

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: Affidamento in appalto del servizio “Tesoreria Comunale”. Comune di Pitigliano - CIG ZEA3DE33B1.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI PITIGLIANO P.zza Garibaldi n.37, 58017 CF. 00128620531

**RESPONSABILE DELL’AFFIDAMENTO**

Dott.ssa Carozza Antonella, Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Pitigliano.

P.zza Garibaldi n. 37 58017 Pitigliano (GR)

**DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni dalla sottoscrizione del contratto. L'Ente si riserva di esercitare l'opzione di rinnovo della convenzione previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse per ulteriori 5 (cinque) anni.

Si rimanda all'art. 21 della Convenzione.

**IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto, è pari ad €30.000,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. 633/1972. Il valore è stato calcolato tenuto conto del compenso annuo forfettario in favore del Tesoriere stimato in € 6.000,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. 633/1972

L'importo a base di gara è il compenso annuo forfettario in favore del Tesoriere stimato, nella misura massima € 6.000,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. 633/1972.

Non sono rilevabili rischi da interferenze per cui sia necessaria la redazione del DUVRI.

**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pitigliano,

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità descritte nella Convenzione (All. B). Il codice CPV relativo all'oggetto principale del contratto è 66600000-6 (Servizi di tesoreria)

Il CCNL di riferimento è Contratto Collettivo Nazionale credito.

**PROCEDURA DI GARA**

Il servizio viene affidato mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine per la presentazione delle offerte: **21.01.2024.**

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: **Giorni 180**

**Semplificazione della gestione amministrativa (inversione procedimentale)**

L'Amministrazione ha intenzione di avvalersi della facoltà di esaminare le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e capacità degli offerenti, prevista dall'art.107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”).

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto di appalto sono strettamente interconnesse e correlate tra loro e la suddivisione in lotti non risulterebbe funzionale per l'esecuzione del contratto

**REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA D'APPALTO****A.1.1) Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **A.1.2) Requisiti di idoneità professionale**

Possono partecipare alla presente procedura:

- a) iscritti presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea) per attività attinenti l'oggetto della gara.

NB: nel caso di cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nel proprio Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al D.Lgs. 36/2023 mediante dichiarazione giurata o secondo modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilito.

- b) Se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, è richiesta l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

- c) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero essere autorizzati all'esercizio del servizio di tesoreria degli enti pubblici ai sensi dell'art. 40, L. n. 448/1998 (Interventi nel settore postale);

- d) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) siano in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, secondo quanto previsto dal D.M. 18 marzo 1998, n. 161, "Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione"

### **A.1.3) Requisiti di capacità tecnica:**

Avere svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2019/2020/2021/2022/2023), Servizi di Tesoreria per Comuni o per altri Enti territoriali

### **NB: per la comprova dei requisiti vedi successivo punto A.3)**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il Comune di Pitigliano assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà, nella fase di controllo, alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana* consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, o in subordine, di altri strumenti di accesso alla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità;

### **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti Telematici della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta.

Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Customer Support per Operatori Economici:

[start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate.

L'appalto è disciplinato dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare di gara, dagli altri allegati e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara.

Le comunicazioni indirizzate specificatamente agli operatori (ad es. risposte a richieste chiarimenti) si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente all'interno della piattaforma telematica START. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale (comunicazioni della stazione appaltante relative alla procedura di gara, modifiche documentazione, etc...) vengono pubblicate sulla piattaforma START nel dettaglio gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) al subprocedimento di verifica dell'anomalia, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto **dovrà essere inserita nel sistema telematico**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre** il termine indicato precedentemente, **la seguente documentazione:**

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi **punti A.1) e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) **OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo **punto B)** firmata digitalmente dal legale

rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;(Allegato 5 Offerta Tecnica)

- C) **OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo **punto C)** firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

#### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dei servizi oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il punteggio complessivo è pari a **100 punti** così suddivisi:

	Criterio	Punti massimi attribuibili
B	Offerta Tecnica	70
C	Offerta economica	30
	Totale punteggio attribuibile	100

Il punteggio totale riportato da ciascun concorrente è la somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Ai fini delle attribuzioni dei punteggi si applicheranno i criteri e i parametri specificati nei successivi paragrafi.

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1)** La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 attinenti ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura in oggetto dovrà presentare apposita domanda.

La domanda viene generata dal sistema telematico, in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante, o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema e relativo alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale;
- Firmare digitalmente il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento *"Domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **A.2.1) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, prodotto secondo il comma 1, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. 36/2023;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (*All. 2 - Formulario DGUE*);
- valorizzare le parti richieste (al fine della compilazione dell'*All. 2 - Formulario DGUE* si è provveduto a barrare le parti la cui compilazione non è richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara);
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio *"Formulario DGUE"*, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.

