



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO
SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

P.IVA 01501840530

Servizio CUA E-mail: cua@uc-collinedelfiora.it

**DISCIPLINARE DELLA GARA EUROPEA
BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D. LGS. 50/2066 E S.M.I.

**DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN
APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
DEL COMUNE DI PITIGLIANO PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) DAL 19
AGOSTO 2019 FINO AL 18 AGOSTO 2022 – RINNOVABILE PER ANNI 1 (UNO)**

GARA N. 7438273

CODICE CIG: 7911720DDF

CPV 55524000-9

OGGETTO:DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 D.LGS 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI PITIGLIANO PER IL PERIODO DI ANNI 3 (DECORRENTI DAL 19 AGOSTO 2019 AL 18 AGOSTO 2022) – RINNOVABILE PER ANNI 1.

1.PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 86 del 16/04/2019 del Comune di Pitigliano ha disposto di affidare in appalto, ex art. 3 comma 2 lett. sss) del D.lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 d.lgs 50/2016 e s.m.i., la gestione del servizio di ristorazione scolastica del comune di Pitigliano che riguarda:

- gli alunni della scuola primaria, sita in Pitigliano, p.zza Dante Alighieri n° 19;
- gli alunni della scuola dell'infanzia, sita in Pitigliano, via Madonna del Fiore;
- gli utenti dell'asilo nido comunale di età superiore a dodici mesi, via Don Minzoni;
- gli insegnanti e il personale, aventi diritto al pasto.

per il periodo di anni 2 (decorrenti dal 19 agosto 2019 al 18 agosto 2021) – rinnovabile per anni 2.

Con determina n. 8 del 03/06/2019, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei C.M. Colline del Fiore, ha approvato gli atti gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Pitigliano. Codice NUTS ITE1A

STAZIONE DI COMMITTENZA E STAZIONE APPALTANTE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE COMMITTENTE (UFFICIO CUA):

Denominazione: UNIONE DEI COMUNI MONTANI “Colline del Fiore”

Indirizzo postale: Via Ugolini, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Punti di contatto: Ufficio CUA (Centrale Unica Appalti) Tel. 0564-616039 int. 1

E-mail cua@uc-collinedelfiora.it

Indirizzo internet: <http://www.uc-collinedelfiora.it>

Pec: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: **Dott.ssa Ombretta Tosi**

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE (Area Amministrativa – Servizio Amministrativo)

Denominazione: COMUNE DI PITIGLIANO

Indirizzo postale: P.zza Garibaldi, 37 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Punti di contatto: Area Amministrativa Tel. 0564-616322 int. 4 - Fax 0564-616738

E-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>

Pec: comune.pitigliano@cert.legalmail.it

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione del Contratto: **Dott.ssa Poponi Elisa**

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto regionale START accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E QUELLA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO IL TERMINE INDICATO SU START. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>. Si applicano pertanto alla presente procedura anche: - le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>; - il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e successive modifiche.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: **Call Center Societa i-Faber tel. 055.6560174** o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché altre informazioni.

Il Bando di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del c.Appalti, è stato trasmesso in data 05/06/2019 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n.67 del 10/06/2019, sul Profilo della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione C.M. Colline del Fiora e sul Profilo delle Amministrazione Committente Comune di Pitigliano, sul sito del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti e per estratto su 4 quotidiani (due a tiratura nazionale e due tiratura locale).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato speciale di appalto oltre allegati :

Allegato A – Capitolato Speciale di Appalto;

Allegato B - DUVRI

Allegato C - Progetto Comune di Pitigliano -Affidamento servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;

Allegato D - Regolamento Mensa;

Allegato E – Menù:

E.1 - menu' scuola infanzia

E.2 – menù primaria

E.3 – menù primaria revisionato

E.4 – menù asilo nido

2) Bando di Gara /Disciplinare di gara

3) Schema di contratto;

4) Modulistica per la presentazione dell'offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;

- Modello “DGUE” in formato editabile - allegato A.2” ;

- Modello A.2.0 “ Dichiarazione art. 80 comma 5 lett) f-bis e f-ter”;

- Modello A.5 “ Patto di Integrità”;

- Modello A.6 “ Contratto di Appalto”

- Modello A.7 “Capitolato Speciale di Appalto ed allegati”

