



COMUNE DI PITIGLIANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 59 del 17/04/2018

Oggetto: Approvazione relazione finale performance anno 2017 e presa atto proposta di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O. esercizio 2017

L'anno duemiladiciotto e questo dì diciassette del mese di aprile alle ore 17.00 in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Gentili Giovanni - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Gentili Giovanni	Sindaco	s	
Mastracca Paolo	Vicesindaco		s
Celata Alessio	Assessore	s	
Falsetti Serena	Assessore	s	
Lauretti Irene	Assessore	s	

Presenti 4 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dott. Di Sibio Giuseppe Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione: "Approvazione relazione finale performance anno 2017 e presa atto proposta di misurazione e valutazione della performance dei titolari di P.O. esercizio 2017"

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Decreto Legislativo n. 150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- che l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in ottica di pianificazione e di programmazione strategica;
- che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che la misurazione e la valutazione delle performances costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che il sopracitato art. 10, al comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione annuale sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Atteso che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Atteso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- a) Deliberazione n. 90 del 29.09.2017, con cui è stato approvato il PdO – Piano Performance anno 2017;
- b) Deliberazione n. 36 del 04.06.2014, con la quale è stato approvato il "Sistema di valutazione delle Performance" e nella quale sono stati introdotti sia il concetto di performance sia una metodologia di misurazione e valutazione conforme ai principi definiti nel D.Lgs. 150/2009;
- c) Deliberazione n. 104 del 15.11.2016 avente ad oggetto: "Abrogazione vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristino previgente sistema con Nucleo di Valutazione. Direttive";

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lett. f) del richiamato Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vista la "Relazione sulla performance" anno 2017 con i relativi allegati;

Vista la proposta di misurazione e valutazione della Performance dei titolari di P.O. del 10.04.2018, acquisita al Protocollo generale dell'Ente al n. 2479 in data 16.04.2018;

Precisato che il presente atto - che non prevede impegni di spesa o diminuzione di entrate - non comporta all'attualità riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto non implica valutazioni in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L 267/2000 e successive modificazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla Performance" anno 2017 con i relativi allegati;

- 2. Di prendere atto** della proposta di misurazione e valutazione della Performance dei titolari di P.O. – esercizio 2017 -, del 10.04.2018, acquisita al Protocollo generale dell'Ente al n. 2479 in data 16.04.2018;
- 3. Di trasmettere** il presente atto deliberativo e la relazione di cui al punto 1, al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti;
- 4. Di dare mandato** al responsabile di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs nr. 150/2009, e dall'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 alla pubblicazione della Relazione alla Performance anno 2017 con i relativi allegati sul sito internet del Comune.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avanti riportata;

VISTA la normativa vigente in materia;

DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000 e di cui al Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole,

Attesa l'urgenza di provvedere, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali provvedimenti;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Gentili Giovanni*

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Di Sibio Giuseppe*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **20/04/2018** al **04/05/2018** al n. **423** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dott. Di Sibio Giuseppe*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/04/2018

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pitigliano lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Di Sibio Giuseppe*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott. Di Sibio Giuseppe*

20/04/2018

Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

La Relazione sulla Performance 2017 Comune di Pitigliano

Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder	3
1. Dati generali dell’Ente	4
1.1 Il contesto esterno	4
1.2 Il contesto interno.....	10
1.3 La funzione del Controllo di Gestione	12
2. Le iniziative realizzate.....	13
2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction	13
3. Il Piano della Performance: Sintesi.....	16
3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente	16
3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO.....	17
4. La Valutazione	21
5. La trasparenza	21
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	22
7. Conclusioni	23
Allegati	23

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2017.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2017 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

La Relazione sulla Performance 2017 rappresenta la conclusione di un ciclo sperimentale che ha visto il 2015 come anno in cui è stato pienamente implementato il sistema di misurazione e valutazione in tutti i suoi ambiti di applicazione previsti a partire dal 2013. Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2017.

1. Dati generali dell'Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011	n. 3870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2015) (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 3818
	di cui: maschi.....	n. 1809
	femmine	n. 2009
	nuclei familiari	n. 1777
	comunità/convivenze.....	n. 5

1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2015 (penultimo anno precedente)	n. 3867
1.1.4	- Nati nell'anno.....	n. 23
1.1.5	- Deceduti nell'anno.....	n. 70
	saldo naturale	n. -55
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 87
1.1.7	- Emigrati nell'anno.....	n. 89
	saldo migratorio	n. -2
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2015 (penultimo anno precedente)	n. 3818
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 158
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni).....	n. 216
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni).....	n. 500
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 1844
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1100

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km² 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.

* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 23 * Provinciali Km 21 * Comunali Km 21,5

* Vicinali Km * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Regolamento Urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 6 del 24.02.2015
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 55 del 02.09.2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 Asili nido n. 1	posti 25	posti 25	posti 25	posti 25
1.3.2.2 Scuole materne n. 1	posti 78	posti 78	posti 74	posti 74
1.3.2.3 Scuole elementari n. 1	posti 163	posti 163	Posti 143	posti 143
1.3.2.4 Scuole medie n. 1	posti 97	posti 97	posti 107	posti 107
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n. 2	posti 96	posti 96	posti 96	posti 96

(segue)

Relazione sulla performance 2017– Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 950	n. 950	n. 950	n. 950
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	11.081,67	11.081,67	12.000	13.000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Relazione sulla performance 2017– Comune di Pitigliano

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 Personal computer	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

1.1 b Il contesto esterno nazionale

Si sono ulteriormente ridotti i trasferimenti nazionali, limitati al Fondo di Solidarietà Comunale, introdotto dall'art. 1, comma 380, della Legge 228 del 2012, che viene alimentato da una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei Comuni.

Dal 1° gennaio 2013 è stata inoltre ulteriormente rivista e ridotta la possibilità di spesa degli enti locali, soprattutto per quanto riguarda gli investimenti, prevedendo l'estensione della disciplina del Patto di Stabilità anche per gli Enti Locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A1	1		C2		1
B1	5		C3		3
B2			C5		2
B3	17	3	D1	5	1
B4		1	D2		1
B5			D3	1	
B6			D6		1
B7		7			
C1	8				

-Totale personale al 31/12 2017:

di ruolo n. 20
fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	
C	ISTRUTTORE	1	0	B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	2
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	13	7				

(segue)

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE				1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	5	4	A	OPERATORE	1	0
				B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	5	2
				C	ISTRUTTORE	1	1
				D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	1	1
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	

1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nel corso dell'anno 2017 non sono state effettuate variazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente.

