



**COMUNE DI PITIGLIANO**  
Provincia di Grosseto

**COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D, POS.EC. D1, -AREA CONTABILE E DEL PERSONALE-.**

**VERBALE N. 1 DEL 03.12.2019**  
**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno tre del mese di dicembre, alle ore 18.30, in una sala del comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nelle persone dei Signori:

ROSSO SERGIO	PRESIDENTE
GUASTINI MARGHERITA	COMPONENTE
VENANZI MARIO	COMPONENTE

Assistita dal Segretario STEFANI MARZIA

**LA COMMISSIONE**

Con la presenza di tutti i suoi componenti:

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 135 del 07.10.2019 con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Visto il bando di concorso;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Servizio Personale n. 169 del 02.12.2019.

**PRENDE IN ESAME**

A) il Bando di concorso dal quale risulta:

1. Che le prove verteranno sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
  - Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;
  - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento

*M. Hafici*

*M. Hafici*



amministrativo e del diritto di accesso ai documenti;

- Trattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Diritto tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Amministrazione del patrimonio e tenuta della contabilità economica patrimoniale;
- Principi fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di P.C. e dei programmi di word, excel, internet e posta elettronica;
- Verifica della buona conoscenza della lingua inglese il cui accertamento sarà effettuato durante lo svolgimento della prova orale.

B) Che le prove d'esame saranno tenute secondo quanto di seguito indicato:

1^ PROVA SCRITTA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30) La prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella elaborazione di domande a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA- PROVA PRATICA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30). La prova consisterà nella redazione di provvedimenti ed atti amministrativi contabili.

PROVA ORALE: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30) Verte sulle materie previste dal programma di esame.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

C) La determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 168 del 29.11.2019, concernente l'ammissione dei candidati;

D) Il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 91 del 21.12.2010;

### ACCERTATO

1. che gli atti di cui sopra, sono esecutivi a tutti gli effetti di legge;
2. che al Bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ente dal 14.10.2019 al 28.10.2019, sulla home page del sito del Comune dal 14.10.2019 al 28.10.2019 nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nella G.U. dei



Concorsi n. 86 del 29.10.2019 e inviato per la pubblicazione all'albo on line a tutti i Comuni della provincia di Grosseto;

### PRENDE ATTO

CHE con la citata determinazione n. 168 del 29.11.2019 sono stati ammessi al concorso in argomento n. 22 candidati, i quali, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi vengono elencati qui di seguito, in ordine alfabetico:

#### **ELENCO AMMESSI CONCORSO N.1 POSTO DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA CONTABILE**

*Approvato con determina del Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 168 del 29.11.2019*

N.	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
1	BARTOCCINI	SARA	Roma, 21.10.1970
2	BATTELLOCCHI	LAURA	Pitigliano, 15.01.1987
3	BOGGI	GILDA	Pitigliano, 12.11.1978
4	CAROZZA	ANTONELLA	Viterbo, 30.10.1978
5	CAPANNI	RICCARDO	Grosseto, 22.02.1974
6	CIPOLLINI	ANDREA	Grosseto, 14.01.1984
7	FRANCI	LUISA	Pitigliano, 06.06.1981
8	FRAPPOLLI	RITA	Viterbo, 01.03.1973
9	FRIGGI	FEDERICA	Acquapendente, 03.10.1983
10	LANDI	SABRINA	Pitigliano, 07.03.1973
11	LOMBARDI	ALESSIA	Orbetello, 24.02.1976
12	MARTINI	GIOVANNI	Orvieto, 01.10.1992
13	MICARELLI	FRANCESCO	Genzano di Roma, 14.09.1990
14	MIGNONI	MARTA	Chiusi, 17.07.1991
15	MICCI	GIULIA	Pitigliano, 25.01.1982
16	MOSCI	FEDERICA	Pitigliano, 29.01.1992
17	NESI	BARBARA	Frosinone, 15.07.1972



18	PINZI	DANIELA	Orvieto, 18.05.1975
19	SARTUCCI	GABRIELE	Pitigliano, 29.10.1986
20	SARTUCCI	SILVIA	Pitigliano, 10.09.1991
21	SICIGNANO	GIOVANNI	Scafati, 29.03.1982
22	VALENTINI	FRANCESCA	Grosseto, 24.12.1983

### PRENDE ATTO

Che il giorno 5 dicembre 2019 avranno luogo la prima e la seconda prova scritta, con inizio presunto, rispettivamente, alle ore 09.00 e alle ore 15.30, e che il giorno 13 dicembre 2019 avrà luogo la prova orale con inizio presunto alle ore 09.30, così come stabilito nel bando di concorso. Le prove scritte si svolgeranno presso la scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni, 4 - Pitigliano, la prova orale si svolgerà nella sala consiliare del Comune di Pitigliano in Piazza Garibaldi n. 37, come da bando.

Successivamente i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, rendono l'allegata dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Quindi la Commissione, a norma dell'art. 12 comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, stabilisce, in ordine di priorità, i criteri che saranno adottati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) conoscenza delle materie di cui al bando in relazione alle tracce proposte;
- 2) corretto uso della lingua italiana con rigoroso rispetto della grammatica e della sintassi;
- 3) approfondimento delle tematiche affrontate;
- 4) chiarezza e logicità nell'esposizione con coerenza logica nello sviluppo del ragionamento;
- 5) completezza e capacità di sintesi nello svolgimento delle prove;
- 6) corretti riferimenti legislativi e conformità alle norme di leggi nazionali e regionali;
- 7) conoscenza della lingua straniera scelta e degli elementi applicativi di informatica di cui al bando.