- A.7.1 – Capitolato Speciale di Appalto
- A.7.1.1 “Progetto”
- A.7.2 – DUVRI
- A.7.3 - “ Menù: menu' scuola infanzia; menù primaria; menù primaria revisionato; menù asilo nido”
- A.7.4 - “Regolamento Mensa scolastica”;
- Modello A.8 “ Dichiarazione sopralluogo”
- Modello A.9 :
 - A.9.1 - “Dichiarazione art. 2 del D.Lgs 39/2014”;
 - A.9.2 - “Dichiarazione ai fini dell’eventuale accesso agli atti”
- Modello A.12 “ Avvalimento art 110 D.lgs 50/2016”
- Modello A.13 “ F.23”

- Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it> e sul sito www.uc-collinedelfiora.it;

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <http://start.toscana.it> , **entro e non oltre il giorno 27/06/2019 ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Chiarimenti”, area “Chiarimenti pubblicati” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non siano respinte ne trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

2.3 SCAMBIO DI INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI:

Relativamente alle sole informazioni e comunicazioni inerenti la procedura di gara, tra i concorrenti e l’ufficio CUA, queste devono avvenire unicamente attraverso l’apposita sezione “Comunicazioni” nell’area riservata alla presente gara in START.

Attraverso lo stesso mezzo l’ufficio provvederà a fornire i chiarimenti richiesti e le risposte.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore di START non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell’area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5, del Codice saranno fornite attraverso la piattaforma START.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto come di seguito indicato:

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Comune di Pitigliano (GR) APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE RISTORAZIONE SCOLASTICA	7911720DDF

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	GIORNI	IMPORTO
1	Affidamento in appalto, ex art. 3 comma 2 lett. sss) del D.lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 d.lgs 50/2016 e s.m.i., per la gestione in appalto del servizio di ristorazione scolastica del comune di Pitigliano per il periodo di anni 3 (decorrenti dal 19 agosto 2019 al 18 agosto 2022)	55524000-9		€.464.258,00
2	RINNOVO (anni 1)	55524000-9		€.154.753,00
(Valore complessivo del servizio) Importo totale a base di gara				€.619.012,00

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	GIORNI	IMPORTO
1	Affidamento in appalto, ex art. 3 comma 2 lett. sss) del D.lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 d.lgs 50/2016 e s.m.i., per la gestione in appalto del servizio di ristorazione scolastica del comune di Pitigliano. Importo posto a base di gara annuale (calcolato per circa 38.657 pasti annuali)	55524000-9		€.154.753,00
Importo annuale a base di gara *				€.154.753,00

(Gli importi a base di gara sono esenti Iva, comprensivi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Ai sensi del D.lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad € 125,00 annuali).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando la stima dei fabbisogni dettagliati nel capitolato speciale d'appalto - Art 5 del CSA.

Tutti i servizi sopra descritti costituiscono oggetto principale dell'appalto così come individuato dal codice CPV: **Oggetto principale:** - *Servizi di ristorazione scolastica* ;

4. DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n. 3 anni (più anni 1 di eventuale rinnovo) decorrenti dalla data di stipula del contratto o in caso in cui ricorrano i presupposti dell'art. 32 comma 8 dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Si rinvia al dettaglio della durata del contratto art. 3 del capitolato speciale di appalto.

4.2 RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

Le stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 1 (uno) allo stesso importo contrattuale.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune di Pitigliano può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre

2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In caso di RTI, GEIE, consorzi ordinari, i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/ GEIE / consorzio.

In caso di consorzi stabili, consorzi tra società di cooperative di produzione e lavoro, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di Cooperativa o Consorzio di cui all'art.45 comma 2, lett. B) del D.Lgs 50/2016 essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà costituire oggetto di specifica dichiarazione resa attraverso la compilazione delle relative sezioni di cui all'allegato modello DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA (articolo 83, comma 4, del Codice)

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria, il concorrente, ai sensi dell'art. 83, Comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.,

Dovrà dichiarare nel DGUE – Parte IV – Sezione B

- il fatturato minimo annuo (punto 2.a fatturato annuo “specifico” - il settore di attività è servizi di ristorazione scolastica - pari almeno al doppio del valore dell'importo annuale presunto del servizio pari ad €. 310.000,00) nel settore di attività oggetto della presente gara; (possono essere presi in considerazione gli ultimi tre esercizi finanziari – 2016/2017/2018).

