



# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Servizi Amministrativi*

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 E DELL'ART. 51 "MODIFICHE AL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76" DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON L. N. 108/2021 MEDIANTE PROCEDURA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE**

**Denominazione: COMUNE DI PITIGLIANO**

**Indirizzo postale: P.zza G. Garibaldi, 37 58017 PITIGLIANO (GR)**

**Punti di contatto: servizi amministrativi**

**Telefono 0564/616322**

**E-mail: [amministrativi@comune.pitigliano.gr.it](mailto:amministrativi@comune.pitigliano.gr.it)**

**Indirizzo internet: <https://www.comune.pitigliano.gr.it>**

**Pec: [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it)**

**Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione/esecuzione del Contratto: Dott.ssa Elisa Poponi**

## **SCAMBIO DI INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI:**

Relativamente alle sole informazioni e comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, tra i concorrenti e la Stazione appaltante, queste devono avvenire unicamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara in START.

Attraverso lo stesso mezzo l'ufficio provvederà a fornire i chiarimenti richiesti e le risposte. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore di START non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. L'O.E è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice saranno fornite attraverso la piattaforma START.

## **NORME DISCIPLINANTI LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE – DURATA**

Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale sito in località Valle Orientina n.1162.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [pitufrag@bcc.tin.it](mailto:pitufrag@bcc.tin.it) Web: [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Servizi Amministrativi*

Periodo di riferimento: mesi 9 (nove) con decorrenza dalla data di avvio del servizio, sancita dal verbale di consegna dell'impianto.

## 2- IMPORTO

L'importo a base di gara è il canone fisso mensile di euro 1.229,50 Iva esclusa;

## 3- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento viene svolto ai sensi ai sensi ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 51 "modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76" del D.L. 77/2021.

## 4- TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente procedura codesta spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/09/2022**, dovrà far pervenire l'offerta a mezzo piattaforma START.

Il Responsabile del procedimento in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dall'O.E in base alla legge ed alla presente lettera di invito provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

## 5- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Inserire i seguenti documenti nel sistema telematico:

- Modello A.1 Domanda di partecipazione da compilare e da firmare digitalmente;
- Modello A.2 DGUE da compilare e da firmare digitalmente;
- Modello A.2.0 dichiarazioni art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice da compilare e firmare digitalmente;
- Modello A.3 Dichiarazione sopralluogo da allegare
- Modello A.4 Patto Integrità da compilare e da firmare digitalmente
- Modello A.5 Capitolato d'oneri da firmare digitalmente
- Modello A.6 Schema di scrittura privata da firmare digitalmente
- Modello A.7 DUVRI da firmare digitalmente
- Modello A.8 PEF da allegare firmato digitalmente
- Modello A.9 copia statuto da allegare

**Per il modello DGUE si richiede esclusivamente la compilazione delle PARTI I-II-III- nella parte IV è richiesta la compilazione della sola sezione A "Criteri di selezione" (ai fini dell'affidamento non è richiesta la compilazione delle sezioni B-C-D).**

## 6- OFFERTA ECONOMICA

Nel modello "OFFERTA ECONOMICA" è generato dal sistema telematico, l'operatore economico deve indicare in VALUTA l'importo offerto.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: pitufrag@bcc.tin.it Web:www.comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Servizi Amministrativi*

## 7- PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il RUP procede quindi all'aggiudicazione della gara, previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del codice, della corrispondenza delle caratteristiche tecniche della fornitura ed alla pubblicazione del verbale.

## 8- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica e le dichiarazioni:

- risultino mancanti;
- non siano firmate digitalmente;
- non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## 9- PRECISAZIONI E RISERVE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione a sua insindacabile giudizio;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- La documentazione presentata dai concorrenti rimane acquisita nella piattaforma START;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: pitufrag@bcc.tin.it Web:www.comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

*Servizi Amministrativi*

## 10- AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nel DGUE, nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa, si procederà all'aggiudicazione della concessione.

## 11- CONTRATTO DI CONCESSIONE

A fronte dell'affidamento del servizio si provvederà alla formalizzazione di una scrittura privata tra le parti.

Il Comune provvederà alla registrazione della suddetta scrittura privata al repertorio degli atti privati tenuto presso l'ufficio Segreteria.

## 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e successiva stipulazione e gestione del contratto con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## 13- ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Ai fini del procedimento di gara il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge n.241/1990 e ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott. Elisa Poconi. Il diritto di accesso agli atti, salvo quanto espressamente previsto dal Codice, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241.

## 14- ALTRE INFORMAZIONI

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: l'offerta dovrà essere formulate dall'O.E e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>

IL RUP

Dott.ssa Elisa Poconi

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: pitufraq@bcc.tin.it Web:www.comune.pitigliano.gr.it

