



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

*Servizi Amministrativi*

*Allegato A*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO NON ESCLUSIVO DI UNA STANZA DENOMINATA “EX CGIL” DI PROPRIETÀ COMUNALE, POSTA AL PIANO TERRA DELL’IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA ROMA N. 177**

### **Il Responsabile del servizio**

-Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 24/07/2025 con la quale sono state disposte le direttive per la concessione a titolo gratuito non esclusivo di una sala di proprietà comunale sita in Via Roma 177 denominata “Ex CGIL”;

-In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 28/07/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Avviso pubblico per la concessione a titolo gratuito non esclusivo di una stanza denominata "Ex CGIL" di proprietà comunale, posta al piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in via Roma n. 177 e relativi allegati”;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Pitigliano intende concedere a titolo gratuito non esclusivo, la stanza denominata “Ex CGIL” di proprietà comunale, posta al piano terra dell’immobile di proprietà comunale sito in Via Roma n. 177, alle associazioni di cui all’art.5 del “Regolamento per la disciplina della concessione dei beni immobili di proprietà del Comune di Pitigliano”;

Si specifica che la stessa sarà concessa a più soggetti sulla base delle domande pervenute;

### **ART. 1-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda le Associazioni non aventi scopo di lucro e regolarmente costituite, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Pitigliano che abbiano finalità coerenti con obiettivi dell’Amministrazione, continuità di presenza sul territorio con attività calendarizzate e/o patrocinate tra gli eventi del Comune di Pitigliano, per riunioni e attività istituzionali delle associazioni stesse, che si dovranno tradurre in iniziative di interesse per la collettività;

### **ART. 2-DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in due anni (settembre 2025/settembre 2027) decorrenti dalla data della scrittura privata di concessione d’uso a titolo gratuito con ciascuna associazione assegnataria;

Ciascuna associazione con la sottoscrizione dell’atto di concessione d’uso a titolo gratuito è costituita custode della stanza in oggetto.

### **ART.3 – CRITERI DI CONCESSIONE**

- La stanza sarà concessa alle associazioni richiedenti per un uso giornaliero, inclusi i giorni festivi, dalle ore 08.00 alle ore 24.00;
- L’assegnazione degli spazi sarà effettuata all’esito di una trattativa diretta con le associazioni richiedenti e, in caso di coincidenza tra più richieste, le Associazioni dovranno concordare tra loro un orario compatibile che dovrà essere comunicato al competente ufficio comunale;
- All’esito della trattativa verrà predisposto e comunicato dall’ufficio il calendario d’uso della stanza da parte di ciascuna associazione risultata assegnataria;



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## *Servizi Amministrativi*

- la concessione sarà formalizzata mediante sottoscrizione, tra le parti, del verbale di consegna e di specifico atto di concessione d'uso a titolo gratuito con ciascuna Associazione assegnataria degli spazi;
- durante il periodo della concessione d'uso del locale il concessionario dovrà in ogni caso sostenere tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria dei locali, degli spazi e degli impianti concessi in uso, nonché ogni eventuale altra spesa inerente l'uso degli stessi, ivi comprese quelle relative alle pulizie;  
Le spese relative alle utenze e alla manutenzione straordinaria restano a carico dell'Ente proprietario dell'immobile;

### **ART.4 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

- la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso sia utilizzato per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso;
- la concessione potrà essere revocata qualora venga accertato che l'Associazione non abbia svolto alcuna delle iniziative di interesse per la collettività proposte in sede di istanza di partecipazione;
- L'Amministrazione comunale inoltre, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di revocare la concessione in qualsiasi tempo, salvo un preavviso di almeno 15 giorni, che sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, senza che per tale fatto il concessionario possa avanzare pretese per danni o indennizzi.  
È data facoltà alle Associazioni concessionarie di rinunciare alla concessione prima della scadenza che dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale con preavviso di almeno 15 giorni, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

### **ART.5 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE**

Le associazioni si impegnano a:

- tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dallo stesso e/o dai frequentatori nell'uso del bene concesso in comodato;
- segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture;
- utilizzare il locale concesso con la massima cura e diligenza, pena il rimborso degli eventuali danni in base alle spese che l'Amministrazione comunale dovrà sostenere per la loro riparazione o comunque rimessa in pristino, nonché eventuali danni arrecati durante l'utilizzo;
- comunicare all'Ufficio competente il nominativo della persona individuata quale responsabile delle custodia della chiave dell'immobile;
- non duplicare o diffondere a terzi la chiave consegnata;
- osservare scrupolosamente il periodo di concessione ed a non cedere ad altri l'uso dei locali concessi;

### **ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le Associazioni interessate dovranno presentare apposita domanda al Comune di Pitigliano, "Allegato B", **dal 04/08/2025 e fino al 25/08/2025** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata alla casella [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it) solo ed esclusivamente da indirizzo PEC, previa verifica dell'avvenuta ricezione dagli estremi della protocollazione;



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## *Servizi Amministrativi*

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano, P.zza G. Garibaldi n.37- 58017 Pitigliano-GR;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine;

La consegna della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di posta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia documento identità del dichiarante in corso di validità;
- Copia atto costitutivo/Statuto Sociale dell'Associazione;
- Relazione illustrativa delle iniziative svolte e/o programmate di interesse per la collettività;

### **ART. 7- CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Grosseto.

### **ART. 8- DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI**

L'avviso, la richiesta di partecipazione e la planimetria, vengono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Pitigliano e sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Pitigliano all'indirizzo: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>.

E' altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio Servizi Amministrativi, negli orari di apertura al pubblico.

### **ART. 9- PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. Lgs. 196/03 (come novellato dal D.lgs. 101/18) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pitigliano.

Responsabili del trattamento dei dati sono la dott.ssa Elisa Poconi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pitigliano e la dott.ssa Alexia Proietti Istruttore Amministrativo.

### **ART. 10- RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisa Poconi (Recapiti: Tel. 0564/616322 int. 8, e-mail: [amministrativi@comune.pitigliano.gr.it](mailto:amministrativi@comune.pitigliano.gr.it); [cultura@comune.pitigliano.gr.it](mailto:cultura@comune.pitigliano.gr.it)).

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Richiesta di partecipazione ("Allegato B");
2. Planimetria

Pitigliano, 28/07/2025

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Elisa Poconi**