

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENANZI MARIO**
 Indirizzo
 Telefono 338 8207112
 Fax
 E-mail Mail: m.venanzi@katamail.com Pec: mario.venanzi@pec.it
 Codice Fiscale vnnmra521291569a
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 29/07/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore professionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI

SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico / amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza funzioni dirigenziali e coordinamento attività, Responsabile attività di controllo regolarità amministrativa successiva, Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013).

- Date
- Tipologia dell'Ente

Dal 2006 al 2016 - anni 9 mesi 11
Comune di Grosseto - Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto
 82.260 abitanti - classe I^A A - dotazione organica: 600 unità circa.

- Date
- Tipologia dell'Ente

Dal 2002 al 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Comune di Imola (BO) via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)
 66.393 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 550 unità circa.

- Date
- Tipologia dell'Ente

Dal 1999 al 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Comune di Civitavecchia (Roma) - Piazzale P. Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia (Roma)
 51.274 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 483 unità circa.

- Date
- Tipologia dell'Ente

Dal 1997 al 1999 - anni 2 mesi 10
Comune di Follonica (GR) - Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
 21.353 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 287 unità circa.

- Date
- Tipologia dell'Ente

Dal 1993 al 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Comune di Roccastrada (GR) - Corso Roma, 8 - 58063 Roccastrada (GR)
 9.377 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

- Date
- Tipologia dell'Ente

1993 - mesi 4 gg. 3
Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Corso Bertoncini, 7 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI)
 10.834 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

- Date

Dal 1979
 H \bar{a} prestato servizio nei seguenti Comuni con qualifica di Segretario Comunale e Segretario Capo: 1979 Cella Monte (AL) abitanti 640, Rosignano Monferrato (AL) abitanti 1.785 - Frassinello Monferrato (AL) abitanti 741 - Treville (AL) abitanti 355 - 1982 Gradoli (VT) abitanti 1.707 - 1985 Piansano (VT) abitanti 2.337 - 1986 Arlena di Castro (VT) abitanti 869 - 1988 Cinigiano (GR) abitanti 3.394 - 1989 Pitigliano (GR) abitanti 4.465 - 1991 Sorano (GR) abitanti 4.185 - 1992 Capalbio (GR) abitanti 4.014 - 1996 Massa Marittima (GR) abitanti 9.518 - 2016 Monterotondo Marittimo (GR) abitanti 1.414.

- Settore professionale

Pubblico Impiego / Enti Locali

- Date

anni 1978/1979
- Tipo di impiego

Applicato amministrativo a t.d.
- Tipologia dell'ente

Comune di Montalto di Castro (VT) – Piazza Matteotti, 11 – Anni 1 mesi 2.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrative di concetto - Servizi Anagrafici, Stato Civile, Leva ed Elettorale.

- Settore professionale

Forza Armata / Esercito Italiano

1974 - **3^a Brigata Missili "Aquilaia"** (unica unità E.I. dotata di armi di difesa nucleari costituita a seguito di accordo segreto del 1954 tra il governo Italiano e Statunitense) - **13° BTG Trasmissioni "Mauria"** - Caserma Capitò - Portogruaro (VE) (mesi 8);
 1973 - **Scuola Trasmissioni E.I.**- 1° BTG Allievi AUC-ACS-AS - Caserma Perotti - Cecchignola - Roma (mesi 6).

- Tipo di impiego

Coscritto di leva.

- Settore professionale

Pubblico Impiego / Enti Locali

- Tipo di impiego

Direttore Generale (incaricato dal Sindaco art. 108 D.Lgs. n. 267/2000)

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO/PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale.

2007 - **Città di Grosseto** - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5;
 2002 - **Città di Imola (BO)** - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa;
 1999 - **Città di Civitavecchia (Roma)** – Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Comm. Straord. Prot. n. 8165/2001 – Anni 1 mesi 8;
 1997 - **Comune di Follonica (GR)** – Atto Sindaco n. 293/1997 – Anni 1 mesi 8;

- Settore professionale

Pubblico impiego / Enti Locali

- Tipo di impiego

Incarichi dirigenziali espletati negli Enti Locali

- Principali mansioni e responsabilità

Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari fino alla Sospensione dal servizio per mesi 6.

