

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 (EX CAT. D) COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

(CON RISERVA A VOLONTARI FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010)

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n.82 del 11.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;
- con la medesima deliberazione è stata prevista la copertura di n. 1 di Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1), a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso pubblico, previa indizione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con delibera di Giunta comunale n.90 del 30.04.2024 avente ad oggetto : Atto di indirizzo relativo a indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posti di Funzionario di Vigilanza Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 14.05.2025 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo relativo a indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posti di Funzionario di Vigilanza Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato”;
- con nota n. 2969 del 15.04.2024, è stata trasmessa alla Regione Toscana e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 223994 del 16.04.2024 registrata al protocollo dell'Ente al n. 3135 del 18.04.2024, la Regione Toscana ha comunicato l'assenza di personale da assegnare al posto di Funzionario di Vigilanza;
- la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art.34 e art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 si è conclusa con esito negativo decorsi 20 giorni come previsto dall'art. 3, comma 3-quater, del D.L. 36/2022 ;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 s.m.i. “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Richiamato il D.P.R. n. 82 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29 Giugno 2023 e il nuovo Regolamento Concorsi Pubblici contenuto nel D.P.R. entrato in vigore il 14 Luglio 2023;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n.76 “Semplificazione

e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto l’art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;

Visto l’art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, che prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l’art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali l’Amministrazione garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e pertanto il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso;

Precisato altresì che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni, il posto messo a concorso per il Comune di Pitigliano è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Per usufruire della suddetta riserva l’aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione alla Determinazione n.85 del 14.05.2024 :

## RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio di Polizia Locale con riserva a volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 d.lgs. 66/2010;

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Pitigliano e sul portale inPA.

**MANSIONI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO  
"FUNZIONARIO DI VIGILANZA"**

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento nell'Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione", si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A – "Declaratorie" - del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

## AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

Sono comprese nel presente profilo:

- attività di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;
- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori;
- controllo dell'attività di vigilanza e interventi sul territorio comunale;
- direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale, urbana e stradale ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge 7.3.1986, n. 65 e successive modificazioni e integrazioni, delle leggi regionali, degli art. 11 e 12 del Codice della strada nonché degli artt. 55 e seguenti del codice di procedura penale, utilizzando anche strumenti complessi;
- funzioni e compiti ricompresi in quelli di base dell'area di vigilanza;
- conduzione di mezzi in dotazione;
- cura la formazione e l'aggiornamento tecnico-professionale degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale.
- dispone dell'impiego tecnico-operativo del personale ed effettua le necessarie verifiche per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite;
- tutti i servizi centralizzati, diurni e notturni, ordinari e straordinari;
- sarà impiegato nella turnazione e nel servizio in base alle direttive impartite dal Sindaco ;
- coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite dalla Pubblica Amministrazione.
- cura il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali e rappresenta la Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni all'Ente;
- svolgimento delle funzioni gestionali proprie dei Responsabili, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'ente, organizza e gestisce il personale assegnato, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro e dei servizi assegnati;
- cura la parte istruttoria e l'iter procedurale nei procedimenti di opposizione a violazioni elevate a norme del CDS, promossi dinanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace assumendo, previa delega, la rappresentanza e la difesa in giudizio per conto dell'Ente in sede dibattimentale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per l'area Funzionari ed Elevata qualificazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali pari a € 23.212,35 annui lordi a cui si aggiunge:
- 13<sup>a</sup> mensilità pari a € 1.934,36
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi

Ogni altro emolumento accessorio se spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e /o accordi sindacali.

Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Pitigliano P.zza Garibaldi 37 Pitigliano (GR).

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'assenza di condanne definitive con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o ad esito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti o, ancora, non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g) idoneità psico-fisica. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- h) i requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di cui all'art. 5 della legge 65/1986, e, precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici;
- i) non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- j) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;
- k) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, se del caso, di impegnarsi espressamente a rimuovere l'eventuale situazione di incompatibilità entro la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- m) Patente di guida Cat. B ;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) possedere alla data di scadenza del bando uno dei seguenti titoli di studio:

#### LAUREE SPECIALISTICHE/MAGISTRALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
a) 22/S Giurisprudenza	b) LMG/01 Giurisprudenza
c) 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	d) LMG/01 Giurisprudenza
e) 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	f) LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
g) 60/S Relazioni internazionali	h) LM-52 Relazioni internazionali
i) 64/S Scienze dell'economia	j) LM-56 Scienze dell'economia
k) 70/S Scienze della politica	l) LM-62 Scienze della politica
m) 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	n) LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
o) 88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	p) LM-81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
q) 89/S Sociologia	r) LM-88 Sociologia e ricerca sociale
s) 99/S Studi europei	t) LM-90 Studi europei
u) 64/S Scienze dell'economia	v) LM-56 Scienze dell'economia
w) 84/S Scienze economico-aziendali	x) LM-77 Scienze economico-aziendali

