



COMUNE DI PITIGLIANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 10 del 04/02/2014

Oggetto: L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013: approvazione piano triennale di prevenzione sulla corruzione 2014/2016-Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014/16-Disciplinazione degli incarichi vietati

L'anno duemilaquattordici e questo dì quattro del mese di febbraio alle ore 19.30 in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Camilli Pier Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Camilli Pier Luigi	Sindaco	s	
Renaoli Melania	Vicesindaco	s	
Biagi Ugo	Assessore	s	
Gorini Francesco Maria	Assessore esterno	s	

Presenti 4 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dott. Alessandro Caferri Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosce la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Sindaco avente ad oggetto “Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013: approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 – Programma triennale della trasparenza e dell’integrità 2014/2016 – Disciplina degli incarichi vietati”;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- la Legge n. 190/2012 avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, che prescrive alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall’art.1, comma secondo, del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all’attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi Livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, prevalentemente sotto il profilo gestionale, dotandosi di un Piano di Prevenzione triennale, con l’obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l’emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l’assegnazione di contributi e sovvenzioni;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013, avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- il D.P.R. n. 62/2013 recante: “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 72/2013;

EVIDENZIATO quanto indicato dall’art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, ai sensi del quale è fissato, al 31 gennaio di ogni anno, il termine per l’adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO l’art. 1 comma 7 ai sensi del quale “[...] negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione” e che a questi spetta la proposta del Piano triennale di prevenzione della corruzione da approvarsi successivamente;

DATO ATTO che – visto quanto indicato al capoverso precedente – con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2013, si è proceduto contestualmente e tra le altre cose, a:

1. *Nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, il Segretario Comunale dell’Ente;*
2. *Disporre che il Responsabile della prevenzione della corruzione, così come sopra individuato, predisponga il Piano triennale di prevenzione della corruzione in coerenza con la disciplina normativa sopra indicata ed, inoltre, nei termini e nelle modalità previste dalla stessa;*

ATTESO come le disposizioni sopra indicate stabiliscano che le Pubbliche Amministrazioni si debbano dotare oltre che del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, anche di un Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità, il secondo quale sezione del primo, con l’obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l’emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l’assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell’art. 7 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2013;

ATTESTATO da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria che la presente proposta non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2013;

Visto lo Statuto del Comune di Pitigliano;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi qui interamente riportate di:

- 1) Approvare - avviando in tal modo un sistema di garanzia all’interno dell’Ente che si fonda sul rispetto dei principi giuridici e delle regole della trasparenza amministrativa - il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 il quale, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale, consta delle seguenti sezioni e documenti:

- Allegati al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 denominati “Analisi e ponderazione del rischio” e “Relazione trimestrale Responsabili del Servizio”
 - Sezione I – Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità con il relativo allegato denominato “Obblighi di pubblicazione – Azioni Triennio 2014/2016”;
 - Sezione II – Disciplina degli incarichi vietati.
- 2) Dare atto che la Sezione II – Disciplina degli incarichi vietati, costituisce a tutti gli effetti parte integrante del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi a cui, pertanto, dovrà essere collazionato;
 - 3) Dare atto, altresì, che l’attuazione dei contenuti del Piano Anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questo Comune e che, conseguentemente, nella predisposizione degli strumenti programmatici di gestione dovranno essere inseriti adempimenti e comportamenti organizzativi previsti nel presente Piano;
 - 4) Ribadire che la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione è individuata, nel Comune di Pitigliano, nel Segretario Comunale al quale vengono assegnate anche le conseguenti competenze di Responsabile della trasparenza, nonché nominato titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis della Legge 241/1990;
 - 5) Trasmettere il presente Piano, per gli adempimenti consequenziali ai Responsabili dei Servizi del Comune di Pitigliano, nonché all’Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, per quanto concerne i servizi gestiti in forma associata;
 - 6) Inviare il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Prefetto di Grosseto;
 - 7) Dare ampia pubblicità al Piano approvato, non solo con le forme previste per legge, ma anche attraverso l’invio agli stakeholder esterni, così come individuati nella fase endoprocedimentale di approvazione del Codice di Comportamento;
 - 8) Significare che, contemporaneamente alla pubblicazione all’Albo Pretorio, il presente atto verrà comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole

Attesa l’urgenza di provvedere, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali provvedimenti;

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Regolarità Tecnica - Ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dell’art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013, il sottoscritto Dott. Caferrì Alessandro, in qualità di Segretario Comunale Responsabile per la prevenzione della corruzione, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione avanti riportata.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Caferrì Alessandro

Ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013, il sottoscritto Baldoni Enevio, Responsabile dell’Area Contabile e del Personale del Comune di Pitigliano, attesta che la presente proposta non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Baldoni Enevio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Camilli Pier Luigi*

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Caferri*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **06/02/2014** al **20/02/2014** al n. **116** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alessandro Caferri*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/02/2014

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pitigliano lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Caferri*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Caferri*

06/02/2014

Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993