1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

In data 28.07.2016, con propria deliberazione n. 36, il Consiglio Comunale ha approvato la modifica dell'art. 6 dello Statuto dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora della quale fa parte, prevedendo l'aggiunta di una ulteriore funzione fondamentale alle tre già precedentemente svolte dalla stessa. Pertanto, in considerazione di tale modifica, il Comune di Pitigliano esercita attualmente in forma associata, mediante la suddetta Unione di Comuni, le funzioni fondamentali in materia di:

- a) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto disposto dall'art. 118, comma IV della Costituzione;
- b) Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) Catasto
- d) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dal 1 Ottobre 2016.

Dall'anno 2013 il Comune di Pitigliano si avvale anche della Centrale Unica Appaltante (C.U.A.) per i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture dei Comuni di Pitigliano e Sorano ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni montani "Colline del Fiora" n. 37 del 30.05.2013.

Nel corso dell'anno 2017 non ci sono state variazioni.

1.2 d Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 44 del 29.09.2017 – Modifica regolamento Consiglio Comunale;

1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Nel mese di giugno 2017 c'è stato il rinnovo dell'Amministrazione Comunale

1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Pitigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 29.09.2017 ha effettuato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del citato decreto (23 settembre 2016), individuando quelle che devono essere alienate. Si tratta di una revisione straordinaria che costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art.1, comma 612 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

A seguito della suddetta revisione, queste le società partecipate dal Comune di Pitigliano:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,40%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 1,94%;

1.3 La funzione del Controllo di Gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 novembre 2016 è stato abrogato il vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristinato il previgente sistema con il Nucleo di Valutazione.

2. Le iniziative realizzate

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Pitigliano** programma rilevazioni di Customer Satisfaction sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati

Anche nel presente anno è stata effettuata, da parte del gestore del servizio, la rilevazione della Customer Satisfaction per i portatori di interesse della mensa scolastica gestita dal Comune. La rilevazione finalizzata a valutare il livello di gradimento dei prodotti inseriti nel menù è stata rivolta alle insegnanti ed ai genitori degli alunni.

2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

Fondo di cassa al 1° gennaio			2.323.209,39
	Residui	Competenza	
Riscossioni	467.851,88	3.479.078,76	3.946.930,64
Pagamenti	1.049.126,16	3.325.195,95	4.374.322,11
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.895.808,92
Residui Attivi	1.199.467,02	590.970,51	1.657.454,45

Somma			1.790.437,53
Residui Passivi	902.230,62	1.087.487,74	1.989.718,36
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti			70,14
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00
Avanzo di amministrazione			1.696.457,95

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Confronto tra previsioni ed accertamenti 2016	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	180.466,61	180.466,61	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	312.208,69	312.208,69	
Avanzo di amministrazione applicato		66.836,94	
Entrate tributarie (Tit. 1°)	2.609.420,14	2.627.457,14	2.616.488,78
Entrate per trasferimenti correnti (Tit. 2°)	36.663,00	91.800,00	79.056,40
Entrate extratributarie (Tit. 3°)	1.010.874,00	1.037.262,00	718.603,85
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. 4°)	130.000,00	200.000,00	201.007,22
Entrate da riduzione di attività finanziaria (Tit. 5°)			
Entrate da accensione prestiti (Tit. 6°)			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tit. 7°)			
Entrate dei servizi per conto terzi (Tit. 9°)	937.000,00	1.012.000,00	454.893,02
Totale	5.216.632,44	5.556.532,10	3.899.910,20

Confronto tra previsioni ed impegni 2016	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni
Spese correnti (Tit. 1°)	3.607.496,26	3.917.286,33	3.412.313,49
Spese in conto capitale (Tit. 2°)	130.000,00	549.283,69	496.015,82
Spese per incremento di attivita' finanziaria (Tit. 3°)			
Spese per rimborso di prestiti (Tit. 4°)	49.460,88	49.461,36	49.461,36
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (tit. 5°)			
Spese per servizi per conto terzi (Tit. 7°)	937.000,00	1.012.000,00	454.893,02
Totale	4.723.957,14	5.528.031,38	4.412.683,69

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

Analisi servizi domanda individuale	Entrata 2017	Spesa 2017	Copertura
Mensa scolastica	96.508,50	152.992,97	63,08
Totale	96.508,50	152.992,97	63,08

	Entrata 2017	Spesa 2017	Copertura
Trasporto scolastico	6.446,00	72.662,16	8,87
Totale	6.446,00	72.662,16	8,87

	Entrata 2017	Spesa 2017	Copertura
Gestione Musei	40.788,55	34.942,15	116,7
Totale	40.788,55	34.942,15	116,7

	Entrata 2017	Spesa 2017	Copertura
Asilo Nido	77.126,20	113.124,31	68,18
Totale	77.126,20	113.124,31	68,18

IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

3. Il Piano della Performance: Sintesi

Nel corso del 2017, il **Comune di Pitigliano**, per la seconda annualità, ha implementato il Ciclo di gestione della Performance.

Nel corso del 2017, sulla base dell'esperienza pregressa si è implementato il Ciclo della Performance coerentemente alla metodologia di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale formalmente adottata.

La tempistica di adozione piuttosto avanzata rispetto a quanto osservato negli anni precedenti non ha dato l'opportunità di effettuare un monitoraggio intermedio nel corso dell'annualità 2017 e procedere a modifiche degli obiettivi adottati in fase di programmazione.

3.1 Gli obiettivi strategici di Ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione della G.C. n. 90 del 29.09.2017 di approvazione del Pdo – Piano della Performance. Dalla verifica della suddetta deliberazione risultano assegnati ai vari uffici obiettivi nel modo seguente:

- Ufficio Segreteria – n. 2 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo – n. 4 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e personale – n. 3 obiettivi;
- Ufficio tecnico – LL.PP. – n. 6 obiettivi;
- Ufficio Tecnico – Urbanistica – n. 2 obiettivi;
- Polizia Municipale – n. 2 obiettivi.

Si sottolinea che all'Ufficio Servizi finanziari erano stati affidati n. 4 obiettivi ma che quello inerente l'applicazione del nuovo ccnl del comparto Regioni ed Autonomie Locali non è stato raggiunto per la circostanza che il ccnl, la cui firma era preannunciata per l'anno 2017, non è stato sottoscritto e quindi il medesimo viene trattato come se non fosse stato assegnato.