Si precisa che in applicazione dell'art. 86 comma 1 e ss del Codice, **gli operatori economici ai fini della prova dei suddetti requisiti possono avvalersi di qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo.**

8.3 REQUISITI DI CAPACITA PROFESSIONALE

L'operatore economico concorrente deve possedere e dichiarare nel DGUE – Parte IV :

- Dimostrare l'idoneità professionale attraverso l'elenco delle principali servizi prestati negli ultimi tre anni, nell'ambito e nel settore di attività oggetto della presente gara, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti (punto 1b -Parte IV - Sezione C);
- Indicare l'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti (punti 8 –

Parte IV – Sezione C);

-Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 relativa al settore oggetto del presente appalto in corso di validità (-Parte IV - Sezione D).

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 lett.a deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La mandataria in ogni caso deve possedere gli ulteriori requisiti previsti dal bando ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art.83 comma 8 D.Lgs 50/2016)

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Data la natura del servizio e la particolare utenza che ne usufruisce, è fatto divieto assoluto di subappaltare o cedere in tutto od in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto oltre l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati - Art 17 CSA

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 comma 7 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

€. 12.380,24(dodicimilatrecentottanta/24)

N.B. La garanzia provvisoria deve indicare, quale beneficiario, l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora che è l'ente che gestisce la procedura di gara, l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora deve quindi essere il soggetto legittimato ad escutere la cauzione provvisoria.

2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

N.B. L'impegno al rilascio della cauzione definitiva deve espressamente e specificamente essere assunto verso il Comune di Pitigliano - Comune per conto del quale l'Unione svolge funzioni di centrale di committenza - Il Comune di Pitigliano (Ente per conto del quale la gara è indetta) è soggetto interessato all'esecuzione dell'appalto e dunque in favore di questo

deve essere assunto l'impegno di cui al comma 8 dell'art 93 del Codice.

L'Operatore economico dovrà presentare nello spazio così denominato sulla piattaforma START il modello approvato con Decreto del 19 Gennaio 2018 n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi tipo per le garanzie previste dagli artt. 109 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs 50/2016" - relativo alla scheda tecnica "Garanzia Fideiussoria Provvisoria" (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Si ricorda che:

- La garanzia dovrà essere stipulata in forma di fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore dell'Unione dei Comuni.

- La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- La garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:

beneficiario: Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione;

la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;

l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

- La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nel presente bando per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In questo caso dovrà essere compilata ed allegata la scheda tecnica "Garanzia Fideiussoria Provvisoria costituita da più garanti" (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi (Art.12 C.S.A.).

Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare, **almeno 10 giorni prima della scadenza del bando**, una richiesta all'indirizzo PEC: comune.pitigliano@postacert.toscana.it, oppure all'indirizzo email: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato.

Il mancato sopralluogo non darà diritto a presentare offerte.

In sede di sopralluogo dovrà essere provato il ruolo ricoperto nella Ditta/Società mediante esibizione di opportune certificazioni o di altro documento idoneo.

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento : Modello " Dichiarazione di sopralluogo" firmato digitalmente dal legale rappresentante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7911720DDF	€. 70,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema (piattaforma START) la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere,

mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS OFFICE;

- Open Office o Libre Office;

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni è richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari e/o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori ove, possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

14.2 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 14.3. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico, Società i-Faber, tel. 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

14.3 Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 10/07/2019** secondo le modalità indicate al presente bando. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo

internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irripetibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata, in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irripetibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza,

l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START.

16.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà elaborare ed inserire nel sistema telematico nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B)
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C)

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

AVVERTENZA

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente bando, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei

documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, sarà attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice.

Nessun elemento riconducibile alla documentazione amministrativa, dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenente l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(documento obbligatorio con firma digitale)

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; compilare i form online, scaricare sul proprio PC il documento denominato "domanda e scheda" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

N.B

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI

CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

(documento obbligatorio con firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il **DGUE** di cui al modello approvato con la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016, oltre alla **Dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter) - Modello A2.0-**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A-2.0- Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. **L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato "DGUE";
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.
- In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato.

PARTE I

Questa parte viene precompilata dalla stazione appaltante.

PARTE II

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B);

E' richiesta la compilazione della sezione C se previsto l'avvalimento;

Non è richiesta la compilazione della sezione D in quanto non previsto il ricorso al subappalto (Art. 12 del C.S.A).

PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate nel DGUE riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate nel DGUE al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

- in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;
- oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

La parte IV sezioni A- B - C- è richiesta la compilazione in base alle richieste di cui ai punti **8.1, 8.2 e 8.3 del presente bando.**

La parte V – non compilare;

La parte VI – Disposizioni Finali- tutte le dichiarazioni ivi contenute.

AVVERTENZE

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello A- 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).**

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A-2.0– Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio)** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la

differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve produrre un proprio DGUE e del Modello A-2.0– Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

Il **DGUE** compilato e sottoscritto ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale deve essere inserito nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA - DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CAUZIONE DEFINITIVA)

(documento obbligatorio a firma digitale)

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 7 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

€. 12.380,24(dodicimilatrecentottanta/24).

L'Operatore economico dovrà presentare nello spazio così denominato sulla piattaforma START il modello approvato con Decreto del 19 Gennaio 2018 n. 31 “Regolamento con cui si adottano gli schemi tipo per le garanzie previste dagli artt. 109 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs 50/2016” - relativo alla scheda tecnica “Garanzia Fideiussoria Provvisoria” (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Si ricorda che:

- La garanzia dovrà essere stipulata in forma di fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore dell'Unione dei Comuni.

- La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- La garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:

-Il beneficiario: Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

-la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione;

-la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;

-a pena di soccorso istruttorio, l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

- La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nel presente bando per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In questo caso dovrà essere compilata ed allegata la scheda tecnica “ Garanzia Fideiussoria Provvisoria costituita da più garanti” (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

A.4) AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTI PER QUALIFICAZIONI

(documento facoltativo – allegare solo in caso di agevolazioni per la riduzione della cauzione provvisoria - firma digitale)

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 93 Comma 7 del D.Lgs.50/2016 (riduzione della cauzione provvisoria), dovranno allegare nello spazio previsto del sistema START tutta la documentazione necessaria attestante le idonee certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

L'operatore economico deve inserire nello spazio previsto dal sistema START il modello di autocertificazione reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alle suddette certificazioni di qualità allegando materialmente una copia. (scansione del documento).

I suddetti documenti dovranno essere accompagnati, a pena di soccorso istruttorio, da una specifica dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il titolare dell'impresa dichiara il possesso delle certificazioni di qualità. La suddetta dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

A.5) PATTO DI INTEGRITÀ'

(documento obbligatorio a firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento: Patto di integrità debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

A.6) CONTRATTO DI APPALTO

(documento obbligatorio a firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento : “Schema Contratto” di appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante.

A.7) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO (C.S.A.)

(documento obbligatorio a firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento : “Capitolato Speciale di Appalto (A.7.1) oltre al Progetto (A.7.1.1) e relativi allegati (DUVRI (A.7.2), Menù (A.7.3), Regolamento servizio refezione scolastica (A.7.4)” firmati digitalmente dal legale rappresentante.

A.8) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

(documento obbligatorio a firma digitale)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento : -Modello “ Dichiarazione di sopralluogo” firmato digitalmente dal legale rappresentante.

A.9) ALTRA DOCUMENTAZIONE

(documento obbligatorio a firma digitale)

L'operatore economico concorrente dovrà inserire in questo spazio previsto del sistema START la dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente relative al seguenti modelli :

- Modello A.9.1 - “Dichiarazione art. 2 del D.Lgs 39/2014”;

- Modello A.9.2 “ Dichiarazione ai fini dell’eventuale accesso agli atti” ;

A.10) FALLIMENTO E CONCORDATO

(documento facoltativo)

L’operatore economico può inserire in questo spazio previsto del sistema START tutta la documentazione necessaria prevista all’articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice, affinché la stazione appaltante possa valutare l’ammissione alla gara.

A.11) CONTRIBUTO ANAC Operatore Economico

(documento obbligatorio)

Documentazione attestante il versamento di €. 70,00(euro settanta/00) a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it/>

Indicando :

- Codice identificativo gara (CIG): **7911720DDF**

- Codice Fiscale del partecipante;

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell’A.N.A.C. 163/2015 (Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Il documento dovrà essere acquisito al sistema START tramite scansione - pena esclusione della ricevuta del versamento.

