



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso oneroso dell'immobile denominato "ex scuola di Pantalla"

Il Responsabile del servizio

-Visto il Regolamento per la disciplina dei beni immobili di proprietà del Comune di Pitigliano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2009;

-Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 13/04/2023 con la quale è stato deliberato di concedere in comodato d'uso oneroso l'immobile denominato "ex scuola di Pantalla" di proprietà comunale tramite procedura ad evidenza pubblica;

-In esecuzione della propria determinazione n. 138 del 19/04/2023;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pitigliano intende concedere in comodato d'uso a titolo oneroso l'immobile denominato "ex scuola di Pantalla" di proprietà comunale, come da planimetria allegata, ad enti o associazioni locali operanti nel settore ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e sociale, allo scopo di promuovere l'aggregazione sociale, la cultura e le tradizioni locali con particolare riguardo al mondo agricolo e contadino;

ART 1-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutti gli Enti o Associazioni, legalmente costituite ed operanti nel territorio comunale nel settore ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e sociale, che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pitigliano alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

ART 2-REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

- a)** L'insussistenza nei propri confronti di condanne penali o di gravi violazioni, definitivamente accertate, concernenti gli obblighi in materia di imposte e tasse, tali da precludere l'accesso alle procedure di contrattazione con la pubblica amministrazione;
- b)** Di non trovarsi nella condizione d'interdetto, di inabilitato o di fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c)** Di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d)** Di non trovarsi in alcune delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.80 Dlgs.n.50/2016;



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- e) L'insussistenza nei propri confronti delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (disposizioni antimafia);
- f) Essere in regola con gli obblighi stabiliti dalla legge in materia di disciplina del lavoro, anche relativamente ai soggetti disabili e in materia di prevenzione infortuni e igiene;
- g) Di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pitigliano alla data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo al fine di avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio da svolgere. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla presente procedura. Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare una richiesta al seguente indirizzo e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato. Il legale rappresentante dell'associazione o altra persona all'uopo delegata, dovrà recarsi nel luogo ed all'orario concordato, munito di idoneo documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

ART. 3-DURATA DELLA CONCESSIONE

Il comodato avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del verbale di consegna redatto dal Responsabile del Servizio e firmato dal Comodatario con opzione di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque).

L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni 5 (cinque) del contratto potrà essere esercitata mediante comunicazione inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o PEC 6 mesi prima del termine quinquennale della scadenza del contratto.

Il Comodatario con la sottoscrizione del verbale di consegna è costituito custode del complesso immobiliare, degli impianti, delle attrezzature e di quanto altro di pertinenza dell'immobile.

ART.4-CANONE CONCESSORIO

Il comodatario si impegna ed obbliga a corrispondere il canone annuo fisso di euro 5.820,00, da corrispondersi in tre rate quadrimestrali con decorrenza dal primo



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

quadrimestre successivo alla data del verbale di consegna dell'immobile, salvo applicazione dei criteri di riduzione del canone previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina dei beni immobili di proprietà del Comune di Pitigliano.

ART.5-ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario dovrà provvedere a propria cura e spese all'allestimento interno dei locali nonché alla voltura di tutte le utenze.

Sono inoltre a carico del comodatario:

- tutte le spese di gestione (riscaldamento, impianto elettrico, utenze di acqua ecc.), assicurazioni e quant'altro necessario per la corretta gestione;
- manutenzione ordinaria dell'immobile;
- custodia e pulizia dell'immobile;
- sorveglianza dell'immobile richiesto;
- pagamento delle spese inerenti la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso;
- versare cauzione pari a due mensilità del canone annuo contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile;
- tutte le riparazioni inerenti all'uso dell'immobile concesso, nonché quelle altre riparazioni che sono intese a consentire una maggiore fruibilità dell'immobile o che sono stabilite da disposizioni di leggi.

Il comodatario dovrà utilizzare l'immobile esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

ART.6-ONERI A CARICO DEL COMODANTE

Sono a carico del comodante tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile.

ART.7-DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accedere ai locali, salvo preavviso all'interessato, per verifiche o per i lavori che riterrà necessari.

ART.8-CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Sono di seguito elencati i criteri che la commissione seguirà per l'attribuzione del punteggio max di 100 punti e per stesura della graduatoria;

- A) Numero di anni di presenza e attività sul territorio comunale come rilevante per fini sociali, pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo statuto comunale o dai Regolamenti (MAX 50 PUNTI)**

Da 1 a 5 anni di attività	Punti 10
Da 6 a 10 anni di attività	Punti 20



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Da 11 a 20 anni di attività	Punti 30
Da 21 a 30 anni di attività	Punti 40
Oltre 30 anni di attività	Punti 50

B) Carattere delle finalità prevalenti perseguite con l'attività per l'esercizio della quale è richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale (MAX 30 PUNTI)

Finalità aggregative e sociali	Punti 30
Finalità ricreative, culturali, sportive, ambientali	Punti 15

C) Numero iscritti all'Associazione al 31/12/2022 (MAX 20 punti)

Fino a 30	Punti 5
Da 31 a 90	Punti 10
Da 91 a 150	Punti 15
Oltre 150	Punti 20

ART.9-MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 e relative cause di esclusione ("Allegato A").

Tale domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal personale comunale incaricato;
- Schema di contratto sottoscritto in calce per accettazione;
- copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'Associazione;
- Libro dei soci o altro documento utile dal quale risulti il numero iscritti all'Associazione al 31/12/2022.

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 27/04/2023 ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata alla casella comune.pitigliano@postacert.toscana.it;
- mediante consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 all'ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano, P.zza G. Garibaldi n.37- 58017 Pitigliano-GR;

Le domande che perverranno in ritardo rispetto al predetto termine non verranno prese in considerazione (a tale scopo faranno fede ricevuta di consegna della PEC ovvero timbro, data ed ora apposti all'atto del ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Pitigliano). Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

ART.10-VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà esperita in seduta pubblica il giorno 27/04/2023 alle ore 12.30 presso l'Ufficio servizi amministrativi del Comune di Pitigliano. Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, darà atto della documentazione pervenuta entro il termine e ne constaterà la corretta integrità.

La Commissione sulla base della documentazione prodotta provvederà:

A verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla procedura le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente avviso;

Dopo la verifica della documentazione, il Presidente della Commissione farà l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, quelli esclusi ed i motivi della esclusione e quelli che dovranno regolarizzare alcuni dati.

Successivamente la Commissione giudicatrice, procederà ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nell' art.8 del presente avviso. La Commissione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

Si procederà alla redazione della graduatoria e all'aggiudicazione al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, purchè valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda con l'acquisizione di documenti, atti, contratti e quant'altro necessario, mediante richiesta di produzione degli stessi all'aggiudicatario e/o acquisizione d'ufficio. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti alla selezione, quest'ultima verrà annullata.

Art.11- CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Grosseto.



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Art.12- DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

L'avviso e la domanda di partecipazione vengono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Pitigliano e sono disponibili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Pitigliano all'indirizzo: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>.

E' altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio Servizi Amministrativi, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 13- PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. Lgs. 196/03 (come novellato dal D.lgs. 101/18) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pitigliano.

Art.14-RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Elisa Poponi (Recapiti: Tel. 0564/616322 int. 9, e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it).

Art.15-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura di aggiudicazione o di prorogare la data, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di partecipazione ("Allegato A");
2. Schema di contratto;
3. Planimetria

Pitigliano, lì 19/04/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Elisa Poponi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21, comma 2, del D. Lgs. 82/2005