Dalla verifica effettuata in contraddittorio con i Responsabili degli Uffici responsabili di PO, risulta che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessiva dell'ente risulta essere pari al 98%.

3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2017 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi.

Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

Servizio Lavori Pubblici

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Piscina Comunale-Lavori di ristrutturazione	Mosci Vasco	Ultimazione lavori		31.12.17	50%
2	Lavori consolidamento rupe nord (economie Ministero)	Mosci Vasco	Aggiudicazione e lavori		31.12.17	100%
3	Ascensore Palazzo Comunale	Mosci Vasco	Esecuzione lavori (Collaudo)		30.11.17	100%
4	Realizzazione percorso pedonale Via Ciacci-Via Cardella	Mosci Vasco	Progetto preliminare		31.12.17	100%
5	Chiesina San Michele	Mosci Vasco	Ultimazione lavori e posa in opera porta del bagno		15.10.2017	100%
6	Affidamento studio preliminare sistemazione regime fognario zona nuova	Mosci Vasco	Affidamento studio preliminare		31.12.2017	100%

Servizio Finanziario e Personale

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Adeguamento contabilità patrimoniale alle nuove impostazioni di cui al principio contabile 4/3 Dlgs 118/2011	Rosso Sergio	Disaggregazione dei dati relativi al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, attribuzione nuove percentuali e nuovi criteri di ammortamento e nuova aggregazione	Numero dei beni esaminati e riclassificati	31.12.17	100%
2	Creazione Prima Nota D.Lgs. 118	Rosso Sergio	Inserimento dei dati finanziari 2017 nella prima nota e generazione relativi mastri dare/avere per redazione rendiconto 2017 secondo la nuova contabilità	Assegnazione ad ogni movimento contabile di un codice che identifica le voci di conto economico e stato patrimoniale a cui il movimento deve essere attribuito (prima nota 118)	31.12.17	100%
3	Applicazione nuovo cc.n.l.	Rosso Sergio		Numero di dipendenti a cui applicare la nuova disciplina	31.12.17	Non essendo stato sottoscritto il ccnl l'obiettivo si considera come non conferito
4	Attivazione procedura assunzione categoria protetta	Rosso Sergio	Attivazione procedura assunzione categoria protetta		31.12.17	100%

Servizio Amministrativo e Tributario

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Affidamento servizio fornitura pasti asilo nido	Poconi Elisa		Affidamento servizio	01.10.17	100%
2	Attivazione conservazione sostitutiva atti amministrativi	Poconi Elisa		Attivazione a regime	31.12.17	100%
3	Individuazione modalità affidamento gestione complesso ebraico	Poconi Elisa		Proposta alla Giunta Comunale	31.12.17	100%
4	ANPR – Trasmissione dati	Poconi Elisa		Trasmissione dati della popolazione a ANPR in modalità provvisoria e controllo dati anagrafici	31.12.17	100%

Servizio Segreteria

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Registrazione iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette	Segretario Comunale	Assicurare un controllo costante delle iscrizioni all'Asilo Nido Comunale relative all'a.s. 2016/2017 e nuove iscrizioni a.s. 2017/2018		31.12.17	100%
2	Controlli interni	Segretario Comunale	Predisposizione atti per successivo esame da parte del Segretario Comunale		31.12.17	100%

Servizio Polizia Municipale

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Nuova disposizione stalli sosta libera via Alleghetti e parte via S. Michele	P.M.		Posa in opera segnaletica verticale ed orizzontale	31.12.17	100%
2	Servizio di igiene ambientale nel territorio comunale	P.M.		Procedure di gara ed affidamento del servizio	31.12.17	100%
3	Regolamentazione varco ZTL Centro Storico	P.M.		Redazione bozza di regolamento	31.12.17	100%
4	Predisposizione bando sistema videosorveglianza	P.M.		Presentazione domanda	09.10.17	100%

Servizio Urbanistica

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target	Grado raggiungimento
1	Regolamento di disciplina delle funzioni in materia di ricerca e coltivazione delle acque minerali, di sorgente e termali.	Stefani Marzia	Predisposizione del regolamento per la disciplina delle funzioni in materia di ricerca e coltivazione delle acque minerali, di sorgente e termali.	Predisposizione del regolamento	31.12.17	100%
2	Edilizia Residenziale Pubblica	Stefani Marzia	Approvazione graduatoria definitiva per l'accesso all'ERP di cui al Bando pubblicato in data 29.02.2016.	Istruttoria opposizioni, trasmissione alla competente Commissione, unitamente alla graduatoria provvisoria, attivazione idonee forme per la massima pubblicità della graduatoria definitiva.	31.12.17	100%

4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso a marzo in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Titolari di PO che di altro personale dipendente.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dal Nucleo di valutazione sull'annualità 2017 con la contestuale adozione della presente relazione.

5. La trasparenza

La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall'OIV nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni, l'ultima è relativa alle richieste coerenti al Del. 236/2016 di ANAC sugli adempimenti al 31.03.2018, presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X)
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati in corso d'anno	--
Reporting intermedio della performance Organizzativa ed individuale	Responsabile del controllo di gestione	Cruscotto di area sintesi/Report e Schede Obiettivi/Report CG evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	—
Misurazione finale dei risultati di performance organizzativa ed individuale	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati consuntivi	marzo
Definizione della struttura del documento	S.C. Controllo di Gestione	Analisi delle norme e delle delibere CIVIT di riferimento	Aprile
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati del ciclo della performance	aprile

7. Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2017 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2017.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche	Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta

Allegati

- **Indicatori economici e finanziari**

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2017

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
		10,14	10,45	5,69	7,56	7,88	4,06	5,67	0,11
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	19,84	20,37	11,21	14,74	15,32	7,80	10,94	0,11
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	105,34	99,88	69,04	85,70	28,23

