



# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

**Comune di Pitigliano**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## **VERBALE N. 3**

**ESPLETAMENTO SECONDA PROVA SCRITTA – GIORNO 31/10/2019.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di ottobre, alle ore 14,30 presso i locali della scuola secondaria di primo grado, Via Don Minzoni n. 4 – Pitigliano, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata, di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 110 del 30/08/2019, rettificata con Determinazione n. 119 del 13/09/2019, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione, preliminarmente, procede alle operazioni di ispezione dei locali dove verrà effettuata la prova, verificando ed accertando l'idoneità e la capienza necessaria.

Il Presidente prende infine atto delle avvenute regolari convocazioni con le quali i candidati interessati dovevano risultare presenti sin dalle ore 15.00 nonché del Comitato di vigilanza, che affiancherà la Commissione nelle operazioni di vigilanza dei candidati, nella distribuzione agli stessi di tutto il materiale necessario per la prova, appello e identificazione dei medesimi. Il Comitato di vigilanza risulta composto da n. 2 dipendenti del Comune di Pitigliano, la Sig.ra Anna Maria Dominici e il Sig. Giuseppe Sindoni.

La Commissione, nel rispetto degli argomenti previsti dal bando per le prove scritte, provvede alla compilazione di n. 3 tracce per la seconda prova scritta pratico-attitudinale, che si allegano al presente verbale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Le tre tracce n. 1, n. 2 e n. 3 vengono quindi racchiuse in altrettante buste sigillate, prive di segni di riconoscimento cui vengono attribuite le lettere A, B e C.

Sulla base dei testi predisposti la Commissione decide di concedere 90 (novanta) minuti di tempo per l'espletamento della prova, i criteri di valutazione della seconda prova scritta stabiliti dalla Commissione sono:

- chiarezza espositiva e leggibilità della calligrafia: punti 2
- completezza espositiva: punti 8
- correttezza dei riferimenti normativi: punti 6
- correttezza dell'inquadramento nella fattispecie richiesta: punti 14

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## Comune di Pitigliano

La Commissione valutata le tracce predisposte decide di non autorizzare la consultazione di legge e/o regolamenti anche in edizioni non commentate.

Ai componenti del Comitato di vigilanza, composto da dipendenti del Comune di Pitigliano come sopra indicati opportunamente istruiti al riguardo, viene consegnato il materiale di cancelleria necessario ai candidati per l'espletamento della prova, ricordando Loro che ad ogni candidato dovrà essere consegnata una penna a sfera ad inchiostro nero, un cartoncino piccolo per le proprie generalità, una busta piccola nella quale inserire e sigillare il cartoncino, una busta media dove inserire l'elaborato e la busta piccola. Al momento della consegna del secondo elaborato, la seconda busta media verrà inserita nella busta bianca grande che contiene la busta media con l'elaborato del giorno precedente che verrà sigillata dopo avere eliminato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno rendendoli a questo punto assolutamente anonimi.

Tali operazioni verranno tutte effettuate in presenza di ogni singolo candidato al momento della consegna del proprio elaborato.

All'ora stabilita nella lettera di invito, accertata la presenza dei candidati, gli stessi vengono fatti accedere all'interno del locale procedendo via via alla loro identificazione mediante produzione di valido documento di identità personale.

Dalle operazioni avanti citate, dei n. 50 partecipanti alla prima prova scritta di cui al verbale N. 2, risultano presenti n. 48 concorrenti, ai quali, una volta sistemati nell'aula, vengono consegnate n. 1 busta gialla di medie dimensioni, n. 1 busta gialla piccola, n. 1 cartoncino per le proprie generalità, n. 2 fogli protocollo a righe e una penna a sfera ad inchiostro nero.

Viene messo a verbale che i candidati: Barlaam Valerio e Giannini Paolo, presenti alla prima prova, in data odierna non si sono presentati.

I candidati vengono invitati a consegnare sulla scrivania della commissione i propri cellulari che verranno riconsegnati al termine della prova.

I candidati vengono informati dal Presidente della Commissione che:

- durante le prove non devono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto
- i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio ad inchiostro e la firma dei componenti la Commissione giudicatrice con la penna consegnata loro dai membri della commissione ovvero dai membri del Comitato di vigilanza.
- non sarà consentita la consultazione di legge e/o regolamenti anche in edizioni non commentate

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## Comune di Pitigliano

- che le tre tracce n. 1, n. 2 e n. 3 sono state quindi racchiuse in altrettante buste sigillate, prive di segni di riconoscimento, cui sono state corrispondente attribuite le lettere A, B e C.
- che i criteri per la valutazione delle tracce saranno:
  - 1) chiarezza espositiva e leggibilità della calligrafia
  - 2) completezza espositiva
  - 3) correttezza dei riferimenti normativi
  - 4) correttezza dell'inquadramento nella fattispecie richiesta

Alla presenza di tutti gli interessati, il Presidente della Commissione invita un candidato a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce predisposte estraendola tra le buste A, B o C.

