



## COMUNE DI PITIGLIANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 47 del 17/06/2021

**Oggetto:** Approvazione relazione finale performance anno 2020 e presa atto proposta di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale e dei Funzionari responsabili di direzione di servizi anno 2020

L'anno duemilaventuno e questo dì diciassette del mese di giugno alle ore 11.00 si è riunita tramite audioconferenza la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Gentili Giovanni - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Gentili Giovanni	Sindaco	s	
Mastracca Paolo	Vicesindaco	s	
Celata Alessio	Assessore		s
Falsetti Serena	Assessore	s	
Lauretti Irene	Assessore	s	

Presenti 4      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dott. Di Sibio Giuseppe Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione: "Approvazione relazione finale performance anno 2020 e presa atto proposta di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale e dei Funzionari responsabili di direzione di servizi anno 2020"

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la disposizione sindacale prot. n. 3319 del 29.04.2021 avente ad oggetto: "Regolamentazione svolgimento sedute di Consiglio Comunale e Giunta. Ulteriore proroga";

### **Premesso:**

- che il Decreto Legislativo n. 150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- che l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in ottica di pianificazione e di programmazione strategica;
- che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 5/2012 dell'A.N.A.C. (ex Civit), la Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*;
- che la misurazione e la valutazione della performance costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che il sopracitato art. 10, al comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione annuale sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;

**Considerato** che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del suddetto Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**Atteso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.01.2020 è stato approvato il Dup ed Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

**Richiamate** le proprie deliberazioni:

- a) Deliberazione n. 47 del 22.05.2020 con cui è stato approvato il PdO – Piano Performance anno 2020;
- b) Deliberazione n. 36 del 04.06.2014, con la quale è stato approvato il "Sistema di valutazione delle Performance" e nella quale sono stati introdotti sia il concetto di performance sia una metodologia di misurazione e valutazione conforme ai principi definiti nel D.Lgs. 150/2009;
- c) Deliberazione n. 104 del 15.11.2016 avente ad oggetto: "Abrogazione vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristino previgente sistema con Nucleo di Valutazione. Direttive";

**Visto** in particolare l'art. 4, comma 2 lett. f) del richiamato Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interno e di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Vista** la "Relazione sulla performance" anno 2020 con i relativi allegati;

**Vista** la proposta di misurazione e valutazione della Performance 2020 del Segretario Comunale e dei Funzionari responsabili di direzione di servizi del 16.06.2021, acquisita al Protocollo generale dell'Ente al n. 4622 in data 17.06.2021;

**Precisato** che il presente atto - che non prevede impegni di spesa o diminuzione di entrate - non comporta all'attualità riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto non implica valutazioni in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174;

**Visto** il Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il T.U.E.L 267/2000 e successive modificazioni;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DELIBERA**

**1. Di approvare** la "Relazione sulla Performance" anno 2020 con i relativi allegati;

**2. Di prendere atto** della proposta di misurazione e valutazione della Performance del Segretario Comunale e dei Funzionari responsabili di direzione di servizi - anno 2020, del 16.06.2021, acquisita al Protocollo generale dell'Ente al n. 4622 in data 17.06.2021;

**3. Di trasmettere** il presente atto deliberativo e la relazione di cui al punto 1, al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti;

**4. Di dare mandato** al responsabile di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs nr. 150/2009, e dall'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 alla pubblicazione della Relazione alla Performance anno 2020 con i relativi allegati sul sito internet del Comune.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avanti riportata;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Dato Atto** che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000 e di cui al Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

**Di Approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole,

Attesa l'urgenza di provvedere stante la necessità di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la sua validazione;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000;

#### **DELIBERA**

**Di Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente

*F.to Il Presidente  
Gentili Giovanni*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **18/06/2021** al **02/07/2021** al n. **824** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/06/2021

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pitigliano lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

18/06/2021

---

---

Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

# **La Relazione sulla Performance 2020 Comune di Pitigliano**

## Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder .....	3
<b>1. Dati generali dell’Ente .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Il contesto esterno .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Il contesto interno.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 La funzione del Controllo di Gestione .....</b>	<b>13</b>
<b>2. Le iniziative realizzate.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Il Piano della Performance: Sintesi.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO.....</b>	<b>16</b>
<b>4. La Valutazione .....</b>	<b>19</b>
<b>5. La trasparenza .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Conclusioni .....</b>	<b>22</b>
<b>Allegati .....</b>	<b>22</b>

## **Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2020.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2020 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2020.