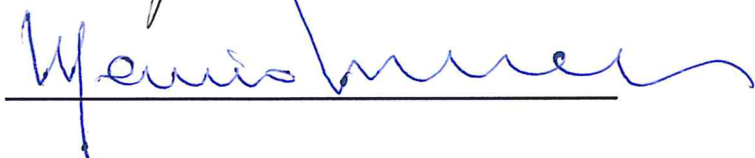
La prova di lingua straniera sarà curata dal dipendente Alessandro Cirotto, esperto di lingua inglese, mentre quella di informatica sarà curata dai componenti della Commissione in possesso delle relative competenze.

La Commissione stabilisce, nel rispetto dell'art. 11 comma 1 del DPR n. 487/1994, che il termine finale del procedimento relativo alle prove concorsuali di cui si tratta è il 14.12.2019.

A questo punto e precisamente alle ore 18.30, la Commissione decide di riconvocarsi per il giorno 05 dicembre 2019 alle ore 08.00, presso questa sede municipale, per gli adempimenti preliminari della prima prova scritta che avrà inizio alle ore 09.00 presso la scuola secondaria di primo grado di Pitigliano.

Letto, confermato e sottoscritto

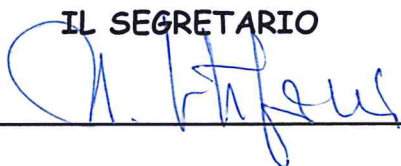
**I COMMISSARI**



**IL PRESIDENTE**



**IL SEGRETARIO**



Handwritten scribbles or faint text in the middle of the page.



## COMUNE DI PITIGLIANO

Provincia di Grosseto

COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, POS.EC. D1 AREA CONTABILE E DEL PERSONALE

### VERBALE N. 2 DEL 05.12.2019 SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno cinque del mese di Dicembre, alle ore 08.00, in una sala del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nelle persone dei Signori:

ROSSO SERGIO	PRESIDENTE
GUASTINI MARGHERITA	COMPONENTE
VENANZI MARIO	COMPONENTE

Assistita dal Segretario Geom. Stefani Marzia

#### LA COMMISSIONE

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione;

Richiamato il precedente verbale n. 1 del 03.12.2019 di insediamento della commissione.

Visto il bando dal quale risulta che le prove scritte d'esame:

#### 1. Verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti;
- Trattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Diritto tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Amministrazione del patrimonio e tenuta della contabilità economica patrimoniale;
- Principi fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di P.C. e dei programmi di word, excel, internet e posta elettronica;
- Verifica della buona conoscenza della lingua inglese il cui accertamento sarà effettuato durante lo svolgimento della prova orale.

**2. Saranno tenute secondo quanto di seguito indicato:**

1^ PROVA SCRITTA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30) La prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella elaborazione di domande a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA- PROVA PRATICA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30). La prova consisterà nella redazione di provvedimenti ed atti amministrativi contabili.

Visto il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 91 del 21.12.2010;

Visto il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 nel rispetto del quale:

la Commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta; le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario; ad ogni candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino dove il candidato scrive il nome, cognome e data di nascita; dopo lo svolgimento della prova il candidato richiude il cartoncino nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato privo di segni di riconoscimento e consegna il tutto al presidente della Commissione il quale appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la sua firma e l'indicazione della data di consegna; durante le prove i concorrenti non possono comunicare fra loro o con altri.

La Commissione stabilisce che non siano consultabili appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie e nemmeno i testi di legge di qualunque specie ad eccezione del vocabolario della lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

Successivamente i signori componenti la Commissione, dopo un attento esame del programma stabilito dal bando di concorso, predispongono tre prove diverse fra loro.

Le tre tracce contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 vengono inserite in altrettante buste firmate sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. Ogni candidato riceverà due fogli formato protocollo con il timbro dell'ente e siglati da un membro della Commissione. Il tempo assegnato per la prova viene stabilito in 3 ore.

Non è ammessa l'apposizione di segni distintivi, pena la nullità dell'elaborato.

Nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici, per l'attribuzione del punteggio, ciascun commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova





d'esame e, pertanto, per ciascuna prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta d'esame qualora i candidati non riportino la prescritta idoneità (21/30) nella prima prova scritta.

Avranno diritto di sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle due prove scritte un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ultimati i lavori preparatori e confezionati, sigillate e controfirmate le buste relative alla prima prova scritta, alle ore 09,20 la Commissione si trasferisce presso la scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni n. 4, sede delle prove scritte.

In questa sede alle ore 09,20 iniziano le operazioni della Commissione, i concorrenti vengono chiamati in ordine alfabetico ed identificati.

Fatto l'appello, dall'elenco degli ammessi, risultano presenti i seguenti candidati dei quali viene effettuato il riconoscimento con i documenti a fianco di ciascuno indicato:

N	Cognome	Nome	Documento identità
1	BARTOCCINI	SARA	C.I. AT3091434
2	BOGGI	GILDA	PASS. XA4676808
3	CAROZZA	ANTONELLA	C.I. AT0466100
4	CIPOLLINI	ANDREA	PASS. YA6060400
5	FRANCI	LUISA	C.I. AR4510816
6	FRAPPOLLI	RITA	C.I. AR8886467
7	LANDI	SABRINA	P.G. U1F859677L
8	LOMBARDI	ALESSIA	P.G. U1D872685X
9	MARTINI	GIOVANNI	PASS. YB2732300
10	MICARELLI	FRANCESCO	C.I. CA56468CV
11	MICCI	GIULIA	C.I. AR9187214
12	MOSCI	FEDERICA	C.I. AR9187257
13	NESI	BARBARA	C.I. AX1887371
14	SARTUCCI	GABRIELE	C.I. AT046318
15	SARTUCCI	SILVIA	C.I. AY6946831
16	VALENTINI	FRANCESCA	C.I. 3240225AA

Dei n. 22 concorrenti ammessi, risultano quindi presenti n. 16 e assenti n. 6.