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	5,61	5,04	4,67	5,83	2,11
	2	Segreteria generale	1,41	1,48	1,27	1,74	0,22
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,30	2,09	0,42	0,61	0,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2,01	1,76	0,04	0,05	0,04
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,67	3,43	1,36	1,72	0,59
	6	Ufficio tecnico	3,68	3,30	3,10	4,42	0,22
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2,34	2,12	1,38	1,77	0,52
	11	Altri servizi generali	4,62	4,83	2,30	3,24	0,25
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		24,64	24,04	14,55	19,36	3,95
Missione 2: Giustizia	1	Uffici giudiziari	0,02	0,01	0,01	0,00	0,02
	TOTALE Missione 2: Giustizia		0,02	0,01	0,01	0,00	0,02
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	3,02	2,80	2,67	3,70	0,42
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		3,02	2,80	2,67	3,70	0,42
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,32	0,27	0,25	0,29	0,16
	2	Altri ordini di istruzione	1,27	1,17	1,00	1,17	0,62
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	3,47	2,94	2,70	3,57	0,77
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		5,05	4,38	3,95	5,03	1,56
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,51	0,44	0,42	0,47	0,31
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3,50	3,12	0,91	1,02	0,65
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,01	3,56	1,33	1,49	0,96
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	5,27	5,04	3,80	1,25	9,41
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		5,27	5,04	3,80	1,25	9,41
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,04	1,16	1,10	1,34	0,59
	TOTALE Missione 7: Turismo		1,04	1,16	1,10	1,34	0,59
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	15,30	12,83	6,65	0,06	21,15
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		15,31	12,84	6,65	0,06	21,17
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,25	1,04	0,13	0,19	0,00
	3	Rifiuti	16,31	14,67	14,76	17,79	8,08
	4	Servizio idrico integrato	0,14	0,21	0,23	0,33	0,01
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,48	0,42	0,45	0,60	0,12
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	3,54	3,20	1,20	0,00	3,83
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		21,72	19,53	16,76	18,91	12,04
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	9,38	8,22	5,95	8,10	1,20
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		9,38	8,22	5,95	8,10	1,20
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,02	0,01	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,02	0,01	0,00	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,90	1,68	1,52	2,00	0,45
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Interventi per le famiglie	3,01	2,78	3,12	3,72	1,81
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,07	0,07	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,77	0,13	0,04	0,03	0,04
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5,94	4,66	4,68	5,76	2,30
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,13	0,08	0,08	0,10	0,04
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,13	0,08	0,08	0,10	0,04
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,35	0,32	0,37	0,54	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,74	0,67	0,79	1,15	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		1,09	0,99	1,16	1,69	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14,20	13,82	7,24	10,51	0,03
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		14,20	13,82	7,24	10,51	0,03

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)					
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Ototale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV
	Comuni							
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20,66	0,00	17,91	0,00	22,45	0,00	0,24
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali	8,69	0,00	10,34	0,00	11,85	0,00	4,48
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	8,69	0,00	10,34	0,00	11,85	0,00	4,48
Missione 11: Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,05
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,05
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,38	0,00	2,09	0,00	2,57	0,00	0,20
	4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Interventi per le famiglie	3,16	0,00	3,07	0,00	3,69	0,00	0,63
	6 Interventi per il diritto alla casa	0,11	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,44
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,14	0,00	0,05	0,00	0,04	0,00	0,08
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5,78	0,00	5,30	0,00	6,31	0,00	1,35
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1 Industria, PMI e Artigianato	0,13	0,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,04
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,13	0,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,04
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,49	0,00	0,42	0,00	0,53	0,00	0,00
	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,05	0,00	0,89	0,00	1,12	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico	1,54	0,00	1,32	0,00	1,65	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	19,84	0,00	18,31	0,00	10,34	0,00	49,31
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	19,84	0,00	18,31	0,00	10,34	0,00	49,31

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
1 Rigidità strutturale bilancio		
Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	806.278,60
+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	25.661,00
+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	49.461,36
+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	55.343,64
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	70,14
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	35.322,82
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	3.403.555,10
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		28,55 %
2 Entrate correnti		
Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	3.403.555,10
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	3.656.957,14
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		93,07 %
Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	3.403.555,10
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	3.756.519,14
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		90,60 %
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	2.045.509,12
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	718.603,85
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	3.656.957,14
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		75,58 %
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	2.045.509,12
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Accertamenti	718.603,85
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	3.756.519,14
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		73,58 %
Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	3.248.840,00
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	4.535.845,96
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		71,62 %
Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	3.248.840,00
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	4.314.437,32
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		75,30 %
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	1.876.285,60
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	704.012,52
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	4.535.845,96
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		56,88 %
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	1.876.285,60
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	704.012,52
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	4.314.437,32
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		59,80 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
	Sommatoria degli utilizzi girmalieri delle anticipazioni nell'esercizio /	0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =	0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /	0,00
	Massimo previsto dalla norma	0,00
3.2	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	0,00 %
4	Spese di personale	
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni 806.278,60
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni 55.343,64
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni 70,14
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni 35.322,82
	[Spesa corrente	Impegni 3.393.367,25
	- FCDE corrente	Stanziamnti definitivi CO 60.201,06
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni 70,14
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni 35.322,82
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	26,62 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni 56.308,93
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni 623,51
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni 11.744,12
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni 0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni 70,14
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni 35.322,82
	[Stanziamnti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni 806.278,60
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni 55.343,64
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni 70,14
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni 35.322,82
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	11,58 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni 0,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni 0,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche" /	Impegni 54.581,33
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni 806.278,60
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni 55.343,64
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni 70,14
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	6,08 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni 806.278,60
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni 55.343,64
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni 70,14
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni 35.322,82
	Popolazione residente =	0
4.4	Spesa di personale procapite	0,00
5	Esternalizzazione dei servizi	
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Stanziamnti definitivi CO 1.294.052,80
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Stanziamnti definitivi CO 0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Stanziamnti definitivi CO 0,00
	Spese correnti Titolo I =	Stanziamnti definitivi CO 3.393.367,25
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	38,13 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
6	Interessi passivi	
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni 25.661,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti 3.403.555,10
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti	0,75 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni 0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni 25.661,00
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni 0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni 25.661,00
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
7	Investimenti	
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni 403.685,43
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni 0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni 3.797.052,68
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	10,63 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni 403.685,43
	Popolazione residente =	0
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni 0,00
	Popolazione residente =	0
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni 403.685,43
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni 0,00
	Popolazione residente =	0
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	0,00
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO 10.187,85
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV 183.717,13
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV 0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	5,54 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziam. CO 0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV 183.717,13
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV 0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
[Titolo 6 "Accensione di prestiti"]	Accertamenti	0,00
- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	183.717,13
+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8 Analisi dei residui		
Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	593.413,71
Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		740.769,42
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		80,10 %
Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	380.099,40
Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		1.020.678,34
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		37,23 %
Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	499.537,30
Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		730.526,12
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		68,38 %
Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	70.000,00
Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		949.534,82
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		7,37 %
Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attivita' fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9 Smaltimenti debiti non finanziari		
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	1.578.851,15
+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO	23.586,03
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	1.954.100,86
+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO	403.685,43
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		67,96 %
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	305.267,56
+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE	657.901,69
[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	332.414,76
+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE	1.388.743,58
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		55,96 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	154.050,10
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	273.735,69
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	43.485,38
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		48,56 %
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	32.055,08
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	78.600,73
+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	80.656,79
+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		20,12 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