2006 / 2016 **Comune di Grosseto** – con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di circa 80 unità di personale.

2002 / 2006 **Comune di Imola** – con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del

Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3.

1999 / 2001 **Comune di Civitavecchia** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune di Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10).

- Settore professionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Enti Locali / Aziende

Incarichi Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, cc.cc.dd.ii. (art. 41 bis D.Lgs. n. 165/2001), piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000) adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

- 2015 - **Revisore Comune di Monticelli d'Ongina (PC)** - Delib. CC n. 24/2015 (in corso);
- 2013 - **Revisore Comune di Bagnara di Romagna (RA)** - Delib. CC n. 8/2013 (anni 3);
- 2013 - **Presidente Collegio Revisori Comune Comacchio (FE)** - Delib. CC n. 2/2013 (anni 3);
- 2009 - **Revisore Comune di Dozza (BO)** - Delib. CC n. 44/2009 e n. 43/2012 (anni 6);
- 2008 - **Revisore Comune di Pitigliano (GR)** - Delib. CC n.49/2008 e n.35/2011(anni 6);
- 2004 - **Presidente Collegio Revisori Circondario Imolese (BO)** - Delib. Assemblea n. 8/2004 e n. 54/2007 (anni 6 mesi 6);
- 2004 - **Componente Collegio Revisori - Università Agraria di Tarquinia (VT)** - Delib. C.d.A. n. 18/2004 (anni 3);
- 2002 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Montalto di Castro (VT)** - Delib. CC n. 73/2002 e n. 49/2005 (anni 6);
- 2002 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Roccastrada (GR)** - Delib. CC n. 67/2002 e n. 49/2005 (anni 6);
- 2000 - **Presidente Collegio Sindacale "Consorzio Polo Universitario Civitavecchia"** tra università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia - Nomina atto Cost. Notaio Sconocchia del 12/07/2000 (anni 7 mesi 4);
- 2000 - **Presidente Collegio Sindacale Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"** tra i Comuni di Civitavecchia e Santa Marinella - Delib. Assemblea consortile n. 1/2000 (anni 3 mesi 3 gg. 7);
- 1997 - **Componente Collegio Revisori Azienda Speciale Farmacia Comunale - Follonica (GR)** - Delib. CC n. 91/1997 e n. 110/2000 (anni 6 mesi 3);
- 1997 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Tarquinia (VT)** - Delib. CC n. 42/97 e n. 44/2000 (anni 6);
- 1994 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Civitavecchia (Roma)** - Delib. Commissario Straordinario n. 130/1994 (anni 3 mesi 1 gg. 15);

- Settore professionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico Impiego / Enti Locali

Componente di Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV - NdV)

Supporto all'Ente Locale nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza e del personale del comparto, validazione della relazione della performance, redazione proposta di valutazione dei Dirigenti o dei Responsabile Apicali, verifica garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance e del sistema premiale, promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il PDO / PEG.

2015- **COeSO - Società della Salute - Grosseto** - Atto Presidente n. 2/2015 (in corso);

2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - OIV monocrat. - Atto Sindaco n.1632/2015 (in corso);
2014- **Comune Corchiano (VT)** - N.d.V. monocratico - Atto Sindaco n. 12/2014 (in corso);
2012- **Comune Capalbio (GR)** - OIV mon. - Delib. CC n. 24/12 atto Sindaco n. 10/15 (in corso);
2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;
2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;
2011- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV mon. - Delib. G.C. n. 19/2011 - Anni 3;
2006- **Comune Grosseto** - N.d.V. collegiale - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg. 10;
2002- **Comune Imola (BO)** - N.d.V. collegiale - 4 anni circa;
1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - N.d.V. collegiale - 2 anni circa;
1997- **Comune Follonica (GR)** - N.d.V. collegiale - 3 anni circa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1976 / 1977