Accertato come da documentazione in atti che tutti i concorrenti sono stati regolarmente convocati, gli assenti sono considerati rinunciatari.

Ogni candidato viene accompagnato da un membro della Commissione nella postazione assegnata.

A questo punto il Presidente comunica quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.P.R. n. 487/1994 in merito ai divieti imposti ai concorrenti, compreso quello di non apporre alcun segno di riconoscimento

sui fogli dell'elaborato, pena l'esclusione, e alle modalità di valutazione dell'elaborato e agli avvertimenti circa la procedura da seguire per la chiusura delle buste. Il Presidente dà lettura degli artt. 11, 12, 13 e 14 del D.P.R. n.487/1994.

Il Presidente comunica inoltre che la seconda prova scritta si svolgerà in questi stessi locali alle ore 15.30 di questo stesso giorno e che le operazioni di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata (art. 14 comma 4 D.P.R. 487/1994), sarà effettuata oggi stesso ed in questi stessi locali, non appena terminata la seconda prova scritta avvertendo che i candidati potranno assistere alle anzidette operazioni. Il Presidente comunica altresì di aver pubblicato, nel rispetto del D.P.R. n. 487/1994, il termine di conclusione delle procedure del concorso, come da verbale di insediamento della Commissione, fissato al 14.12.2019

Successivamente ai candidati presenti viene fornito il seguente materiale:

- una busta piccola gialla che servirà per l'inserimento del cartoncino contenente le generalità del concorrente;
- una busta più grande gialla che servirà per l'inserimento della busta piccola e dell'elaborato compilato dal concorrente;
- numero tre fogli formato protocollo con il timbro del Comune e vidimati da un componente della Commissione;
- una penna di colore nero.

A questo punto il Presidente informa i candidati che la Commissione ha stabilito che non sono consultabili appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie e testi di legge, ad eccezione del vocabolario della lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso ed invita uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della prima prova scritta.

Il candidato Martini Giovanni, con il consenso degli altri concorrenti, si offre per l'estrazione. Viene estratta la busta, che il candidato consegna al Presidente. Il Presidente apre la busta che contiene la traccia n. 3 e ne dà lettura unitamente alle tracce delle altre due buste aperte nella sequenza riportata:

#### TRACCIA 3

1. Il candidato delinea la procedura di approvazione del rendiconto della gestione dell'Ente locale.
2. Il candidato parli del servizio di economato/provveditorato e della relativa rendicontazione.
3. Il candidato illustri il vizio di incompetenza dell'atto amministrativo e gli eventuali relativi rimedi.
4. Il candidato illustri il piano del fabbisogno del personale.

#### TRACCIA 2

1. Il candidato illustri in modo sintetico il principio della competenza finanziaria potenziata.

2. Il candidato delinea la procedura di approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'ente locale di competenza e di cassa.
3. Il candidato parli della contrattazione decentrata degli enti locali.
4. Il candidato illustri le modalita' di elezione e di nomina degli organi di governo degli enti locali.

#### TRACCIA 1

1. Il candidato illustri sinteticamente i debiti fuori bilancio. Definizione e illustrazione del loro riconoscimento.
2. Il candidato illustri le fasi della spesa.
3. Il candidato illustri in modo sintetico le funzioni e responsabilita' dei dirigenti/responsabili dei servizi.
4. Il candidato parli dell'annullamento e della revoca degli atti amministrativi sottolineando le differenze fra i due istituti.

Il Presidente comunica che i concorrenti hanno tre ore per il completamento della prima prova scritta.

Dalle ore 9,45 decorrono 180 (centottanta) minuti assegnati per l'espletamento della prova che pertanto dovrà essere completata entro le ore 12,45.

Segue la prima prova scritta alla presenza costante e continua della Commissione nella percentuale prevista dalla normativa vigente in materia.

Alle ore 10,29 il concorrente Martini Giovanni riconsegna la busta debitamente sigillata nella cui linguetta staccabile viene annotato il n. 1 (lo stesso numero che sarà assegnato alla seconda prova scritta del medesimo concorrente, in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato e così per i successivi consegnatari.

Ciascuna busta viene timbrata, firmata dal Presidente con indicazione della data odierna e riposta in apposito contenitore.

La stessa procedura viene ripetuta dal Presidente ad ogni consegna di busta.

Alle ore 10.50 un candidato richiede un ulteriore foglio, che viene consegnato anche a tutti gli altri candidati


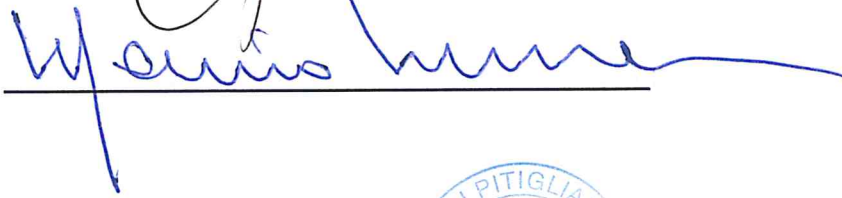
Si dà atto che i concorrenti Valentini Francesca e Cipollini Andrea hanno presenziato entrambi alle operazioni .

Entrambe le buste contenenti gli elaborati vengono racchiuse in un plico che viene sigillato e controfirmato ai lembi dai membri della Commissione e dal Segretario.

Alle ore 12.50 la Commissione termina i lavori della prima prova scritta e si riconvoca per le ore 14,30 del medesimo giorno nella stessa sala della sede municipale per gli adempimenti preliminari alla seconda prova scritta prevista per le ore 15.30.