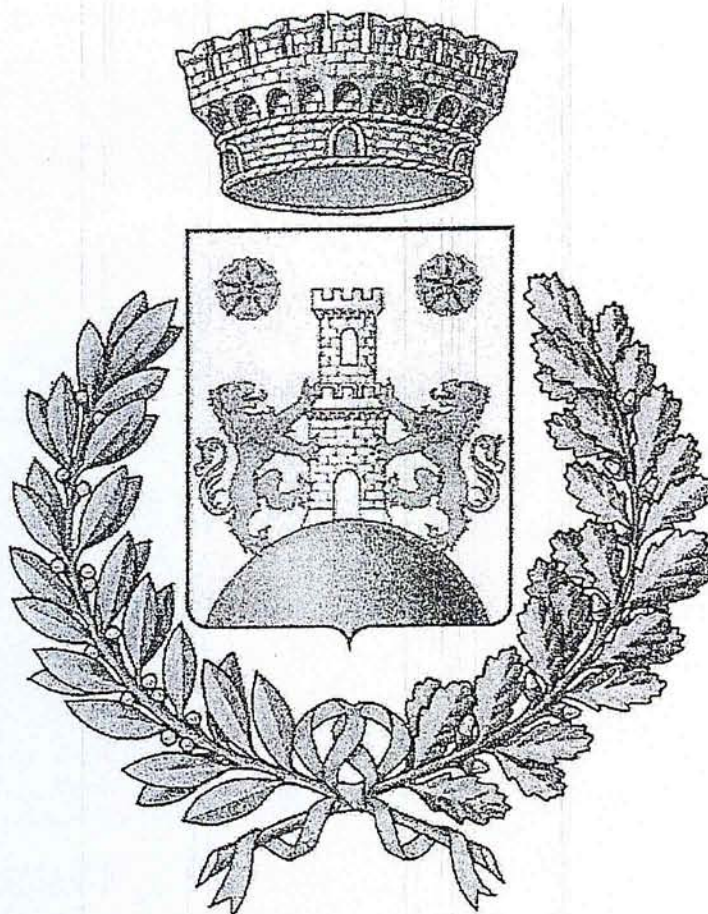
DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
10	Debiti finanziari	
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni 0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =	0,00
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni 49.461,36
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni 0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	25.661,00
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni 0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni 0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni 49.461,36
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni 0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti 0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti 0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti 0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti 3.403.555,10
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	2,20 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /	0,00
	Popolazione residente =	0
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione	
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /	358.816,08
	Avanzo di amministrazione =	1.752.063,93
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	20,47 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /	529.591,99
	Avanzo di amministrazione =	1.752.063,93
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	30,22 %
	Quota accantonata dell'avanzo /	231.486,92
	Avanzo di amministrazione =	1.752.063,93
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	13,21 %
	Quota vincolata dell'avanzo /	632.168,94
	Avanzo di amministrazione =	1.752.063,93
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	36,08 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2017
12 Disavanzo di amministrazione		
Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto a ll'esercizio precedente		0,00 %
Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
Patrimonio netto =		0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	3.403.555,10
12.4 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	3.797.052,68
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	3.403.555,10
13.2 Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
[Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti		0,00
+ Importo Debiti fuori bilancio in corso di finanziamento] /		0,00
Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	3.403.555,10
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento		0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente		180.466,61
+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale		312.208,69
- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		70,14
- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		0,00
[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio		180.466,61
+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] =		312.208,69
14.1 Utilizzo del FPV		99,98 %

**Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2017**

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi e %
			2017
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	454.893,02
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	3.403.555,10
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		13,36 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	454.893,02
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	3.393.367,25
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		13,40 %



Comune di Pitigliano

(Provincia di Grosseto)

Il Nucleo di Valutazione

(nominato con Decreto del Sindaco del 16.12.2016)

Proposta di Misurazione e Valutazione della Performance dei
Titolari di PO

Esercizio 2017

COMUNE DI PITIGLIANO
PROVINCIA DI GROSSETO

16 APR. 2018

Prot. n. 2479 Cat. Uff.

1. Premessa.

Il D.Lgs. n. 150/2009, c.d. "Riforma Brunetta", prevede all'art. 14, comma 4 lett. e) che l' OIV, o organismo analogo, proponga, secondo la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente, la valutazione annuale dei dirigenti o dei funzionari apicali dell'ente. Il Comune di Pitigliano ha deciso di applicare i principi relativi alla misurazione e valutazione della performance contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009. L' art. 14 comma 4 lett. e) del succitato D. Lgs. n. 150/2009 seppur non direttamente vincolante per gli ee.ll., costituisce per essi comunque un principio generale anche secondo quanto previsto dalle linee guida di applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 emanate dall' ANCI. La competenza su tale attività è stata inoltre specificatamente prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2016.

Secondo tale disciplina che costituisce il sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Comune di Pitigliano, il Nucleo di Valutazione effettua la misurazione e valutazione della performance riferita ai Funzionari Responsabili di Ufficio incaricati dal Sindaco quali figure apicali dell'ente. In applicazione della suddetta regolamentazione e delle attività assegnate ed attribuite al Nucleo di Valutazione viene redatta la presente proposta di misurazione e valutazione della performance dei Funzionari Responsabili degli uffici del Comune di Pitigliano relativa all'anno 2017.

2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'ente ed utilizzato nell'anno 2017.

Come già evidenziato al paragrafo 1. il Comune di Pitigliano con deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2016 ha provveduto ad approvare il "sistema di misurazione e valutazione della performance" in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009.