Titoli Accademici

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo c/o Università "La Sapienza" di Roma (Previgente Ordinamento). Docenti più rappresentativi: Aldo Moro (Diritto Penale), Giuliano Amato (Diritto Costituzionale), Augusto Fantozzi (Diritto Tributario), Vittorio Bachelet (Diritto Amministrativo) Antonio Marzano (Politica Economica e Finanziaria);

• 1999 / 2000

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico - "Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - Tesi finale "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.II." Relatore Prof. A. Riccaboni (attuale Rettore);

• 1989 / 1990

Diploma di perfezionamento in Scienze Amministrative - Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese) - anno accademico 1989/1990;

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2016 - **Ancrel Romagna-odcec Rimini** Mini Master per revisori ee.II. 4 e 11.11.2016 - ore 10;
- 2014 - **SDA Bocconi Milano** "Progettazione Organizzativa" - Ore 40;
- 2011 - **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto** - Corso di Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54;
- 2010 - **Chambre de Commerce Belgo-Italienne - Bruxelles** - Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35;
- 2010 - **SDA Bocconi Milano** "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20;
- 2008 - **SDA Bocconi Milano** "Le Fondazioni negli ee. II." - ore 16;
- 2004 - **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilitis & Enti Locali srl** - Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40;
- 2000 - **SSPAL Lazio Roma** - "Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg;
- 1998 - **Regione Toscana - Firenze** Corso "Controllo di Gestione negli ee.II. " - Ore 150;
- 1995 - **Prefettura di Firenze** - Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione" 20/21/24/25 novembre 1995;
- 1992 - **C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990" - 30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992;
- 1991 - **Prefettura di Viterbo** - Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150;
- 1990 - **Ceida Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali - Ore 120.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione e orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ulteriori informazioni

2012

2007

2006

2002

2001

1999

1998

1995

1993

1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Vanzani Marin]

Italiano

Inglese (esame universitario biennale)

buono
buono
elementare

Francese (esame universitario biennale)

buono
buono
elementare

Buone capacità relazionali e comunicative, attitudini al lavoro e di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata in vari e diversi contesti organizzativi. Capacità di mediazione e assertive e gestione dei conflitti.

Buone capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione generale e di dettaglio, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa in vari enti locali anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale di vertice (Segretario Generale / Direttore Generale / Dirigente di Settore).

Uso abituale del computer (pacchetto office) internet, posta elettronica, pacchetti applicativi etc.

Ulteriori esperienze professionali

- **Ufficiale di Stato Civile** - (Delega Totale Sindaco di Grosseto del 28.05.2012) (anni 4 mesi 3);
- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** - Comune di Grosseto - Provvedimento del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - (anni 9 circa);
- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto** - (anni 9 mesi 11));
- **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) Comune di Imola** - (anni 4 mesi 5);
- **Componente C.d.A. "Etruria servizi s.p.a."** capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia lavoro S.p.A.) fatturato esercizio 2001 £. 12 mld circa; numero dipendenti 155 - Nomina assemblea societaria 19/12/2001 (mesi 9 gg. 10);
- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia** - (anni 2 mesi 3);
- **Segretario Università Agraria di Tarquinia** - Deliberazione G.E. n. 168/1998 (mesi 6);
- **Commissario straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT)** - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 1622 del 14/03/1995;
- **Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto;**
- **Componente Commissione Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto**

1. Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole

Abilitazioni ed iscrizioni in Albi

- Superiori** - Conseguita il 04.05.1985 Ministero Pubblica Istruzione - Uff. Interegionale. per Lazio ed Umbria;
- 2. Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 60066** - D.Lgs. n. 88/92 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/95;
- 3. Iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali** - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le classi 1^a, 2^a e 3^a;
- 4. Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001;
- 5. Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie** - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. I dati esposti nel presente curriculum sono dichiarati nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e non veritiere ex artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Capodimonte, li 29.11.2016

Dr. Mario Venanzi