Letto, confermato e sottoscritto

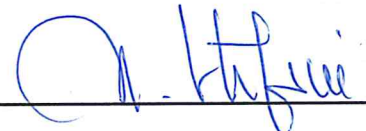
**I COMMISSARI**

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO**

  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PITIGLIANO

Provincia di Grosseto

COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, POS.EC. D1, - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE.

## VERBALE N. 3 DEL 05.12.2019 SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 14.30 in una sala del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nelle persone dei Signori:

ROSSO SERGIO	PRESIDENTE
GUASTINI MARGHERITA	COMPONENTE
VENANZI MARIO	COMPONENTE

Assistita dal Segretario Geom. Stefani Marzia

### LA COMMISSIONE

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione;

Visto il Bando di concorso dal quale risulta che le prove scritte d'esame::

#### 1. Verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti;
- Trattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Diritto tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Amministrazione del patrimonio e tenuta della contabilità economica patrimoniale;
- Principi fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;

- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di P.C. e dei programmi di word, excel, internet e posta elettronica;
- Verifica della buona conoscenza della lingua inglese il cui accertamento sarà effettuato durante lo svolgimento della prova orale.

**2. Saranno tenute secondo quanto di seguito indicato:**

1^ PROVA SCRITTA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30) La prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella elaborazione di domande a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA- PROVA PRATICA: (La commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30). La prova consisterà nella redazione di provvedimenti ed atti amministrativi contabili.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 21.12.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati i precedenti verbale n. 1 del 03.12.2019 e n. 2 del 05.12.2019 rispettivamente di insediamento della Commissione e della prima prova scritta;

Visto il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 nel rispetto del quale:

la Commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta; le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario; ad ogni candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino dove il candidato scrive il nome, cognome e data di nascita; dopo lo svolgimento della prova il candidato richiude il cartoncino nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato privo di segni di riconoscimento e consegna il tutto al presidente della Commissione il quale appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resta compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la sua firma e l'indicazione della data di consegna; durante le prove i concorrenti non possono comunicare fra loro o con altri.

La Commissione stabilisce che non siano consultabili appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, e nemmeno i testi di legge di qualunque specie, ad eccezione del vocabolario della lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

Successivamente i signori componenti la Commissione, dopo un attento esame del programma fissato dal bando di concorso, preparano tre prove diverse fra loro che riguardano la redazione di un Atto. Le tre prove contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 vengono inserite in altrettante buste firmate sui lembi dal presidente, dai commissari e dal segretario. Ogni candidato riceverà 3 fogli protocollo recanti il timbro dell'ente e siglati da un membro della Commissione.



Il tempo assegnato per la seconda prova scritta viene stabilito in due ore e non è ammessa l'apposizione di segni distintivi, pena la nullità dell'elaborato.

Ultimati i lavori preparatori e confezionati, sigillati e controfirmati i plichi relativi alla seconda prova scritta, alle 15.25 la Commissione si trasferisce nella scuola secondaria di primo grado ove si è già svolta la prima prova scritta.

In questa sede alle ore 15.30 iniziano le operazioni della Commissione; i concorrenti vengono chiamati con appello fatto dall'elenco dei candidati che hanno partecipato alla precedente prova scritta: risultano presenti i seguenti candidati dei quali viene effettuato il riconoscimento con i documenti a fianco di ciascuno indicato:

N	Cognome	Nome	Documento identità
1	BARTOCCINI	SARA	C.I. AT3091434
2	BOGGI	GILDA	PASS. XA4676808
3	CAROZZA	ANTONELLA	C.I. AT0466100
4	CIPOLLINI	ANDREA	PASS. YA6060400
5	FRANCI	LUISA	C.I. AR4510816
6	FRAPPOLLI	RITA	C.I. AR8886467
7	LOMBARDI	ALESSIA	P.G. U1D872685X
8	MICARELLI	FRANCESCO	C.I. CA56468CV
9	MICCI	GIULIA	C.I. AR9187214
10	MOSCI	FEDERICA	C.I. AR9187257
11	NESI	BARBARA	C.I. AX1887371
12	SARTUCCI	GABRIELE	C.I. AT046318
13	SARTUCCI	SILVIA	C.I. AY6946831
14	VALENTINI	FRANCESCA	C.I. 3240225AA

N. 2 candidati che hanno sostenuto la prima prova scritta della mattina del 05.12.2019 risultano assenti, quindi il numero dei partecipanti alla seconda prova scritta ammonta a 14.

A questo punto il Presidente comunica quanto stabilito dal Regolamento degli uffici e servizi e dalla Commissione in merito ai divieti imposti ai concorrenti, compreso quello di non apporre alcun segno di riconoscimento sui fogli dell'elaborato, agli avvertimenti circa la procedura da seguire per la chiusura delle buste, e quanto stabilito dagli articoli 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994 come già letti durante la precedente prova.

Il Presidente ricorda che non sono consultabili appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, e nemmeno i testi di legge di qualunque specie, ad eccezione del vocabolario della lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso e comunica che per la prova odierna sono concesse tre ore. Il Presidente fa presente che prima di un'ora dalla dettatura della traccia il candidato non può lasciare l'aula

della prova e che l'elaborato può essere consegnato trascorse due ore dalla decorrenza del termine assegnato per la prova stessa.

Successivamente ai candidati presenti viene fornito il seguente materiale:

- una busta piccola gialla che servirà per l'inserimento del cartoncino contenente le generalità del concorrente;
- una busta più grande gialla, contenete la linguetta staccabile, che servirà per l'inserimento della busta piccola, dell'elaborato compilato dal concorrente sui fogli protocollo, e l'ulteriore materiale relativo ai quesiti;
- numero due fogli formato protocollo con il timbro del comune e vidimati da un componente della Commissione;
- una penna di colore nero.