In attuazione del succitato atto, il Nucleo di Valutazione nominato con Provvedimento del Sindaco del Sindaco in data 16.12.2016, preso atto della disciplina in vigore che sovrintende alla misurazione e valutazione della performance 2017, ha proceduto alla misurazione e valutazione della performance dei funzionari del Comune di Pitigliano a cui il sindaco ha conferito l'incarico di responsabile di Ufficio. Il Nucleo di Valutazione, ha proceduto a svolgere tale attività di misurazione e valutazione della performance dei funzionari seguendo la disciplina contenuta del "Sistema per la valutazione della Performance del Personale" ed in particolare in applicazione del terzo capoverso del dispositivo della deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2017 laddove si stabilisce che "il nucleo di Valutazione procederà alla valutazione di ogni Responsabile di Servizio attribuendo una percentuale finale risultante dalla media delle percentuali ottenute, di equivalente valore dalla scheda "SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI" e dalla scheda "SCHEDA PERFORMANCE INDIVIDUALE". Successivamente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance fornisce un quadro di corrispondenza tra il risultato ottenuto, che rappresenta la performance individuale relativa all'anno 2017 e la corrispondente percentuale di indennità di risultato spettante.

3. Pesatura degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO.



Il Nucleo di Valutazione, non ha proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati con la deliberazione della G.C. n. 90 del 29.09.2017 di approvazione del Piano degli Obiettivi esercizio 2017, in quanto tale attività, ancorché auspicabile in un sistema premiante completo ed equilibrato, non è attualmente previsto dal Sistema per la Valutazione della Performance.

4. Verifica raggiungimento obiettivi assegnati con il l'approvazione del Pdo - Piano della performance.

Il Nucleo di Valutazione in contraddittorio con i funzionari dell'ente incaricati dal Sindaco di Posizione Organizzativa, sentiti singolarmente in colloqui separati nei giorni 23.03.2017 (Dott.ssa Valentini Monica, Arch. Mosci Vasco) e 09.04.2018 (Dott.ssa Poconi Elisa e Rosso Sergio), nei quali è stata anche citata ed esibita la documentazione comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi, ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi dell'esercizio 2017 approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 29.09.2017. La puntuale ed attenta verifica in contraddittorio del grado di raggiungimento degli obiettivi, come da report in atti, ha dato i seguenti risultati:

- Ufficio Segreteria - Dr. Di Sibio Giuseppe - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Registrazione Iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette		100%	100%
2	Controlli interni		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 100%;

- Ufficio amministrativo - Dott.ssa Poconi Elisa - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Affidamento Servizio fornitura pasti asilo nido		100%	100%
2	Attivazione conservazione sostitutiva atti amministrativi		100%	100%
3	Individuazione delle modalità per l'affidamento della gestione del Complesso Ebraico		100%	100%
4	ANPR: Trasmissione dati		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 100%;

- Ufficio Servizi Finanziari e Personale - Rosso Sergio - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Adeguamento contabilità patrimoniale alle nuove impostazioni di cui al principio contabile 4/3		100%	100%
2	Creazione prima nota D. Lgs. n. 118/2011		100%	100%
3	Applicazione nuovo ccnl	Non essendo stato sottoscritto il ccnl l'obiettivo si considera come non conferito		
4	Attivazione procedura assunzione categoria protette		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 100%;

- Ufficio Tecnico - LL.PP. - Arch. Mosci Vasco - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Piscina Comunale Lavori Ristrutturazione		50%	100%
2	Lavori consolidamento rupe nord		100%	100%
3	Ascensore palazzo comunale		100%	100%
4	Realizzazione Percorso Pedonale Via Ciacci - Via Cardella		100%	100%
5	Chiesina di San Michele		100%	100%
6	Affidamento studio preliminare e sistemazione regime fognaria zona nuova		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 91,66%;

- Ufficio Tecnico - Urbanistica - Stefani Marzia - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Regolamento acque termali		100%	100%
2	Edilizia residenziale pubblica		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 100%;

- Polizia Municipale - Dr. Poggioli Carlo - mesi di gennaio e febbraio 2017

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Nuova disposizione stalli sosta libera Via Carolina Allegretti e parte via San Michele		100%	100%
2	Servizio di Igiene Ambientale		100%	100%
3	Regolamento Varco zona ZTL		100%	100%
4	Predisposizione bando Videosorveglianza		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2017 : 100%.

Si da atto che il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance il grado di raggiungimento degli obiettivi pesa nella valutazione complessiva dell'anno di riferimento il 50%.

5. Valutazione della performance organizzativa di ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione della G.C. n. 90 del 29.09.2017 di approvazione del Pdo - Piano della Performance. Dalla verifica della suddetta deliberazione risultano assegnati ai vari uffici obiettivi nel modo seguente:

- Ufficio Segreteria - n. 2 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo - n. 4 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e personale - n. 3 obiettivi;
- Ufficio tecnico - LL.PP. - n. 6 obiettivi;
- Ufficio Tecnico - Urbanistica - n. 2 obiettivi;
- Polizia Municipale - n. 2 obiettivi.

Si sottolinea che all'Ufficio Servizi finanziari erano stati affidati n. 4 obiettivi ma che quello inerente l'applicazione del nuovo ccnl del comparto Regioni ed Autonomie Locali non è stato raggiunto per la circostanza che il ccnl, la cui firma era preannunciata per l'anno 2017, non è stato sottoscritto e quindi il medesimo viene trattato come se non fosse stato assegnato.

Dalla verifica effettuata in contraddittorio con i Responsabili degli Uffici responsabili di PO riportata ufficio per ufficio al paragrafo 4. "Verifica raggiungimento obiettivi assegnati con l'approvazione del Pdo - Piano della Performance" della presente proposta, calcolata complessivamente risulta che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessiva dell'ente risulta essere pari al 97,71%.