## 1. Dati generali dell'Ente

### 1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

#### 1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011 .....	n. 3870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2018) (art. 110 D.L.vo n. 77/95) .....	n. 3744
	di cui: maschi .....	n. 1781
	femmine .....	n. 1963
	nuclei familiari .....	n. 1752
	comunità/convivenze.....	n. 4



1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2018 (penultimo anno precedente) .....	n. 3757
1.1.4	- Nati nell'anno.....	n. 18
1.1.5	- Deceduti nell'anno.....	n. 56
	saldo naturale .....	n. -38
1.1.6	- Immigrati nell'anno .....	n. 113
1.1.7	- Emigrati nell'anno.....	n. 88
	saldo migratorio .....	n. +25
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2018 (penultimo anno precedente) .....	n. 3744
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni) .....	n. 139
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni).....	n. 224
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni).....	n. 474
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni .....	n. 1800
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1107

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup> 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n.

\* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

\* Statali Km 23      \* Provinciali Km 21      \* Comunali Km 48,500

\* Vicinali Km 78      \* Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Regolamento Urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 6 del 24.02.2015
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 55 del 02.09.2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ  NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 Asili nido n. 1	posti 25	posti 25	posti 25	posti 25	
1.3.2.2 Scuole materne n. 1	posti 68	posti 68	posti 68	posti 68	
1.3.2.3 Scuole elementari n. 1	posti 139	posti 139	Posti 139	posti 140	
1.3.2.4 Scuole medie n. 1	posti 113	posti 113	posti 113	posti 115	
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n. 2	posti 94	posti 94	posti 94	posti 94	

(segue)

Relazione sulla performance 2019 – Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 950	n. 950	n. 950	n. 950
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	18.500,50	18.500,50	19.000	19.000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Relazione sulla performance 2019 – Comune di Pitigliano

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 Personal computer	n. 24	n. 24	n. 24	n. 24
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

### 1.1 b Il contesto esterno nazionale

Nel contesto nazionale hanno rivestito particolare importanza tre aspetti principali:

- il consolidamento e l'ampliamento delle risorse a sostegno degli investimenti che alimentano la ripresa della spesa degli enti locali registrata ormai stabilmente nell'ultimo biennio;

- l'intervento sulle risorse correnti che può contribuire a rendere sostenibile la perequazione delle risorse, unitamente a modifiche di regole che limitavano pericolosamente la gestione della parte corrente del bilancio locale: ripristino per un triennio dell'anticipazione di tesoreria a 5/12 delle entrate correnti, rinvio al 2021 del FGDC (Fondo garanzia debiti commerciali), stabilizzazione del contributo 110 mln. a completamento del fondo IMU-Tasi, attualmente fissato a 300 mln. annui. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) non viene purtroppo rallentato per la maggioranza dei Comuni, passando al 95% del calcolo, mentre la percentuale ridotta al 90% resta riservata agli enti in regola con i pagamenti. Tuttavia, una norma specifica consente di valorizzare una riduzione degli accantonamenti FCDE nel triennio 2020- 22, in ragione delle maggiori riscossioni che intervengono in corso d'anno anche con riferimento ai residui degli anni precedenti e agli effetti della riforma della riscossione

; - in terzo luogo la legge di bilancio è intervenuta in campo fiscale a riformare il processo di riscossione delle entrate locali dopo un decennio di stallo, rendendolo più snello e accorciando i tempi di recupero in caso di riscossione coattiva. A questo si è aggiunta la semplificazione dovuta all'unificazione IMUTasi, a parità di pressione fiscale, due tributi ormai pressoché identici che davano luogo ad inutili appesantimenti per i contribuenti e per i Comuni. Sempre in materia fiscale, la prospettiva di unificazione del prelievo su occupazioni di spazi pubblici e pubblicità ("Canone unico") è stata prevista a decorrere dal 2021, dando così modo di ricercare ulteriori e necessarie messe a punto della norma. Significativi sono stati inoltre gli interventi sulla disciplina del personale con riferimento all'abrogazione del divieto di scorrimento delle graduatorie approvate a decorrere dal 1 gennaio 2019 e alle modifiche sui criteri per il decreto attuativo per il superamento del turn over come limite assunzionale prevalente (art. 33, dl 34/2019).