Il Presidente invita uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della prova.

Alle ore 15.35 il candidato Frappolli Rita, con il consenso degli altri concorrenti, si offre per l'estrazione del numero corrispondente alla prova. La busta estratta viene consegnata al Presidente.

Il Presidente, dopo aver invitato il candidato Frappolli Rita a controllare l'integrità delle buste contenenti le prove d'esame, procede all'apertura della busta estratta che contiene la traccia n. 1 e ne dà lettura unitamente alle prove delle altre due buste aperte nella sequenza riportata:

#### Traccia n. 1

Il candidato dopo aver descritto il percorso operativo per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, elabori l'atto amministrativo per la relativa approvazione e rappresenti le principali misure necessarie a garantire il permanere degli equilibri in caso di accertamento negativo.

#### Traccia n. 3

Il Comune e' stato condannato con sentenza esecutiva al pagamento di €. 100.000 per onorari relativi a spese legali.

Il candidato rediga la deliberazione dell'organo competente per il riconoscimento del debito fuori bilancio.

#### Traccia n. 2

Il Comune e' destinatario di nuove e/o maggiori entrate per:

- Imposta Municipale Unica per €. 50.000;
- Proventi da compartecipazione privati al servizio di refezione scolastica per €. 10.000;
- Contributo regionale per manutenzione straordinaria strade per €. 80.000.



Il candidato predisponga la proposta di deliberazione dell'organo competente per l'iscrizione in bilancio di tali risorse in via d'urgenza, destinando a propria discrezione tali risorse, comunque nel rispetto della normativa e garantendo gli equilibri di bilancio.

Il Presidente procede alla consegna delle copie della traccia relativa alla prova estratta.

Successivamente, alle ore 15.40 decorrono 120 (centoventi) minuti assegnati per l'espletamento della seconda prova che pertanto dovrà essere completata alle ore 17.40.

Segue la seconda prova scritta alla presenza costante e continua della Commissione nella percentuale prevista dalla normativa vigente in materia.

Alle ore 16.40 il Candidato Lombardi Alessia richiede un foglio aggiuntivo che viene distribuito a tutti i partecipanti.

Alle ore 16.40 il Presidente fa presente che manca un'ora alle 17.40, termine finale di consegna degli elaborati e ricorda che le operazioni di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un unico plico, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata (art. 14 comma 4 D.P.R. 487/1994), avverrà subito dopo il termine della prova invitando i candidati presenti in aula ad assistere alle operazioni previste.

Alle ore 16.40 il concorrente Micarelli Francesco riconsegna la busta debitamente sigillata nella cui linguetta staccabile viene annotato il n. 5 che corrisponde a quello assegnato alla precedente prova scritta del medesimo concorrente, in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato e così per i successivi consegnatari.

Ciascuna busta viene timbrata, firmata dal Presidente con indicazione della data odierna e riposta in apposito contenitore.

La stessa procedura viene ripetuta dal Presidente ad ogni consegna di busta e, pertanto l'ordine di consegna risulta essere il seguente:

1. Micarelli Francesco ora consegna 16.40 al quale era assegnato il n. 5
2. Frappolli Rita ora consegna 16.46 al quale era assegnato il n. 12
3. Mosci Federica ora consegna 16.46 al quale era assegnato il n. 9
4. Micci Giulia ora consegna 16.47 al quale era assegnato il n. 3
5. Franci Luisa ora consegna 16.50 al quale era assegnato il n. 11
6. Sartucci Gabriele ora consegna 16.52 al quale era assegnato il n. 6
7. Nesi Barbara ora consegna 16.55 al quale era assegnato il n. 4
8. Boggi Gilda ora consegna 16.57 al quale era assegnato il n. 7
9. Bartoccini Sara ora consegna 17.01 al quale era assegnato il n. 8
10. Sartucci Silvia ora consegna 17.05 al quale era assegnato il n. 13
11. Carozza Antonella ora consegna 17.12 al quale era assegnato il n. 10
12. Lombardi Alessia ora consegna 17.15 al quale era assegnato il n. 14
13. Cipollini Andrea ora consegna 17.36 al quale era assegnato il n. 15

14. Valentini Francesca ora consegna al quale era assegnato il n. 16

Si dà atto che tutti i concorrenti hanno consegnato l'elaborato entro il termine stabilito e che tutte le operazioni si sono svolte con la presenza di almeno tre candidati.

Alle ore 17.40, avendo consegnato tutti i concorrenti, la Commissione procede alle operazioni di riunione delle buste di cui all'art. 14 co.4 del DPR n. 487/1994 alla presenza di n. 2 candidati e precisamente: Valentini Francesca e Cipollini Andrea.

La Commissione procede alla riunione in una unica busta delle prove scritte contrassegnate con lo stesso numero avendo precedentemente staccato il talloncino contenente il numero identificativo.

Le buste contenenti entrambe le prove di ogni candidato vengono firmate da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario. Quindi vengono mischiate e racchiuse in un unico plico che viene a sua volta sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario e consegnato al Presidente per la custodia.

Alle ore 17,50 la Commissione si sposta dalla sala dove si è tenuta la seconda prova scritta alla sede comunale per la conclusione del verbale, la sua stampa e sottoscrizione, e la correzione degli elaborati nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 21.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, e del D.P.R. n.487/1994.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"

### VERBALE N.4

CORREZIONE PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA – GIORNO 05/12/2019

L'anno duemila diciannove, il giorno cinque del mese di Dicembre, alle ore 18.00 presso i locali del Comune di Pitigliano situati in Piazza Garibaldi, 37 a Pitigliano, si e' riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indicato.