6. Valutazione delle competenze/capacità - scheda Performance individuale

Il Nucleo di Valutazione in applicazione dei contenuti del "Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance" ed in particolare del terzo capoverso del dispositivo della deliberazione n. 104 del 15.11.2016 ha preso atto della "SCHEMA PERFORMANCE INDIVIDUALE" di valutazione delle competenze/capacità, che ha provveduto alla compilazione della scheda allegata al Sistema di Misurazione e valutazione dei responsabili di servizio che si sviluppa in cinque campi. Il valore massimo della scheda è pari a 50 centesimi ed a ogni singolo campo pertanto viene attribuito un valore massimo di 10 centesimi, il Nucleo di Valutazione infatti in via equitativa assegna per l'anno di valutazione 2017, a tutti i funzionari e per i 5 fattori di valutazione contenuti nella scheda il "peso" ciascuno di 10/100. Le operazioni di computo descritte analiticamente per ogni funzionario risultano essere le seguenti:

Dott.ssa Poponi Elisa - Ufficio Amministrativo

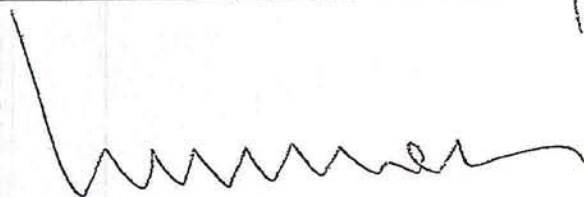
	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		9
4	Collaborazione con gli altri uffici		10
5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2017			46

Rosso Sergio - Ufficio Servizi Finanziari e Personale

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10
4	Collaborazione con gli altri uffici		9
5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2017			46

Arch. Mosci Vasco - Servizio Tecnico - LL.PP.

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		10
2	Puntualità nelle prestazione rese		8
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		9
4	Collaborazione con gli altri uffici		9
5	Qualità dell'apporto individuale		10
Performance individuale complessiva esercizio 2017			46



Stefani Marzia - Ufficio Tecnico - Urbanistica

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10
4	Collaborazione con gli altri uffici		9
5	Qualità dell'apporto individuale		10
Performance individuale complessiva esercizio 2017			47

Dr. Poggioli Carlo - Polizia Municipale

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		9
4	Collaborazione con gli altri uffici		10
5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2017			46

7. Computo del coefficiente di misurazione e valutazione della performance complessiva relativa all'anno 2017 riferita ai funzionari responsabili di ufficio

Espletate le due singole fasi di misurazione e valutazione della performance ossia di verifica del raggiungimento degli obiettivi e misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza il Nucleo di Valutazione ha proceduto, in applicazione dell'art. 14 comma 4 lett. e) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (Decreto Brunetta), alla redazione del quadro complessivo annuale dei fattori di misurazione e valutazione della performance complessiva annuale relativa ai Funzionari A cui è stata conferita dal Sindaco Posizione Organizzativa. Il quadro complessivo con evidenziate le risultanze della sommatoria dei risultati delle singole due fasi previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, risulta essere la seguente:

	% Raggiung. Obiettivi	Obiettivi individuali in cent.	Valutazioni Competenze capacità	Performance conseguita anno 2017
Dr. Di Sibio Giuseppe	100%	50/100	-	-



Ufficio Segreteria				
Dott.ssa Poponi Elisa Ufficio Amministrativo	100%	50/100	46/100	96,00/100
Rosso Sergio Ufficio Servizi Finanziari e Personale	100%	50/100	46/100	96,00/100
Arch. Mosci Vasco Ufficio Tecnico - LL.PP.	91,66%	45,83/100	46/100	91,83/100
Stefani Marzia Ufficio Tecnico - Urbanistica	100%	50/100	47/100	97,00/100
Dr. Poggioli Carlo Polizia Municipale	100%	50/100	46/100	96,00/100

8. Parametrazione tra la performance conseguita e la retribuzione di risultato spettante

Nel paragrafo 7. rubricato "Graduatoria ed inserimento nelle fasce del Sistema di misurazione e valutazione della performance" è inserita una tabella in cui sono definite le scale parametriche tra punteggio della performance annuale conseguita e e la percentuale della indennità di risultato spettante. Ai sensi della succitata disciplina, la retribuzione di risultato spettante ai funzionari responsabili degli uffici a cui è stata conferita PO del Comune di Pitigliano per l'anno 2017 è la seguente:

Funzionario	Punteggio Conseguito	Fascia valutazione Capoverso	Indennità di risultato spettante rispetto alla indennità di posizione
Dott.ssa Poponi elisa	96,00/100	76% - 100% Ottimo	25%
Rosso Sergio	96,00/100	76% - 100% Ottimo	25%
Arch. Mosci Vasco	91,83/100	76% - 100% Ottimo	25%
Stefani Marzia	97,00/100	76% - 100% Ottimo	25%
Dr. Poggioli Carlo	96,00/100	76% - 100% Ottimo	25%

8.Valutazione della performance del Segretario Comunale.

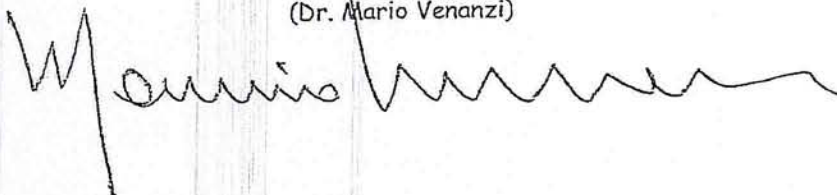
Il Nucleo di Valutazione prende atto che il Sindaco con propri decreti n. 4 del 08.06.2017 Allegato sub "A" e n. 17 del 09.01.2018 allegato Sub "B" ha provveduto alla valutazione della performance relativa al Segretario Comunale relativa all'esercizio 2017 e che la valutazione è pari al 100%.

Il Nucleo di Valutazione al fine di definire l'ultimazione delle attività di valutazione, a seguito della della redazione della Relazione sulla Performance prevista dall' art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009, da redigere secondo le linee guida emanate dall' A.N.A.C. (ex CIVIT) ed approvate con deliberazione n. 5/2011, rimane l'adempimento dell'attività di redazione del documento di validazione della relazione della performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 6 del succitato D.Lgs.

27/10/2009 n. 150 quale condizione inderogabile prevista dalla legge, per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Pitigliano, li 10.04.2018

Il Nucleo di Valutazione
(Dr. Mario Venanzi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Venanzi', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and extends across the width of the typed text.