Laurea Magistrale LM/DS in Scienze della difesa e della sicurezza, di cui al D.L. 30/09/2015

#### LAUREE TRIENNALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
a) 02 Scienze dei servizi giuridici	b) L-14 Scienze dei servizi giuridici

c) 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	d) L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
e) 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	f) L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
g) 19 Scienze dell'amministrazione	h) L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
i) 28 Scienze economiche	j) L-33 Scienze economiche
k) 31 Scienze giuridiche	l) L-14 scienze dei servizi giuridici

#### LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ante DM 509/1999

a) Giurisprudenza
b) Scienze Politiche
c) Economia e Commercio

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

**Nel caso di titoli equipollenti** a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso **di titolo di studio conseguito all'estero** possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n° 116, 00186 ROMA, ovvero mediante e-mail all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ovvero secondo le altre modalità previste dalla legislazione vigente, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "...I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i requisiti di partecipazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al

momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pitigliano, sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.pitigliano.gr.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Pitigliano tramite il portale *inPA – Portale del Reclutamento* al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, **compilando il format** entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio)

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando** (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

### **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo

della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.**

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Alla domanda deve essere allegato:

- titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, rilasciato dall'autorità competente.
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, come da indicazioni InPa, specificando la causale "Bando di Concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario di Vigilanza"; Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto del presente avviso:
- di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione;
- per le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non possono partecipare alle prove rispetto al calendario previsto: documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

## TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda sul portale tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile anche tramite il sito web del Comune di Pitigliano. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, la data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di **posta elettronica certificata personale**, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera p) del paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- Patente di guida Cat. B;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da

disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);

- di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pitigliano;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.**

**Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

## **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La Commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per le prove selettive scritte, per la prova selettiva orale e per le relative valutazioni.

La Commissione potrà avvalersi, inoltre, di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova selettiva orale, della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Responsabile del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del presente bando;

## PROVE D'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Ciascuna prova si ritiene superata ottenendo una votazione non inferiore a 21 punti.

### **Prova scritta – massimo punti 30**

La prima prova scritta svolta in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa e/o aperta, sintetica e/o multipla, e/o a risposta espositiva e/o nella predisposizione di atti e/o di un elaborato a contenuto teorico o tecnico-pratico tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali, a cui saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

### **Prova orale – massimo punti 30**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova e l'elenco dei candidati che avendo superato la prova scritta sono ammessi alla prova orale, saranno pubblicati, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale;

Supereranno la prova orale, i candidati che otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, non sarà data alcuna comunicazione personale.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi** conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati **nel portale InPA** e nel sito istituzionale **[www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)**.

## DIARIO DELLE PROVE

- PROVA SCRITTA – 18 Giugno ore 10:00;

- PROVA ORALE – 27 Giugno ore 10,00;

**LE MODALITA' E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME VERRANNO COMUNICATE, MEDIANTE APPOSITO AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE [WWW.COMUNE.PITIGLIANO.GR.IT](http://WWW.COMUNE.PITIGLIANO.GR.IT)**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Testo unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale L. n. 65 del 07/03/1986 e normativa regionale sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale;

- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Nozioni generali di contabilità pubblica;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente ( L.n.689/81).
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e L. 190/2012);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) (Testo Unico 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013) e ss.mm.ii (DPR n.81/2023);
- disciplina in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- normativa nazionale e regionale in materia di pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati;
- Polizia edilizia, ambientale e giudiziaria;
- Codice di Procedura penale;
- Codice del Processo Amministrativo ( D.Lgs 104/2010 e ss.mm.ii.)
- Diritto penale;
- Codice ambientale ( D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.)
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.).
- Conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet;
- Conoscenza della lingua inglese;

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI**

Il calendario di svolgimento delle prove sarà comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Pitigliano, e sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della

prova stessa. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO**

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

*A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019,

- n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i.- equilibrio di genere);
- 14) minore età anagrafica.»;

## **CATEGORIE RISERVATARIE PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Sul posto messo a concorso opera una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

Non opera la riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999 in quanto tale quota è già soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Categoria D), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2023, è la seguente:

genere maschile (n. 0 unità). 0% ;  
genere femminile (n. 5 unità) 100% ;

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore dei candidati di genere maschile, meno rappresentato.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio Online del Comune di Pitigliano. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo online del Comune decorrono i termini per ricorrere innanzi al TAR o al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Pitigliano titolare della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori saranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Funzionario di Vigilanza" a tempo pieno e indeterminato.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art.14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà

a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

**Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Pitigliano nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni.

Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Pitigliano con sede in P.zza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano nella persona del Sindaco Giovanni Gentili. Responsabile del Trattamento dei dati.
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo PEC: benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com ;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano.

In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo PEC del DPO [benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com](mailto:benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com). Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge vigenti in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Pitigliano.