### 1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

#### 1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

PERSONALE

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
A1		C2	
B1		C3	

Relazione sulla performance 2020 – Comune di Pitigliano

B2		C4	3
B3	2	C5	
B4	3	C6	2
B5	1	D1	1
B6		D2	1
B7		D3	1
B8	3	D7	1
C1	2		

-Totale personale al 31/12 2020:

di ruolo n. 20

fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
C	ISTRUTTORE	1	1	B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	2
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	13	5				

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE				1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	5	4	A	OPERATORE	1	0
				B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	5	2
				C	ISTRUTTORE	1	1

				D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
--	--	--	--	---	----------------------	---	---

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	1	1
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	

### 1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nell'anno 2020 non sono state effettuate variazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente.

### 1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell'anno 2020 non sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate.

### 1.2 d Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 16 del 14.04.2020 - Approvazione della convenzione e del regolamento del sistema "Musei di Maremma" per il quinquennio 2020/2024;
- n. 17 del 14.04.2020 - Approvazione nuovo Regolamento Museo Civico Archeologico della Civiltà Etrusca "Enrico Pellegrini" e Museo Archeologico all'aperto "Alberto Manzi" - Pitigliano;
- n. 18 del 14.04.2020 - Approvazione Regolamento Museo ebraico;
- n. 25 del 09.06.2020 - Approvazione Regolamento IMU;
- n. 26 del 09.06.2020 – Approvazione modifiche Regolamento TARI;
- n. 34 del 11.08.2020 - Modifica regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili;
- n. 42 del 27.11.2020 – Approvazione regolamento di contabilità armonizzata.

### 1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Nell'anno 2020 non ci sono state variazioni degli organi politici amministrativi dell'Ente.

### 1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Pitigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 15.12.2020 ha effettuato la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pitigliano alla data del 31 dicembre 2019, dando atto che le società direttamente partecipate dall'Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;



- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,6%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 8,78%;

### **1.3 La funzione del Controllo di Gestione**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 novembre 2016 è stato abrogato il vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristinato il previgente sistema con il Nucleo di Valutazione.

## **2. Le iniziative realizzate**

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

### **2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction**

Il **Comune di Pitigliano** programma rilevazioni di Customer Satisfaction sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati

### **2.2 Gli impieghi di risorse**

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio. L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

	CONTO		TOTALE
	Competenze	Residui	
<b>Fondo Cassa al 01/01/2020</b>			2.173.180,98
<b>Riscossioni</b>	295.346,64	3.590.397,16	3.885.743,80
<b>Pagamenti</b>	767.822,33	3.399.021,77	4.166.844,10
<b>Fondo Cassa al 31/12/2020</b>			1.892.080,68
<b>di cui quota vincolata</b>			826.663,78

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Descrizione	PREVISIONE INIZIALE 2020	PREVISIONE ASSESTATA 2020	ACCERTATO 2020
FPV Spese Correnti		49.866,63	
FPV Spese C/capitale		168.807,32	
Avanzo di amministrazione		695.253,64	
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.623.195,93	2.545.725,86	2.526.626,68
Titolo:2. Trasferimenti correnti	52.044,15	451.822,55	537.004,60
Titolo:3. Entrate extratributarie	908.240,00	724.899,46	671.683,58
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.776.000,00	1.876.892,43	523.965,95
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	947.900,00	948.900,00	441.473,05
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.307.380,08</b>	<b>6.548.240,30</b>	<b>4.700.753,86</b>

Descrizione	Previsione iniziale	Previsione Assestata	impegnato
Titolo:1. Spese correnti	3.516.465,71	3.868.885,09	3.337.283,94
Titolo:2. Spese in conto capitale	1.786.000,00	2.586.302,95	325.406,01
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	0	1.065,00	1.064,90

Titolo:4. Rimborso Prestiti	57.014,37	57.014,85	28.566,39
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	947.900,00	948.900,00	441.473,05
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.307.380,08</b>	<b>7.462.167,89</b>	<b>4.133.794,29</b>

#### I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

Analisi servizi domanda individuale	Entrata 2020	Spesa 2020	Copertura
Mensa scolastica	51.303,00	94.716,00	54%
<b>Totale</b>	<b>51.303,00</b>	<b>94.716,00</b>	<b>54%</b>

	Entrata 2020	Spesa 2020	Copertura
Trasporto scolastico	4.373,00	23.101,35	19%
<b>Totale</b>	<b>4.373,00</b>	<b>23.101,35</b>	<b>19%</b>

	Entrata 2020	Spesa 2020	Copertura
Gestione Musei	16.880,69	23.257,32	73%
<b>Totale</b>	<b>16.880,69</b>	<b>23.257,32</b>	<b>73%</b>

	Entrata 2020	Spesa 2020	Copertura
Asilo Nido	31.724,15	78.506,77	40%
Totale	31.724,15	78.506,77	40%

## IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

### 3. Il Piano della Performance: Sintesi

Il Piano della Performance per l'anno 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 22.05.2020.