Il termine ultimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

A.12) AVVALIMENTO - Contratto Avvalimento e relativa dichiarazione ai sensi art. 110

D.Lgs. 50/2016 e art. 186-bis, c. 5 lett. b) R.D. 267/1924

(documenti obbligatorio a firma digitale se indicato l’avvalimento nel modello_DGUE)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art.89, comma1, del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto ed il **Modello A12.1 “dichiarazione impegno dell’impresa ausiliaria in caso di Avvalimento” (art. 110 D.Lgs. 50/2016 e art. 186-bis, c. 5 lett. b) R.D. 267/1924) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Il **contratto di avvalimento dovrà essere correttamente compilato e prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Si precisa che a fronte del contratto di avvalimento l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

A.13) Modello F23 -Assolvimento marca da bollo

Nell’apposito spazio presente sulla piattaforma di START dovrà essere caricata la scansione del modello F23 debitamente compilato per l’assolvimento dell’imposta di bollo. (COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL’UFFICIO dal quale risultano gli estremi del versamento)

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente

- nel campo 5 le generalità dell’Unione dei C.M.Colline del Fiora come da allegato facsimile_modello_F23

- nel campo 6 il codice “R5N”
- nel campo 10 l’anno 2019 ed il Numero indicare il CIG
- nel campo 11 il codice tributo “456T”
- nel campo 12 Descrizione: Marca da Bollo
- nel campo 13 Importo: 16,00

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – Punti 0-70

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per formulare l’Offerta Tecnica la Ditta partecipante, dovrà, pena esclusione, produrre:

Un Progetto Tecnico, predisponendo una relazione in lingua italiana, che non dovrà superare il numero delle pagine indicate in formato A4, font Times New Romans, carattere 12, avendo cura di far esplicito riferimento ai criteri di cui al capitolato speciale di appalto e come di seguito precisato:

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione tecnica, deve essere articolato secondo le suddette sezioni come da CSA art. 13.

Per ogni sezione **è indicato il limite massimo di numero di pagine. Si informa che non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice le pagine eccedenti i suddetti numeri.**

L’elaborato progettuale dovrà essere esposto con un linguaggio semplice e chiaro, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell’utenza di riferimento.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale di appalto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

A- MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI AFFIDATI:

punti massimi attribuibili 27

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da **non oltre 20 facciate nel formato A4** contenente le le modalità operative e organizzative delle diverse fasi di servizio oggetto dell’appalto (approvvigionamento, produzione, confezionamento, trasporto dei pasti, distribuzione pasti e pulizie).

B- PIANO PER LA RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE:

punti massimi attribuibili 12

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da **non oltre 10 facciate nel formato A4** il Piano delle modalità per la risoluzione di situazioni d’emergenza affrontate dall’azienda, oltre alle seguenti indicazioni, in base alle quali verranno attribuiti i punteggi parziali il cui totale costituisce il punteggio attribuito al presente criterio:

-Immediata disponibilità di uno o più centri cottura alternativi, finalizzati al mantenimento del servizio in legume fresco – caldo da utilizzarsi in caso d’indisponibilità del centro cottura comunale,

con l'indicazione della distanza dalla sede del comune, la capacità tecnica, la disponibilità per l'intera durata contrattuale, le dotazioni tecniche e la documentata autorizzazione a poter effettuare forniture a terzi: **punti parziali 0- 5**

-Disponibilità di personale individuato per le sostituzioni con indicazione dei tempi d'intervento ed alla capacità professionale: **punti parziali 0-4**

-Capacità operative sul territorio e staff di supporto: **punti parziali 0-3**

C-INSERIMENTO DI PRODOTTI ALIMENTARI DI ULTERIORE QUALITÀ ED ALTRI ELEMENTI QUALITATIVI: punti massimi attribuibili 14

Il punteggio sarà così ripartito:

1) Utilizzo del 100% dei prodotti DOP, IGP, biologici.) di seguito indicati (punti parziali 6):

- **punti 0:** assenza di qualunque prodotto identificato;
- **punti 1:** uova biologiche;
- **punti 1:** Formaggi, latte e derivati biologici e DOP o IGP;
- **punti 2:** Verdure e frutta biologica;
- **punti 1:** Pelati e passata pomodoro - biologici;
- **punti 1:** Farine e olio extravergine di oliva – biologici

2) Utilizzo del 100% dei prodotti agricoli a fianco indicati a Km. Zero (punti parziali 6)

punti 1: Formaggi, latte e derivati;

- **punti 2:** Carni e salumi;
- **punti 2:** Verdura e legumi freschi, patate;
- **punti 1:** Frutta (escluse banane, agrumi e mele)

3) Certificazioni (punti parziali 2):

punti 1: Sistema: Gestione della salute e Sicurezza sul Lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001;

punti 1: Sistema: Certificazione etica Responsabilità sociale d'Impresa SA 8000;

D- VERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti massimi attribuibili 5

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da non oltre **10 facciate nel formato A4** contenente le informazioni relative alla Struttura organizzativa aziendale stabilmente dedicata alle attività di supporto (es. controllo qualità dei servizi offerti, controllo del processo di erogazione dei servizi, controllo della sicurezza), sistemi certificati, professionalità aziendali e quanto altro ritenuto utile per meglio illustrare la struttura aziendale.

E- EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE: punti massimi attribuibili 3

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da non oltre **6 facciate nel formato A4** contenente le informazioni relative al piano di educazione alimentare.

F- PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO: punti massimi attribuibili 5

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da non oltre **6 facciate nel formato A4** contenente le informazioni relative alle proposte migliorative del servizio. Sarà valutata ogni genere di proposta la cui predisposizione potrà apportare miglioramenti e/o perfezionamenti del servizio richiesto, ivi inclusi:

-la fornitura di apparecchi la cui etichetta energetica, secondo l'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE del Consiglio e successivi regolamenti applicativi, certifichi l'appartenenza: alla classe A+ per i frigoriferi ed i congelatori alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni;

-registrazione automatizzata degli ordinativi dei pasti e trasmissione telematica automatizzata dei dati su DB dedicato accessibile al Comune di Pitigliano.

G- PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE: punti massimi attribuibili 4

Il concorrente dovrà allegare una Relazione redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, composta da non oltre **6 facciate nel formato A4** contenente la descrizione dettagliata degli argomenti formativi rivolti alle diverse unità lavorative impiegate nel servizio, con l'indicazione delle professionalità a cui l'azienda intende affidare il ruolo di docente formativo. Il piano di formazione dovrà essere aggiuntivo a quanto previsto dalla normativa vigente.

N.B L'Offerta tecnica, da inserire nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 0-30 **(documento obbligatorio a firma digitale)**

La documentazione economica quale offerta economica deve essere formulata in ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara annuale (euro **154.753,00**), stimato dalla Stazione Appaltante su un numero di 38.657 pasti annuali.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che i costi di sicurezza aziendali (gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si specifica che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa s'intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività d'impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione, elaborazione DVR, gestione delle emergenze, formazione ecc., e comunque diversi da quelli stabiliti dalla stazione appaltante).

Nello spazio "costo della manodopera", l'O.E dovrà indicare il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni/servizio in oggetto.

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica sul sistema telematico il soggetto concorrente dovrà:

- 1) accedere allo spazio dedicato alla gara su START;
- 2) compilare il form on-line;

- 3) scaricare sul proprio pc il documento **“offerta economica” generato dal sistema.**
 - 4) firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, **senza apporre ulteriori modifiche**, a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - 5) inserire nel sistema il documento **“offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.**
- Per la valutazione delle offerte economiche sarà applicata la formula “proporzionalità inversa” con il calcolo automatico elaborato dal sistema START.**

ATTENZIONE

La documentazione sopra definita dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito form online di START.

PRECISAZIONE

Gli **“oneri della sicurezza afferenti l’impresa”** ed il **“costo della manodopera”**
- **costituiscono un di cui dell’offerta dell’operatore economico;**
- **non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.**

Ove l’offerta risultasse anormalmente bassa, si procederà, contestualmente, con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa e del costo della manodopera, indicati dal concorrente, e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di gara, per la procedura di verifica della documentazione amministrativa, **si terrà il giorno 12/07/2019 con inizio alle ore 10:30** presso la sede dell’Unione C.M. Colline del Fiora - Ufficio Gare e Appalti della CUA.

Si informa che le eventuali e successive sedute relative alle verifica della documentazione amministrativa o le sedute della Commissione giudicatrice relative alla valutazione dell’offerta tecnica ed economica, saranno comunicate agli operatori economici a mezzo piattaforma START. L’appalto si svolge alle condizioni di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi ai fini dell’abilitazione alla gara.