Fatti propri i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza, la Commissione, procede alla correzione e valutazione degli elaborati della prima prova scritta.

La Commissione procede nella correzione e valutazione dei lavori svolti dai candidati partecipanti alla prima prova scritta, dando atto che l'identificazione del candidato avverrà soltanto al termine della correzione e valutazione di entrambe le n. 2 prove scritte.

A tal proposito il Presidente ricorda che:

per la valutazione di ciascuna prova scritta, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito dai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove d'esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procede nella correzione e valutazione dei lavori svolti dai candidati partecipanti alla prova.

Il Presidente ricorda inoltre i criteri di valutazione formulati nella prima riunione della commissione:

- Pertinenza
- Chiarezza e capacità di sintesi
- Esaustività
- Efficacia delle soluzioni proposte

La Commissione, per lo svolgimento della prima prova scritta aveva predisposto N. 3 elaborati contenenti 4 domande ciascuno, da risolvere in un tempo massimo di 3 ore.

Le operazioni di valutazione vengono svolte per ogni elaborato valutato nel modo seguente:

All'interno della busta grande, debitamente sigillata dalla Commissione, sono presenti n. 2 buste piccole anch'esse sigillate, contenenti le n. 2 prove scritte, contraddistinte con la dicitura esterna "prima prova" e "seconda prova".

La Commissione procede all'apertura casuale di una busta grande, provvedendo alla numerazione progressiva della stessa e riportando il medesimo numero sulle n. 2 buste piccole contenute all'interno.

Si inizia ad aprire la busta contenente la “prima prova” scritta, riportando la numerazione progressiva in tutti i fogli inseriti, nonché sulla busta piccola di colore giallo sigillata, contenente il cartoncino con le generalità del titolare del lavoro.

Viene attentamente letto il contenuto del lavoro svolto, valutato secondo i criteri sopra richiamati, dopodiché sia i fogli che la busta piccola sigillata vengono di nuovo inseriti nella busta di origine.

Si riporta di seguito l’elenco degli elaborati valutati, contraddistinti dal numero progressivo assegnato, con a fianco il punteggio via via attribuito ed espresso in trentesimi:

Elaborato	Punteggio prima prova	Risultato
1	21/30	Ammesso
2	21/30	Ammesso
3	12/30	Non ammesso
4	16/30	Non ammesso
5	13/30	Non ammesso
6	21/30	Ammesso
7	13,5/30	Non ammesso
8	22/30	Ammesso
9	17,50/30	Non ammesso
10	22,5/30	Ammesso
11	24,5/30	Ammesso
12	15/30	Non ammesso
13	24,5/30	Ammesso
14	22/30	Ammesso

La Commissione, alle ore 21:45, terminata la valutazione della prima prova scritta, procede alla correzione della seconda prova scritta, valutando gli elaborati (seconda prova scritta) dei n. 8 candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30 alla prima prova.

La Commissione, per lo svolgimento della seconda prova scritta aveva predisposto n. 3 elaborati contenenti 1 domanda ciascuno, da risolvere in un tempo massimo di 2 ore.

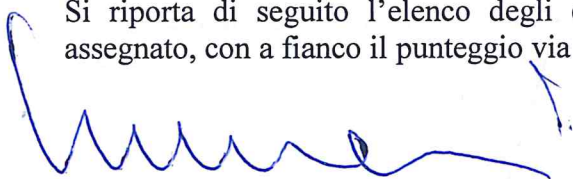
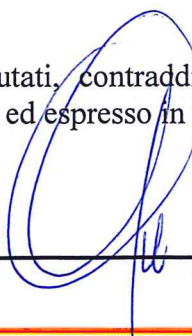
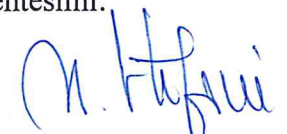
Le operazioni di valutazione vengono svolte per ogni elaborato valutato nel modo seguente:

All’interno della busta grande, precedentemente aperta dalla Commissione, è presente la busta piccola contraddistinta con la dicitura esterna “seconda prova” debitamente sigillata.

La Commissione procede all’apertura, provvedendo alla numerazione di tutti i fogli inseriti, nonché sulla busta piccola di colore giallo sigillata, contenente il cartoncino con le generalità del titolare del lavoro.

Viene attentamente letto il contenuto del lavoro svolto, valutato secondo i criteri per la precedente prova scritta, dopodiché sia i fogli che la busta piccola sigillata vengono di nuovo inseriti nella busta di origine.

Si riporta di seguito l’elenco degli elaborati valutati, contraddistinti dal numero progressivo assegnato, con a fianco il punteggio via via attribuito ed espresso in trentesimi:



Elaborato	Punteggio seconda prova	Risultato
1	24/30	Ammesso
2	14/30	Non ammesso
6	22/30	Ammesso
8	25/30	Ammesso
10	22/30	Ammesso
11	26/30	Ammesso
13	21/30	Ammesso
14	23/30	Ammesso

Si procede infine alla identificazione degli autori dei lavori effettuati durante le prova scritte provvedendo all'apertura delle buste gialle piccole.

