali al porto e uso delle armi;
- il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art.5, comma 2, della legge n. 65/1986;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 s.m.i.;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

- di avere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando, così come richiamati nei requisiti di ammissione al concorso;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- di aver preso visione e accettato tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato)

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- a. ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione al concorso di **euro 10,00**. Il versamento potrà avvenire direttamente presso qualsiasi sportello della tesoreria comunale (gestita dalla banca Terre Etrusche e di Maremma) ovvero, in alternativa, con vaglia postale, con bollettino di conto corrente postale (C.C.P. n. 109579) o con bonifico bancario (IBAN **IT46V088517233000000005000**). Tale contributo non è rimborsabile.
- b. copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a. essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA:**

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato l'amministrazione comunale si riserva, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 50 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi con riserva alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pitigliano.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione del nome e cognome e/o dei dati che servano a reperire il candidato;
2. omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente o con firma autografa o con firma digitale/firma elettronica certificata (solo se la domanda viene inviata con posta elettronica certificata - PEC);
4. domanda di partecipazione presentata all'Ente in difformità ai termini previsti all'art. 4 del presente bando;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dei candidati ammessi con riserva, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a cui dovrà essere data una risposta sintetica nell'ambito delle materie oggetto del concorso.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica tecnico-professionale consistente nella redazione di un atto formale inerente le materie oggetto del concorso.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto e procedura penale;
- Codice della Strada e regolamento di attuazione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Legislazione in materia di: circolazione stradale, urbanistica ed edilizia, commercio ed ambiente;
- Legislazione in materia di ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Attività di Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico in materia di Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Normativa in materia di Privacy e trattamento e gestione dei dati

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pitigliano con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'eventuale prova preselettiva, da confermarsi in data successiva alla scadenza del presente bando, mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sarà effettuata il giorno 25.10.2019 alle ore 15,00 presso i locali della Scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni n. 4 – Pitigliano.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 29.10.2019 presso i locali della Scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni n. 4 – Pitigliano alle ore 09.30.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 30.10.2019 alle ore 09.30 presso i locali della Scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni n. 4 – Pitigliano.

La prova orale si svolgerà il giorno 14.11.2019 alle ore 09.30 presso la sala consiliare del Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi n. 37 – Pitigliano.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti/commentati;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

## **ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

- punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La Commissione esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta di esame qualora i candidati non riportino la prescritta idoneità (21/30) nella prima prova scritta.

L'assenza da almeno una delle prove di esame comporta l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari ai sensi dell'art. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010, costoro accederanno di diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 gg, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

## **ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione e dalla Provincia di Grosseto (incaricata della gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti connessi ai sensi della convenzione siglata con questo Ente in data 13.08.2019, giusta delibera G.C. n. 92 del 26.07.2019) per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

## ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Pitigliano – Piazza Garibaldi n. 37.

Dalla Residenza Comunale lì, 30.08.2019

Il Responsabile Area Contabile e del Personale  
(Sergio Rosso)