Il RUP procede preliminarmente all’abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente bando/disciplinare di gara.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l’ammissione alla gara, il RUP, prima di escludere i concorrenti dalla gara, sospende la seduta e dispone di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

L’ufficio gare e appalti della CUA provvede alle richieste d’integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l’operatore economico concorrente è escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, è convocata una nuova seduta pubblica per l’ammissione o l’esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una o più sedute successive, si procede all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice di cui all’articolo 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti abilitati sulla base dei criteri individuati nel presente bando e nel C.S.A. Dopo la valutazione delle offerte tecniche il Presidente della commissione di gara in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico Start;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

AVVERTENZA

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del RUP del CUA si provvede alla trasmissione del relativo verbale ed ai relativi atti di gara alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore mediante comunicazione sul Sistema START, procederà, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando C.S.A. e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore mediante comunicazione sul Sistema START, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla

gara dei concorrenti e procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica " formula inversa". La piattaforma START, alla conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

In tal modo si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della stazione appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della S.A avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della S.A richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della S.A, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della S.A esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP della stazione appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa €1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24) AVVERTENZE, ESCLUSIONI

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

-L'offerta deve essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.

-Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

-Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

-E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti, presentarne una nuova.

-La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando e nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e nella restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

-La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento della documentazione amministrativa e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

-La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte del servizio oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;

-L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;

-La mancanza dell'offerta economica;

-L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto, ai sensi dell'art. 83, comma 9, che dispone : “ *Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*”.

- Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidono sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa e/o tecnica);
- La presentazione di un ribasso pari a zero (0,00);
- La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente
- L'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- La mancanza delle dotazioni minimi richieste dal presente bando e dal C.S.
- Mancanza indicazione degli ONERI della sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto al netto di IVA da dettagliare con importo espresso in cifre nella formulazione della OFFERTA ECONOMICA ;
- Mancanza indicazione COSTI MANODOPERA ricompresi nell'importo complessivo offerto al netto di IVA da dettagliare con importo espresso in cifre nella formulazione della OFFERTA ECONOMICA;
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione (A-1 Busta amministrativa) o presentazione della domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante (Firma digitali).
- Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

25) PRECISAZIONI E RISERVE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio CUA e rimane acquisita nella piattaforma START;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50

del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Grosseto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della NORMATIVA NAZIONALE (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196).

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

29 ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Ai fini del procedimento di gara, il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge n.241/1990, è la Dott.ssa Tosi Ombretta dell'Ufficio CUA della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Tosi Ombretta dell'Ufficio CUA dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il diritto di accesso agli atti, salvo quanto espressamente previsto dal Codice, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241.

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo quanto stabilito al comma 2 dell'articolo 53 del Codice.

30 ALTRE INFORMAZIONI

La gara è disciplinata da quanto contenuto nel presente Bando, dalle procedure di cui alla piattaforma Elettronica START (accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/>).

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.e.toscana.it>

Aspetti informatici: (per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware), contattare: e-mail: infolejade@ifaber.com - Telefono: 02 86838436 - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00.

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato speciale di appalto oltre allegati :

Allegato A – Capitolato Speciale di Appalto;

Allegato B - DUVRI

Allegato C - Progetto Comune di Pitigliano -Affidamento servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;

Allegato D - Regolamento Mensa;

Allegato E – Menù:

E.1 - menu' scuola infanzia

E.2 – menù primaria

E.3 – menù primaria revisionato

E.4 – menù asilo nido

2) Bando di Gara /Disciplinare di gara

3) Schema di contratto;

4) Modulistica per la presentazione dell'offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
 - Modello "DGUE" in formato editabile - allegato A.2" ;
 - Modello A.2.0 " Dichiarazione art. 80 comma 5 lett) f-bis e f-ter";
 - Modello A.5 " Patto di Integrità";
 - Modello A.6 " Contratto di Appalto"
 - Modello A.7 "Capitolato Speciale di Appalto ed allegati"
 - A.7.1 – Capitolato Speciale di Appalto
 - A.7.1.1 "Progetto"
 - A.7.2 – DUVRI
 - A.7.3 - " Menù: menu' scuola infanzia; menù primaria; menù primaria revisionato; menù asilo nido"
 - A.7.4 - "Regolamento Mensa scolastica";
 - Modello A.8 " Dichiarazione sopralluogo"
 - Modello A.9 :
 - A.9.1 - "Dichiarazione art. 2 del D.Lgs 39/2014";
 - A.9.2 - "Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti"
 - Modello A.12 " Avvalimento art 110 D.lgs 50/2016"
 - Modello A.13 " F.23"
- Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;

Pitigliano, 07/06/2019

Il Responsabile Ufficio CUA – Dott.ssa Ombretta Tosi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21, comma 2, del DLgs 82/2005