Dalle operazioni così svolte si possono riepilogare, come sotto indicato, i seguenti abbinamenti:

Elaborato	Autore
1	BOGGI GILDA
2	VALENTINI FRANCESCA
6	FRANCI LUISA
8	MICCI GIULIA
10	CIPOLLINI ANDREA
11	CAROLLA ANTONELLA
13	LOMBARDI ALESSIA
14	BARTOCCINI SARA

L'abbinamento dei nominativi e degli elaborati dei concorrenti non ammessi risulta il seguente:

Elaborato	Punteggio prima prova	Autore
3	12/30	MOSCI FEDERICA
4	16/30	FRAPPOLLI RITA
5	13/30	MICARELLI FRANCESCO
7	13,5/30	NESI BARBARA
9	17,5/30	SARTUCCI GABRIELE
12	15/30	SARTUCCI SILVIA

La Commissione prende atto che, dalle operazioni come sopra svolte, i candidati partecipanti alle n. 2 prove scritte che sono stati ammessi alla prova orale hanno riportato i punteggi, come dettagliatamente evidenziati nel prospetto di cui sotto:

Cognome e Nome	Prima prova	Seconda prova	Punteggio complessivo
CAROZZA ANTONELLA	24,5	26	50,5
MICCI GIULIA	22	25	47
LOMBARDI ALESSIA	24,5	21	45,5
BOGGI GILDA	21	24	45
BARTOCCINI SARA	22	23	45
CIPOLLINI ANDREA	22,5	22	44,5
FRANCI LUISA	21	22	43

Sulla base delle risultanze di cui sopra, il Presidente specifica che i risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano dando atto che il giorno Venerdì **13 dicembre alle ore 10,00** presso la sede comunale del Comune di Pitigliano, ubicata in Piazza Garibaldi, 37 a Pitigliano, si terrà la prova orale dei candidati ammessi.

Il Presidente alle ore 23.30 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

**I COMMISSARI**

D.ssa Margherita Guastini

Dr. Mario Venanzi

**IL PRESIDENTE**

Sergio Rosso

**IL SEGRETARIO**

Geom. Marzia Stefani





## COMUNE DI PITIGLIANO Provincia di Grosseto

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"

### VERBALE N.5

ESPLETAMENTO PROVA ORALE E FORMULAZIONE GRADUATORIA  
GIORNO 13.12.2019

L'anno duemila diciannove, il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore 8:30 presso i locali del Comune di Pitigliano situati in Piazza Garibaldi a Pitigliano, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, di cui all'avviso approvato con Determinazione n.135 del 07.10.2019, riprende i propri lavori.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta ricordando, come stabilito nel bando, i criteri generali di valutazione della prova orale, come di seguito riportati:

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teorico/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova scritta. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, gli elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A., elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.

Per la valutazione di ciascuna prova scritta, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti;
- Tattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Diritto Tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Amministrazione del patrimonio e tenuta della contabilità economica patrimoniale;
- Principi fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di PC e dei programmi di Word, Excel, Internet e Posta Elettronica;

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



La prova comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti trenta, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, consistente in un test con frasi da completare, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi (n. 7) sono stati regolarmente convocati alle ore 10.00 tramite pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune.

Il Presidente ricorda che ogni componente ha a disposizione 10 punti per la valutazione della prova orale e che la stessa si intende superata qualora il candidato risulti valutato complessivamente con il minimo di punti 21 su un totale di punti 30.

Vengono unanimemente predeterminati i quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto delle prove scritte e nello specifico:

Diritto Amministrativo:

1. La conclusione del procedimento amministrativo;
2. La partecipazione al procedimento da parte dei soggetti destinatari del provvedimento;
3. Annullamento e revoca del provvedimento amministrativo;
4. Il nuovo accesso civico dopo il D.Lgs. 33/2013;
5. Il potere di autotutela nella Pubblica Amministrazione;
6. Le norme in materia di prevenzione della corruzione nei Comuni;
7. La motivazione del provvedimento amministrativo;

Diritto Enti locali:

1. Le forme associative dei Comuni;
2. Lo status dell'Amministrazione comunale;
3. L'esame delle condizioni di eleggibilità e di compatibilità dei consiglieri comunali;
4. La Giunta Comunale. Composizione, modalità di nomina e competenze;
5. I poteri e le attribuzioni del Sindaco;
6. L'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
7. Lo scioglimento del Consiglio Comunale;

Rapporto di lavoro negli Enti locali:disciplina normativa e contrattuale:

1. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico;
2. Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
4. La struttura della retribuzione del personale non dirigente degli Enti Locali;
5. La contrattazione collettiva decentrata del personale degli Enti Locali;
6. I requisiti e gli adempimenti necessari per avviare le procedure di reclutamento di personale negli Enti Locali;
7. Il sistema di valutazione della performance nei Comuni;

Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti locali:

1. Le variazioni al bilancio comunale;
2. L'assestamento generale di Bilancio;
3. Il Documento Unico di Programmazione;





4. Il principio della competenza finanziaria potenziata;
5. Il Regolamento di contabilità;
6. Il piano esecutivo di gestione;
7. Il fondo crediti di dubbia esigibilità: finalità, criteri di formazione e funzionamento;

Diritto tributario, sistema tributario degli Enti locali e contenzioso:

1. La disciplina della COSAP;
2. La disciplina dell'IMU;
3. L'approvazione del PEF e delle tariffe in materia di TARI;
4. La disciplina della TASI;
5. Il contenzioso tributario negli enti locali;
6. La disciplina della Tari;
7. Riserva di legge costituzionale e potestà regolamentare negli enti locale in materia tributaria;

I quesiti sopra elencati, comprensivi della prova di idoneità della lingua inglese, consistente in un test con frasi da completare, vengono stampati, vidimati e siglati dalla Commissione e ripiegati in quattro parti in modalità anonima, tale da consentire ad ogni candidato la scelta dei quesiti per ciascuna materia.

I test della prova di inglese, sebbene non allegati al presente verbale, risultano agli atti della Commissione.

Viene altresì predisposta una busta, vidimata e siglata dalla Commissione, contenente la prova di informatica, uguale per tutti i candidati e consistente nella predisposizione di un foglio di calcolo sulla base di dati forniti dalla Commissione.

