



CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

Ufficio Personale

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Responsabile Servizio Personale
del Comune di Pitigliano
Piazza Garibaldi, 37
58017 PITIGLIANO**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di “Istruttore Direttivo Contabile”– Cat. “D”, ingresso giuridico “D.1” CCNL 21.05.2018– Personale comparto Regioni, Autonomie Locali - Area Contabile e del Personale

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Cognome e nome _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____

Prov. _____ Comune di residenza _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, (1):

- a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero (indicare il paese U.E.) _____
- b) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____
- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____; qualora trattasi di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, l’equipollenza alla Laurea in _____ (indicata nel bando) è sancita ai sensi del (D.M./L. ecc.) _____
- d) di essere in possesso della patente di guida Categoria “B” ;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure:
di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- f) Di non essere stato destituito/a o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;
- g) Di essere in possesso dei seguenti titoli per la preferenza alla nomina di cui all’art. 5 c. 4 del DPR. 487/94 _____
- h) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

- i) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- j) Di essere idoneo/a all'impiego;
- k) Di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso;
- l) Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:_____;

Autorizza il Comune di Pitigliano a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

Si impegna a comunicare al Comune di Pitigliano ogni successiva variazione di recapito.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero dell'utilizzo di documenti non più corrispondenti a verità.

DATA

FIRMA

(1) contrassegnare con una X le situazioni dichiarate.