445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche dagli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE, con esclusione degli eventuali subappaltatori.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "**Formulario DGUE**" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

## **A2.2) ACCETTAZIONE TERMINI CONVENZIONE**

Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale, a tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio pc il **Convenzione (All. B)**;
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "**Convenzione**", il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

In caso di RTI/consorzio il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

## **A 2.3) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Comune di Pitigliano ha approvato il "**Codice di Comportamento**" (All. C).

Al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento di cui ai precedenti atti, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere il Codice di comportamento.

Ogni operatore pertanto dovrà:

- scaricare sul proprio pc il "**Codice di Comportamento**" (All. C);
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "**Codice di Comportamento**", il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

In caso di RTI/consorzio i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

## **A.2.4) CLAUSOLA SOCIALE (art. 57 - D. Lgs. 36/2023)**

Ai sensi del comma 9, art. 108, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non si applica la Clausola Sociale.

## **A.3) DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

La qualificazione dovrà essere dimostrata:

- per i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto A.1.2) compilando il Documento di Gara Unico Europeo "**All. 2 - Formulario DGUE**" nella Parte IV Criteri di

selezione;

- per i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria, di cui ai precedenti punti A.1.3 , compilando l'All. 3 - Dichiarazione requisiti capacità tecnica economico - finanziaria, che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inserito a sistema nell'apposita sezione "Dichiarazione requisiti capacità tecnica economico- finanziaria";

#### **A.4) CONTRIBUTO ANAC**

In conformità alla Deliberazione ANAC n. 621 del 22 dicembre 2022 "Attuazione dell'art.1 commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266" , per l'anno 2023, essendo l'importo a base di gara inferiore a € 150.000,00 in contributo da parte degli operatori economici non è dovuto.

#### **A.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

#### **A.6) SUBAPPALTO**

Non è ammesso il Subappalto.

#### **A.7) PAGAMENTO BOLLO da euro 16,00**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite Mod. F24 indicando nella Sezione erario il Cod. 1562 e nella Sezione Identificativo operazione il numero di CIG ZEA3DE33B1;

A comprova del pagamento, il concorrente allega la scansione del detto modello F24, nell'apposito spazio "Pagamento bollo".

#### **A.8) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare garanzia provvisoria e/o definitiva.

#### **A.9) DICHIARAZIONE APPLICAZIONE CCNL**

L'operatore economico deve presentare la dichiarazione relativa all'applicazione CCNL.

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato (ALL. 4 -DICHIARAZIONE APPLICAZIONE CCNL);
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Dichiarazione applicazione CCNL", il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

#### **A.10) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - PASSOE**

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, si opererà in conformità a quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC

del 16.11.2022 “Indicazioni conseguenti all’entrata in vigore della delibera n. 464 del 27/7/2022 recante «Adozione del provvedimento di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d’intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l’Agenzia per l’Italia Digitale».

In particolare, il punto 2 del sopracitato Comunicato precisa che l’articolo 9, comma 2, della delibera n. 464/2022 stabilisce che, in via transitoria, con riferimento all’acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, le stazioni appaltanti provvedono secondo le modalità previste dall’articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Pertanto la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario NON avverrà mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE).

Resta l’obbligo da parte dell’Operatore Economico di produrre le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente (in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di appalto).

## B – OFFERTA TECNICA (Qualitativa)- Punti 70

L’appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare la propria offerta tecnica utilizzando l’apposito modello (*All. 5 – Offerta tecnica*), presente nella documentazione di gara. Laddove presenti, nel predetto modello, elementi variabili, il concorrente dovrà selezionare l’opzione prescelta. Il concorrente potrà selezionare una sola opzione per ogni elemento variabile. Qualora il concorrente non selezioni nessuna delle opzioni previste, oppure selezioni più opzioni per uno o più degli elementi variabili, si intenderà sempre e comunque espressa l’opzione corrispondente al punteggio pari a zero. La scheda di offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Per presentare l’offerta tecnica l’operatore economico dovrà:

- scaricare sul proprio pc il modello *All. 5 – Offerta tecnica*;
- compilare il modello *All. 5 – Offerta tecnica*;
- firmare digitalmente da parte del legale rappresentante;
- inserire l’ *All. 5 – Offerta tecnica* nell’apposito spazio “*Offerta tecnica*”.

All’offerta tecnica verranno assegnati massimo 70 punti, secondo i seguenti criteri:

<b>1.a</b>	<b>Interessi passivi massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:</b>
	<p>Tasso di interesse passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria: offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi (base 360 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 10)</p> <p>.....</p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio di 10 punti all’offerta più conveniente per l’Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula:</i> <i>[PUNTI=1010 x offerta migliore / offerta]</i></p>

**1.b Interessi attivi massimo 5 punti, secondo il seguente criterio:**

Tasso di interesse attivo su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere: offerta da esprimere come spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 gg.), riferito alla media del mese precedente, senza commissioni aggiuntive (massimo punti 5)

.....

*Verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla differenza tra il tasso Euribor e lo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula:  
[PUNTI=5x offerta / offerta migliore]*

**1.c Valute massimo 10 punti, secondo la seguente tabella:**

<b>Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico suistituti del circuito del tesoriere</b>	<b>Punti</b>
Stesso giorno dell'addebito sul conto dell'Ente	5
Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	3
Oltre	0
<b>Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico suistituti diversi dal circuito del tesoriere</b>	<b>Punti</b>
Giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	5
Secondo giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente	3
Oltre	0

**1.d Spese di gestione e commissioni. Disponibilità all'accollo delle spese di gestione indicate all' art. 17 comma 2 della convenzione - massimo 10 punti, secondo il seguente criterio:**

*Accollo delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico del Comune di Pitigliano.*

Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico del Comune di Pitigliano con assunzione a proprio carico dell'onere delle cosiddette "spese ripetibili", ossia spese postali, di bollo (compresi bolli di tenuta conto) e fiscali sostenute, tranne quelle per legge a carico dell'Ente.

*Accollo*

*Non accollo*

*(barrare la casella scelta)*

*In caso di disponibilità all'accollo verranno attribuiti 10 punti. In caso contrario puntizero*

**1.e Fornitura e installazione di due o più terminali POS presso la sede comunale (costo Canone Annuale) (5 Punti)**

*Per l'offerta con il minor canone annuo: 5 punti*

*Per l'offerta con il maggior canone annuo: 0 punti*

.....

**1.f Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune di Pitigliano- massimo 15 punti, secondo il seguente criterio:**

Dovrà essere indicato il valore, in cifre, dell'importo del contributo annuo per le attività istituzionali del Comune di Pitigliano

Euro (in cifre) ..... Euro (in lettere) .....

*All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (valore del contributo) vengono attribuiti 15 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: [PUNTI=15xofferta / offerta migliore]*

**Commissioni del Servizio di Bonifico nell'ambito del circuito SEPA a carico dell'Amm.ne Comunale (5 Punti)**

**1.g**

*Importo a base di gara € 2,00 per ogni operazione*

*Per offerta con massimo importo (€ 2,00 per operazione) = 0 punti*

*Per offerta con minor importo oppure pari a zero = 5 punti*

.....

<b>1.h</b>	<b>Luogo principale di svolgimento del servizio (10 punti)</b>
	<p><i>Presenza di almeno uno sportello nell'ambito del territorio Comunale.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SI</i> <span style="float: right;"><i>NO</i></span></p>

Schema valutazione criteri QUALITATIVI:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
OTTIMO	1
PIU CHE BUONO	0.9
BUONO	0.8
PIU CHE SUFFICIENTE	0.7
SUFFICIENTE	0.6
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0.5
LIMITATO	0.4
MOLTO LIMITATO	0.3
MINIMO	0.2
APPENA VALUTABILE	0.1
NON VALUTABILE	0

Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno pari a 40 è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo.

Pertanto, il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

ATTENZIONE: comporterà l'esclusione dalla procedura di gara:

- il fatto che l'offerta tecnica non sia stata inserita nell'apposito spazio;
- l'inserimento nell'offerta tecnica di elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

Il concorrente, per presentare offerta economica dovrà indicare l'importo in valuta in ribasso rispetto all'importo annuo posto a base di gara di **€ 6.000,00**.

Il concorrente dovrà, compilare l'apposito "form-online" sulla Piattaforma START, indicando il valore in valuta in ribasso, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto..

Ai sensi del comma 9, art. 108, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'operatore economico non dovrà indicare i costi della manodopera né gli oneri per la sicurezza.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: "Formula del prezzo minimo":

$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

dove:

PE= Punteggio offerta economica

P<sub>o</sub>= Prezzo offerto dal singolo concorrente;

P<sub>E</sub>max = Punteggio economico massimo assegnabile;

P<sub>min</sub> = Prezzo più basso offerto in gara.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

Apertura offerte: 1 Febbraio 2024 ore 11.00

### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Soccorso Istruttorio: ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che la procedura di soccorso istruttorio verrà attivata mediante l'invio di apposita nota utilizzando il domicilio digitale.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, ove ricorre il caso, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "*General Data Protection Regulation*" (**GDPR**) il Titolare del trattamento è il Comune di Pitigliano.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Le informative complete redatte ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 sono reperibili presso gli uffici dell'ente e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo

#### CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro e non oltre il 15.01.2024;

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta.

Il Responsabile del Servizio

*Dott.ssa Carozza Antonella*

*Allegati:*

*All. 2 – Formulario DGUE;*

*All.3 - Dichiarazione requisiti capacità tecnica*

*All. 4 – Dichiarazione applicazione Ccnl*

*All. 5 - Offerta tecnica*