Il primo candidato che sosterrà il colloquio, verificata l'integrità della busta e provvederà ad aprirla.

Alle ore 10:30 accertata la presenza dei candidati convocati alla prova orale la Commissione comunica agli stessi che saranno chiamati a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico a partire dal nominativo del candidato estratto.

Si presenta il candidato Micci Giulia, il quale estrae il nominativo di Franci Luisa.

Conseguentemente, l'ordine di sostenimento della prova orale da parte dei candidati risulta essere il seguente:

- 1) Franci Luisa
- 2) Lombardi Alessia
- 3) Micci Giulia
- 4) Bartoccini Sara
- 5) Boggi Gilda
- 6) Carozza Antonella
- 7) Cipollini Andrea

Il Presidente provvede inoltre a comunicare ai candidati le modalità di espletamento della prova orale, come predeterminate dalla Commissione, e che il colloquio si svolgerà in modo da consentire la possibilità di assistere a tutti coloro che sono interessati.

*Ch. Francini*  
*Alle.*



Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Franci Luisa la quale estrae le seguenti domande:

1. La disciplina della COSAP;
2. Le variazioni al bilancio comunale;
3. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico;
4. Le forme associative dei Comuni;
5. La conclusione del procedimento amministrativo;

Prova inglese: estrae la Traccia n. 3;

Prova informatica previa apertura della busta relativa.

Conclusa la prova la sig.ra Franci Luisa viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 23,5/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Lombardi Alessia la quale estrae le seguenti domande:

1. L'assestamento generale di bilancio;
2. Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. Lo status dell'Amministratore comunale;
4. La partecipazione al procedimento da parte dei soggetti destinatari del provvedimento;
5. La disciplina dell'IMU;

Prova inglese. estrae la Traccia n. 7;

Prova informatica.

Conclusa la prova la sig.ra Lombardi Alessia viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 27,5/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Micci Giulia la quale estrae le seguenti domande:

1. Annullamento e revoca del provvedimento amministrativo;
2. L'esame delle condizioni di eleggibilità e di compatibilità dei consiglieri comunali;
3. Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
4. Il Documento Unico di Programmazione;
5. L'approvazione del PEF e delle tariffe in materia di TARI;

Prova inglese: estrae la Traccia n. 5;

Prova informatica.

Conclusa la prova la sig.ra Micci Giulia viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 29/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Bartoccini Sara la quale estrae le seguenti domande:

1. Il nuovo accesso civico dopo il D.Lgs. 33/2013;
2. La Giunta Comunale. Composizione, modalità di nomina e competenze;
3. La struttura della retribuzione del personale non dirigente degli Enti Locali;

4. Il principio della competenza finanziaria potenziata;
5. La disciplina della TASI;

Prova inglese: estrae la Traccia n. 6;

Prova informatica.

Conclusa la prova la sig.ra Bartoccini Sara viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 27/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Boggi Gilda la quale estrae le seguenti domande:

1. Il potere di autotutela nella Pubblica Amministrazione;
2. I poteri e le attribuzioni del Sindaco;
3. La contrattazione collettiva decentrata del personale degli Enti Locali;
4. Il contenzioso tributario negli enti locali;
5. Il Regolamento di contabilità;

Prova inglese: estrae la Traccia n. 1;

Prova informatica.

Conclusa la prova la sig.ra Boggi Gilda viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 21/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitata a sostenere la prova la sig.ra Carozza Antonella la quale estrae le seguenti domande:

1. Le norme in materia di prevenzione della corruzione nei Comuni;
2. L'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
3. I requisiti e gli adempimenti necessari per avviare le procedure di reclutamento di personale negli Enti Locali;
4. Il piano esecutivo di gestione;
5. La disciplina della Tari;

Prova inglese: estrae la Traccia n. 4;

Prova informatica.

Conclusa la prova la sig.ra Carozza Antonella viene invitata a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 28/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

Viene invitato a sostenere la prova il sig. Cipollini Andrea il quale estrae le seguenti domande:

1. La motivazione del procedimento amministrativo;
2. Lo scioglimento del Consiglio Comunale;
3. Il sistema di valutazione della performance nei Comuni;
4. Il Fondo crediti dubbia esigibilità: finalità, criteri di formazione e funzionamento;
5. Riserva di legge costituzionale e potestà regolamentare negli enti locale in materia tributaria;

Prova inglese: estrae la Traccia n.2;

Prova informatica.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Conclusa la prova il sig. Cipollini Andrea viene invitato a lasciare i locali e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva pari a punti 27/30 e l'idoneità alla lingua inglese e all'informatica.

La Commissione prende atto che, dalle operazioni come sopra svolte, la graduatoria finale, risulta la seguente:

Cognome e Nome	Prima prova	Seconda prova	Prova orale	Punteggio complessivo
Carozza Antonella	24,5	26	28	78,50
Micci Giulia	22	25	29	76
Lombardi Alessia	24,5	21	27,5	73
Bartoccini Sara	22	23	27	72
Cipollini Andrea	22,5	22	27	71,5
Franci Luisa	21	22	23,5	66,5
Boggi Gilda	21	24	21	66

Sulla base delle risultanze di cui sopra, viene dichiarato vincitore del concorso la Dott.sa Carozza Antonella, e si da atto che la graduatoria finale é quella sopra riportata specificatamente nella colonna "Punteggio complessivo", il Presidente specifica che i risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano e rimette i lavori della Commissione all'Ufficio Personale dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente alle ore 17:00 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

**I COMMISSARI**

Dott. Venanzi Mario

Dr.ssa Guasini Margherita

Arch. Junior Cirotto Alessandro

**IL PRESIDENTE**

Rag. Rosso Sergio

**IL SEGRETARIO**

Marzia Stefani