



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO.**

## VERBALE N. 4 ESPLETAMENTO PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE

L'anno 2023, il giorno ventidue del mese di settembre, alle ore 8:30 presso la sala consiliare del Comune di Pitigliano si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 182 del 11.09.2023 per l'espletamento della prova orale del concorso in oggetto.

Sono presenti i sigg.ri:

- Geom. Stefani Marzia – Presidente della Commissione;
- Arch. Pedreschi Giancarlo – Membro componente esperto;
- Ing. Ciacci Alice – Membro componente esperto.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente Valentini Monica

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta ricordando i criteri generali di valutazione della prova orale, come di seguito riportati:

### Criteri di valutazione della prova orale:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti: 3 punti
- chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti: 3 punti
- esaustività della risposta: 4 punti

La commissione attribuirà 0 punti al concorrente che si rifiuterà di rispondere alla domanda.

La prova comprende, oltre al colloquio valutabile con il punteggio massimo di punti trenta, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, consistente nella lettura di un breve testo e successiva risposta a 5 quesiti a risposta multipla volti ad accertarne la comprensione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente nella risposta a n 5 quesiti a risposta multipla, da valutarsi ognuna con un giudizio di idoneità o non idoneità.

I testi delle prove orali, debitamente vistate dalla Commissione, saranno allegate al presente verbale successivamente allo svolgimento della prova, mentre i testi relativi all'idoneità di inglese e di informatica rimangono depositati agli atti del concorso.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi (n. 5) sono stati regolarmente convocati alle ore 10.00 tramite pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune.



*Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'M. Valentini'.*

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [segreteria@comune.pitigliano.gr.it](mailto:segreteria@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)



Il Presidente ricorda che ogni componente ha a disposizione 10 punti per la valutazione della prova orale e che la stessa si intende superata qualora il candidato risulti valutato complessivamente con il minimo di punti 21 su un totale di punti 30.



La Commissione prende inoltre atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del bando di concorso la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta che di seguito si riportano:

- Disciplina dei contratti pubblici;
- Elementi di Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- elementi di Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n.267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Vengono unanimemente predeterminati i quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto della prova scritta, i quesiti volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed i quesiti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La Commissione predispose quindi n. 6 buste (pari al numero dei candidati ammessi più una) contenenti ciascuna n. 3 quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto della prova scritta, una busta contenente tutti i quesiti inerenti la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e una busta contenente tutti i quesiti relativi alla prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alle ore 10,00 accertata la presenza dei candidati ammessi alla prova orale, previa verifica dei documenti, la Commissione comunica agli stessi le modalità di svolgimento della prova che saranno chiamati a sostenere e di attribuzione dei punteggi.

La Commissione comunica che procederà all'esame secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera che sarà estratta in modo casuale tramite APP.

Dal sito generimont.com il candidato Ferini, cliccando su "genera" estrae la lettera "T"  
Conseguentemente, l'ordine di sostenimento della prova orale da parte dei candidati risulta essere il seguente:

N. di ordine ingresso	Cognome Nome
1	VINCENTI MASSIMO
2	FERINI SAMUELE
2	LORINI LUIGI
3	MANTI PIETRO CARMELO

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531  
Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [segreteria@comune.pitigliano.gr.it](mailto:segreteria@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

*Handwritten signature: D. Ferini*  
*Handwritten signature: M. Craci*





Il Presidente provvede inoltre a comunicare ai candidati che il colloquio si svolgerà in modo da consentire la possibilità di assistere a tutti coloro che sono interessati.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione pone 6 buste anonime contenenti cadauno 3 quesiti e altre due buste contenenti sempre in forma anonima, una i 6 quesiti di inglese e l'altra i 6 quesiti di informatica

Viene, quindi, invitato a sostenere la prova orale il Sig. VINCENTI MASSIMO il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 3

Prova di inglese: "Preparing Food"

Prova di informatica: QUESITO n. 3

Conclusa la prova il Sig. Vincenti viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 23/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. FERINI SAMUELE il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 1

Prova di inglese: "My Day"

Prova di informatica: QUESITO n. 1

Conclusa la prova il sig. Ferini viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 26/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. LORINI LUIGI il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 2

Prova di inglese: "The House"

Prova di informatica: QUESITO n. 4

Conclusa la prova il sig. Lorini viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 26/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. MANTI PIETRO CARMELO il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 4

Prova di inglese: "My name is John"

Prova di informatica: QUESITO n. 5

Conclusa la prova il sig. Manti viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 22/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.