#### 3.1 Gli obiettivi strategici di Ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione sopra richiamata:

- Ufficio Segreteria – n. 4 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo e Tributario – n. 5 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e Personale – n. 4 obiettivi;
- Ufficio tecnico – LL.PP. – n. 5 obiettivi;
- Ufficio Tecnico – Urbanistica – n.4 obiettivo;
- Polizia Municipale – n. 5 obiettivi.

Dalla verifica effettuata in contraddittorio con i Responsabili degli Uffici responsabili di PO, risulta che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessiva dell'ente risulta essere pari al 100%.

#### 3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2020 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi. Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

#### Servizio Lavori Pubblici

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Partecipazione al bando regionale per l'ottenimento del contributo per la copertura campo da tennis	Mosci Vasco			30.04.2020
2	Lavori teatro Farmaremma e relativo collaudo	Mosci Vasco			30.11.2020
3	Partecipazione al bando sulle strade rurali del Farmaremma con progetto su strada Nova/Bottinello	Mosci Vasco			30.06.2020
4	Lavori efficientamento energetico scuola elementare	Mosci Vasco			30.08.2020
5	Lavori efficientamento energetico palestra scuole medie	Mosci Vasco			30.11.2020

### **Servizio Finanziario e Personale**

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Attivazione Procedura "Lavoro Agile"	Carozza Antonella			31.12.2020
2	Revisione straordinaria del Bilancio di Previsione. Adeguando il Sistema informativo contabile ai principi della riforma previsti dal Sistema di Contabilità Armonizzata del DL 118/2011, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato	Carozza Antonella			31.12.2020
3	Revisione straordinaria dell'Avanzo di Amministrazione 2018 e precedenti	Carozza Antonella			30.06.2020
4	Stesura e approvazione del "Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzata" per adeguamento alla nuova normativa Contabile (DL118/2011)	Carozza Antonella			31.12.2020

### **Servizio Amministrativo e Tributario**

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Pubblicazione Bando di concorso per NCC con motocarrozette	Poponi Elisa			31.12.2020
2	Rifacimento impianto di illuminazione al Parco Manzi, di concerto con l'ufficio tecnico, al quale sono demandate le specifiche valutazioni tecniche e l'eventuale documentazione necessaria per procedere,	Poponi Elisa			31.08.2020

	nei tempi indicati, con l'affidamento e l'esecuzione dei lavori				
3	Sottoscrizione contratto per la concessione in locazione dell' immobile "Albergo di Valle Orientina"	Poconi Elisa			30.06.2020
4	Predisposizione atti e trasmissione all'ufficio CUA della documentazione necessaria per l'espletamento della gara per l'affidamento della gestione del mattatoio comunale	Poconi Elisa			30.09.2020
5	Revisione servizi trasporto invernale e estivo "bus amico" ed affidamento unico almeno triennale	Poconi Elisa			30.06.2020

**Servizio Segreteria**

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Registrazione iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette	Segretario Comunale			31.12.2020
2	Controlli interni	Segretario Comunale	Predisposizione atti per successivo esame da parte del Segretario Comunale		31.12.2020
3	Registrazione contratti	Segretario Comunale	Predisposizione atti necessari alla registrazione dei contratti in forma di atto pubblico rogati dal Segretario Comunale		31.12.2020
4	Revisione Regolamento Consiglio Comunale	Segretario Comunale	Revisione e aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale da sottoporre alla Commissione Regolamenti		31.12.2020

**Servizio Polizia Municipale**

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Acquisto vestiario per nuovi agenti a tempo indeterminato				31.05.2020
2	Completamento rinnovo segnaletica orizzontale e verticale				30.09.2020
3	Posti di blocco e controlli alle auto in circolazione durante e dopo l'emergenza				31.12.2020
4	Attivazione varco Ztl Piazza Petruccioli e distribuzione nuovi permessi per autorizzati a transito e/o parcheggio zone B e C				31.12.2020