COMUNE DI PITIGLIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Allegato
Sub "A"

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 08.06.2017

OGGETTO: Erogazione indennità di risultato al Segretario Comunale periodo 01.01.2017 - 11.06.2017

PREMESSO CHE:

- l'art. 42 del C.C.N.L. di categoria del 16.05.2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato del segretario comunale prevedendo un compenso annuale per un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun anno di riferimento;

- l'art. 12 della Convenzione di Segreteria in essere tra i Comuni di Sorano (capofila), Roccalbegna e Pitigliano sottoscritta dai rispettivi Sindaci il 25.10.2016 e debitamente inviata al M.I. - Prefettura di Firenze richiama tale istituto prevedendo che ai fini dell'erogazione di tale compenso la valutazione delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 nonché di quelle aggiuntive eventualmente attribuite sia esercitata dai Sindaci degli Enti interessati;

- il Comune di Pitigliano con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 09.06.2015 ha approvato un apposito sistema di valutazione;

- con Decreto Sindacale n. 1 del 21.04.2015 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile anticorruzione ai sensi della legge 190/2012;

- con Decreto Sindacale n. 2 del 21.04.2015 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile della Trasparenza;

- con delibera del Consiglio Comunale n. 3/2013 ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 2 D.Lgs. 267/2000 il Segretario Comunale è stato individuato quale responsabile dei controlli interni;

RAVVISATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi delle previsioni di cui all'art. 12 della convenzione prima citata, nonché della delibera di Giunta Comunale n. 43 del 09.06.2015;

EVIDENZIATO inoltre che il Sindaco, che quotidianamente si avvale della collaborazione del Segretario Comunale, è l'organo che più realisticamente può valutare la professionalità e qualificazione tecnica dello stesso, in considerazione anche del fatto che, le delicate e molteplici funzioni svolte tramite rapporto di natura fiduciaria sarebbero difficilmente stimabili e misurabili da parte dei soggetti esterni,

ATTESO altresì che in data 11.06.2017 si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e che, pertanto, si rende necessario valutare l'operato del Segretario Comunale a fine mandato;

VISTO il risultato della valutazione di cui all'apposita scheda di rilevazione compilata e sottoscritta dal Sindaco;

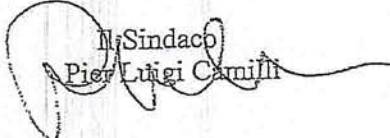
DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, erogare proporzionalmente al Segretario Comunale Dr. Di Sibio Giuseppe, titolare della segreteria convenzionata di classe III Roccalbegna-Pitigliano-Sorano per l'anno 2017, periodo 01.01.2017/11.06.2017, la retribuzione di risultato pari al 10% di tre sesti del monte salari comprendente tutte le somme corrisposte nel periodo dell'anno di riferimento e nell'importo risultante dai dati

contabili dell'ufficio Ragioneria del Comune capofila atteso che le funzioni attribuite allo stesso sono state regolarmente espletate con il raggiungimento dei relativi obiettivi;

2. Dare atto che l'emolumento in parola, che sarà anticipato dal Comune capo convenzione, su conforme direttiva dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, dovrà essere calcolato secondo le indicazioni della delibera del CdA Nazionale dell'Agenzia dei Segretari n. 50 del 21.03.2007, confermate dal parere del M.I. del novembre 2012, che inserisce espressamente, tra le voci retributive sulle quali si calcola il monte salari, i diritti di segreteria, la retribuzione di risultato, la maggiorazione dell'indennità di posizione avente carattere fisso.

Dalla residenza Municipale, 08.06.2014

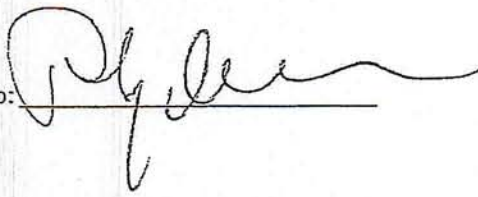

Il Sindaco
Pier Luigi Camilli



SCHEMA DI VALUTAZIONE -ASPETTI QUALITATIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Peso o valore atteso	Valutazione	Note eventuali
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente per la conformità a leggi, statuto ecc.	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Rogito	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Funzioni attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	

Data: 08/06/2017Firma: Il Sindaco: 



SCHEDA DI VALUTAZIONE -ASPETTI QUALITATIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Peso o valore atteso	Valutazione	Note eventuali
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente per la conformità a leggi, statuto ecc.	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Rogito	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Funzioni attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	

Data: 9/01/2012Firma: Il Sindaco: [Signature]

DR. VENANZI MARIO

REVISORE LEGALE

Via Ortignola, 6 – 40026 Imola (BO) cell. 338 8207112

Mail: m.venanzi@katamail.com pec: mario.venanzi@pec.it

COMUNE DI PITIGLIANO
PROVINCIA DI GROSSETO

23 APR. 2018

Prot. n. 2687 Cat. Uff.

▪ Dr. Gentili Giovanni
Sindaco Comune di Pitigliano
▪ Dr. Di Sibio Giuseppe
Segretario Comunale Comune Pitigliano
Piazza Garibaldi, 37 - 58017 Pitigliano (GR)

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance del Comune di Pitigliano - Anno 2017.

Il sottoscritto N.d.V. nominato con Decreto del Sindaco in data 16.12.2016, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e delle deliberazioni ANAC (ex Civit) n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017 relativa all'anno 2017, approvata della Giunta Comunale con deliberazione n. 59 del 17.04.2018.

Il N.d.V. ha svolto il lavoro di validazione sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della performance, ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità e verificabilità e dell' adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato da ultimo con della G.C. n. 104 del 15.11.2016, nonché, dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio e le verifiche effettuate. Si sottolinea la necessità di un livello di articolazione della programmazione sia più puntuale e dettagliata da parte della G.C. per quanto concerne la scomposizione del programma di mandato e la correlazione con gli obiettivi della programmazione annuale.

La documentazione relativa al monitoraggio ed alle verifiche effettuate e le conclusioni raggiunte sono conservate nelle carte di lavoro del sottoscritto N.d.V.

Il N.d.V. ai sensi dell'art. 14 comma 4 punto c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, ha verificato che la relazione sulla performance è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali.

Tutto ciò premesso il N.d.V. dispone di validare le risultanze della misurazione e valutazione della performance giusta deliberazione della G.C. n. 59 del 17.04.2018 avente ad oggetto: "Approvazione Relazione Finale Performance 2017 e presa d'atto proposta di misurazione e valutazione della performance dei titolari di PO esercizio 2017".

Si dispone pertanto, che la relazione sulla performance, la documentazione prodotta dal N.d.V. ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "OIV":

Li 20.04.2018

Il Nucleo di Valutazione
(Dr. Venanzi Mario)