*Handwritten signature: M. Vincenti*

*Handwritten signature: S. Ferini*

*Handwritten signature: L. Lorini*

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. MORUCCI SIMONE il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 5  
Prova di inglese: "Our vacation"

Prova di informatica: QUESITO n. 2

Prima dell'inizio della prova la Commissione dà lettura dei quesiti non estratti, ovvero il quesito n. 6 per quanto concerne le domande della prova orale, il quesito n. 6 della prova informatica ed il quesito "My wonderful family" della prova di inglese.

Conclusa la prova il sig. Morucci viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 30/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

La Commissione prende atto che, dalle operazioni come sopra svolte, la graduatoria finale, risulta essere la seguente:

	Cognome Nome	Prova scritta	Prova orale	Punteggio complessivo
1	MORUCCI SOMONE	25	30	55/60
2	LORINI LUIGI	27	26	53/60
3	FERRINI SAMUELE	23.5	26	49.5/60
4	VINCENTI MASSIMO	23	23	46/60
5	MANTI PIETRO CARMELO	21	22	43/60

Sulla base delle risultanze di cui sopra, vengono individuati quali primo e secondo classificato del concorso in oggetto, rispettivamente il sig Morucci Simone ed il sig. Lorini Luigi e si dà atto che la graduatoria finale è quella sopra riportata specificatamente nella colonna "Punteggio complessivo".

Il Presidente specifica che i risultati della prova orale e la graduatoria provvisoria vengono affisse alla porta della Sala consiliare ove si è svolta la prova orale e che gli stessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano.

Dopodichè il Presidente rimette i lavori della Commissione all'Ufficio Personale dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente alle ore 12:30 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente Geom. Stefani Marzia

I Componenti:

Arch. Pedreschi Giancarlo

Ing. Ciacci Alice

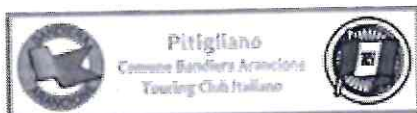
Il Segretario

Dott.ssa Monica Valentini



Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [segreteria@comune.pitigliano.gr.it](mailto:segreteria@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)



Città dell'Olio



Città del Tufo



## QUESITO N. 1

- 1) Procedura amministrativa in materia edilizia: il procedimento per il rilascio del permesso di costruire - art. 142 della LRT 65/2014 -.
- 2) Il Consiglio Comunale: nomina, composizione, competenze.
- 3) Varianti in corso d'opera di opera pubblica.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PITIGLIANO - UFFICIO TRATTAMENTO SERVIZI" around the perimeter and a central emblem. To the right of the stamp, the initials "M.F." are handwritten.

## QUESITO N. 2

- 1) La SCIA e i poteri di vigilanza nella SCIA - art. 145 e 146 della LRT 65/2014 -.
- 2) I livelli di progettazione delle opere pubbliche.
- 3) Ai sensi della Legge 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento.



*M. Alfani*

QUESITO N. 3

- 1) Il candidato indichi quali sono gli interventi eseguibili senza alcun titolo abitativo e quali gli interventi subordinati a comunicazione di inizio lavori asseverata - art. 136 LRT 65/2014 -.
- 2) La Giunta Comunale: nomina, composizione, competenze.
- 3) Principali documenti per la gestione della contabilità degli appalti pubblici.



A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text "COMUNE DI ZALES" at the top and "UFFICIO DI STATO CIVILE" at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms. The signature overlaps the stamp.

QUESITO N. 4

- 1) L'accertamento di conformità - art. 209 della LRT 65/2014.
- 2) Tra i documenti che compongono il progetto di opera pubblica il candidato parli del Cronoprogramma e possibilità dell'impresa di proporre modifiche.
- 3) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PINEROLO" at the top and "UFFICIO AMMINISTRATIVO - SERVIZI" at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms with a shield, a crown, and a cross.



## QUESITO N. 5

- 1) Cosa è il contributo di costruzione, di quali voci si compone e quali sono i principali casi di esclusione o esonero.
- 2) La consegna dei lavori, modalità, compiti e funzioni del direttore dei lavori
- 1) Il Sindaco, competenze e cause di cessazione.



M.F.