Si presenta la candidata Sig.ra Giulia Andreuccetti che estrae la busta B contenente la traccia n. 2. Il Presidente provvede all'apertura delle altre due buste, A con all'interno la traccia n. 3 e C con all'interno la traccia n. 1 e alla lettura del loro contenuto.

Il Presidente informa i presenti che la Commissione ha stabilito in 90 (novanta) minuti, a decorrere dalla distribuzione a tutti i candidati del testo della prova, il termine per la consegna degli elaborati e avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carte, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione.

I candidati vengono avvertiti che, dopo aver svolto la prova e senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, devono mettere i fogli ricevuti nella busta gialla media, devono quindi apporre il proprio nome e cognome nel cartoncino ed inserirlo nella busta piccola chiuderla e inserirla nella busta media.

Terminata la distribuzione della traccia estratta e dopo che il Presidente ha dato lettura del testo, alle ore 15,37 in punto ha inizio la prova, il Presidente ricorda che gli elaborati devono essere consegnati entro le ore 17,07 in punto.

Alle ore 17,07 in punto la prova risulta terminata e tutti i candidati risultano aver consegnato gli elaborati inseriti nella busta media gialla, nella quale era presente anche la busta contenente il cartoncino con le generalità, tutto debitamente sigillato, e insieme alla busta media con l'elaborato del giorno precedente viene inserita nella busta bianca grande e sigillata, dopo aver eliminato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno, rendendoli a questo punto assolutamente anonimi.

Le buste contenenti gli elaborati vengono quindi raccolte in un unico plico che viene consegnato alla Dott.ssa Elisa Poponi per la custodia sino al momento della correzione.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

**Comune di Pitigliano**

Il Presidente della Commissione alle ore 17,20 dichiara terminati i lavori relativi allo svolgimento della seconda prova scritta ricordando che la Commissione si riunirà il giorno 4 novembre p. v., presso la sede del Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi n. 37 per la correzione delle due prove scritte.

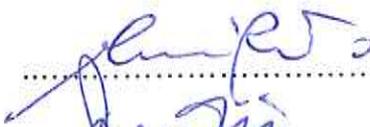
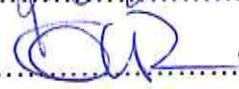
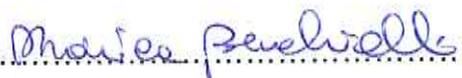
Letto, approvato e sottoscritto

Dr. Roberto Cerulli

Dr. Piero Rossi

Dr.ssa Elisa Poponi

Segr. Monica Berchielli

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

Allegati al presente verbale i quesiti inseriti nelle buste sotto specificate:

**BUSTA A traccia n. 3**

**BUSTA B traccia n. 2**

**BUSTA C traccia n. 1**

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531  
Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)



### Traccia 1

Durante il servizio di controllo nella Zona a Traffico Limitato del centro storico di Pitigliano (GR), fermate in Piazza S. Gregorio VII, un'autovettura con marca EMME, modello ENNE, targata AB123CD, condotta dal sig. MARIO ROSSI. Non funzionando il varco elettronico decidete di controllare i titoli autorizzatori dell'autovettura in transito. All'invito ad esibire il permesso per il transito, lo stesso conducente dichiara di non esserne titolare. Dichiara altresì di essere entrato nella ZTL per mera distrazione e di uscirne subito.

All'atto della contestazione vi accorgete anche che il conducente non aveva con sé la patente di guida.

Redigete l'atto relativo.



### Traccia 2

Durante il servizio di pattuglia, vi giunge la segnalazione di un sinistro stradale in Via S. Michele di Pitigliano (GR). Giunti sul posto vi rendete conto che trattasi di investimento di pedone. Sul posto è presente il conducente dell'autovettura marca EMME, modello ENNE, responsabile dell'investimento. Il pedone veniva soccorso dal 118 e trasferito a mezzo eliambulanza al Policlinico di Siena in quanto riportante gravi lesioni. Insieme al collega di pattuglia, valutate l'opportunità di effettuare il sequestro del veicolo per la gravità degli esiti del sinistro.

Sul posto non può intervenire un ufficiale di p.g. in quanto fuori servizio.

Redigete il verbale di sequestro.



### Traccia 3

Al sig. Mario Rossi, veniva notificata in data 01 maggio 2019 l'ordinanza n. 10 emessa lo stesso giorno dal Sindaco di Pitigliano, avente ad oggetto "ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE (ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) PER INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILE".

Nello specifico, l'ordinanza riguardava la messa in sicurezza di un cornicione dante su Via S. Chiara di Pitigliano (GR) al fine di evitare pericoli per la pubblica incolumità. Veniva fissato il termine di 5 giorni per i lavori di messa in sicurezza a carico del proprietario dell'immobile sig. Mario Rossi.

L'Amministrazione Comunale accerta che entro il predetto termine non è stato eseguito nessun tipo di intervento per la messa in sicurezza dell'immobile. Pertanto, persistendo il pericolo per la pubblica incolumità, provvede d'Ufficio con imputazione delle relative spese a carico del sig. Rossi Mario.

Nella vostra qualifica di agenti di Polizia Municipale redigete il relativo atto di denuncia all'A.G. per la mancata ottemperanza alla suddetta Ordinanza.