5	Rafforzamento controlli su postazioni di raccolta di prossimità				31.12.2020
---	---	--	--	--	------------

### **Servizio Urbanistica**

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Piano strutturale intercomunale: definizione e redazione atti ai fini dell'avvio del procedimento	Stefani Marzia			31.03.2020
2	Piani Attuativi: istruttoria e proposta di delibera al CC ai fini dell'avvio o conclusione dei procedimenti urbanistici di iniziativa privata pervenuti entro i termini di validità del R.U	Stefani Marzia			15.04.2020
3	Condono Edilizio: ricognizione dell'attuale stato dei procedimenti ed organizzazione del piano di lavoro al fine di avviare e/o concludere le istruttorie delle istanze ancora inevase	Stefani Marzia			31.12.2020
4	Edilizia Residenziale Pubblica: predisposizione accordo o convenzione con i Comuni di Capalbio e Manciano per la gestione del Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP; Attivazione verifiche, congiuntamente al corpo P.M., per l'accertamento dell'effettivo utilizzo degli alloggi ERP	Stefani Marzia			31.12.2020

## **4. La Valutazione**

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso a giugno in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Titolari di PO che di altro personale dipendente.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dal Nucleo di valutazione sull'annualità 2020 con la contestuale adozione della presente relazione.

## **5. La trasparenza**

La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall'OIV prima e dal Nucleo di Valutazione poi, nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.



## 6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X)
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati in corso d'anno	--
Reporting intermedio della performance Organizzativa ed individuale	Responsabile del controllo di gestione	Cruscotto di area sintesi/Report e Schede Obiettivi/Report CG evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	—
Misurazione finale dei risultati di performance organizzativa ed individuale	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati consuntivi	marzo
Definizione della struttura del documento	S.C. Controllo di Gestione	Analisi delle norme e delle delibere CIVIT di riferimento	Aprile
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati del ciclo della performance	aprile

## 7. Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2020.

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche	Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta

### **Allegati**

- **Indicatori economici e finanziari**

DR. VENANZI MARIO

REVISORE LEGALE

Via Ortignola, 6 – 40026 Imola (BO) cell. 338 8207112  
e-mail [mario.venanzi52@gmail.com](mailto:mario.venanzi52@gmail.com) pec: [mario.venanzi@pec.it](mailto:mario.venanzi@pec.it)

▪ Dr. Gentili Giovanni  
Sindaco Comune di Pitigliano  
▪ Dr. Di Sibio Giuseppe  
Segretario Comunale Comune Pitigliano

Piazza Garibaldi, 37 – 58017 Pitigliano (GR)

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance Comune di Pitigliano – Anno 2020.

Il sottoscritto NdV del Comune di Pitigliano nominato con Decreto del Sindaco n. 11 del 04.12.2019, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, e delle deliberazioni ANAC (ex Civit) n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la relazione alla performance relativa all'esercizio 2020, del Comune di Pitigliano, approvata con deliberazione della G.C. n. 47 del 17.06.2021 e trasmessa al NdV informalmente per le vie brevi tramite email del 18.06.2021.

Il NdV ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2020 approvato con deliberazione della G.C. n. 47 del 22.05.2020 ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell' adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009, del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dalla G.C. con deliberazione n. 36 del 04.06.2014, nonché, dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio e le verifiche effettuate.

La documentazione relativa al monitoraggio ed alle verifiche effettuate e le conclusioni raggiunte sono conservate nelle carte di lavoro del sottoscritto NdV.

Il NdV ai sensi dell'art. 14 comma 4 punto c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, ha verificato che la relazione sulla performance è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali.

Tutto ciò premesso il NdV dispone di validare le risultanze della misurazione e valutazione della performance giusta deliberazione della G.C. n. 47 del 17.06.2021 avente ad oggetto: "Approvazione Relazione Finale Performance 2020 e presa d'atto proposta di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale e dei Funzionari responsabili di direzione di servizi anno 2020".

Si dispone che la Relazione sulla Performance 2020, la documentazione prodotta dal NdV ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 74/2017 e del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "OIV".

Li 19.06.2021

Il Nucleo di Valutazione  
(Dr. Venanzi Mario)

