

**La Relazione sulla Performance  
2014  
Comune di Pitigliano**

## Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder .....	3
<b>1. Dati generali dell’Ente .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Il contesto esterno .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Il contesto interno.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 La funzione del Controllo di Gestione .....</b>	<b>12</b>
<b>2. Le iniziative realizzate.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2 Gli impieghi di risorse .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Il Piano della Performance: Sintesi.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO.....</b>	<b>17</b>
<b>4. La Valutazione .....</b>	<b>19</b>
<b>5. La trasparenza .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Conclusioni .....</b>	<b>21</b>
<b>Allegati .....</b>	<b>21</b>

## **Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2014.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2014 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

La Relazione sulla Performance 2014, seppur riferendosi ad un percorso sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2014.

## 1. Dati generali dell'Ente

### 1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

Non essendo, alla data di redazione del presente documento stata approvata la RPP 2015-2017 i dati si riferiscono alla precedente annualità di adozione della RPP.

#### 1.1 a Il contesto esterno locale

##### - *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011 .....	n. 3870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95) .....	n. 3886
	di cui: maschi .....	n. 1843
	femmine .....	n. 2043
	nuclei familiari .....	n. 1775
	comunità/convivenze .....	n. 4

1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2012 (penultimo anno precedente) .....	n. 3898
1.1.4	- Nati nell'anno.....	n. 14
1.1.5	- Deceduti nell'anno.....	n. 56
	saldo naturale .....	n. -42
1.1.6	- Immigrati nell'anno .....	n. 108
1.1.7	- Emigrati nell'anno.....	n. 68
	saldo migratorio .....	n. +40
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2012 (penultimo anno precedente) .....	n. 3886
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni) .....	n. 182
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni).....	n. 195
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni).....	n. 450
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni .....	n. 1919
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1140

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup> 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n.

\* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

\* Statali Km 23      \* Provinciali Km 21      \* Comunali Km 21,5

\* Vicinali Km      \* Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Regolamento Urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 55 del 02.09.2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003

\* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ  NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 Asili nido n. 1	posti =	posti 25	posti 25	posti 25
1.3.2.2 Scuole materne n. 1	posti 94	posti 94	posti 93	posti 93
1.3.2.3 Scuole elementari n. 1	posti 158	posti 158	posti 163	posti 157
1.3.2.4 Scuole medie n. 1	posti 89	posti 89	posti 93	posti 90
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n. 2	posti 96	posti 96	posti 96	posti 96

(segue)

Relazione sulla performance 2014 – Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]	n. [4] hq [2'50]
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 860	n. 860	n. 860	n. 860
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	17.390	17.390	17.390	17.390
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



*Relazione sulla performance 2014 – Comune di Pitigliano*

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 Personal computer	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

### 1.1 b Il contesto esterno nazionale

Si sono ulteriormente ridotti i trasferimenti nazionali, limitati al Fondo di Solidarietà Comunale, introdotto dall'art. 1, comma 380, della Legge 228 del 2012, che viene alimentato da una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei Comuni.

Dal 1° gennaio 2013 è stata inoltre ulteriormente rivista e ridotta la possibilità di spesa degli enti locali, soprattutto per quanto riguarda gli investimenti, prevedendo l'estensione della disciplina del Patto di Stabilità anche per gli Enti Locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

### 1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

#### 1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

##### PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A1	1		C2		3
B1	5		C5		2
B2		1	D1	5	2
B3	17	3	D3	1	
B5		1	D6		2
B6		1			
B7		6			
C1	8	1			

-Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
C	ISTRUTTORE	1	0	B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	2
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	13	7				

(segue)

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE				1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	5	5 N. 1 unità cessata il 04.10.2013	A	OPERATORE	1	0
				B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	5	2
				C	ISTRUTTORE	1	1
				D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	1	1
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	1

### 1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nel corso dell'anno 2014 non sono state effettuate variazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente.

### 1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nel corso dell'anno 2014 non sono intervenute variazioni rispetto all'anno 2013.

Il Comune di Pitigliano fa parte dell'Unione dei Comuni montani "Colline del Fiora" ed esercita in forma associata, mediante tale Unione, le funzioni fondamentali in materia di:

- a) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto disposto dall'art. 118, comma IV della Costituzione;
- b) Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) Catasto

Dall'anno 2013 il Comune di Pitigliano di avvale anche della Centrale Unica Appaltante (C.U.A.) per i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture dei Comuni di Pitigliano e Sorano ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni montani "Colline del Fiora" n. 37 del 30.05.2013.

### **1.2 d Variazioni (modifiche integrazioni ) a Regolamenti interni**

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 15 del 20.05.2014 - approvazione regolamento TASI
- n. 19 del 20.05.2014 e n. 28 del 25.08.2014 – modifica regolamento C.O.S.A.P
- n. 26 del 28.08.2014 - approvazione regolamento TARI
- n. 32 del 30.09.2014 - modifica regolamento TARI

### **1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi**

*Nessuna variazione*

### **1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi**

Non ci sono state variazioni rispetto all'anno 2013.

Queste le società partecipate dal Comune di Pitigliano:

- Siena Ambiente S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,01%;
- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- R.A.M.A. S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,69%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,40%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 1,94%;
- CO.S.EC.A S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,01%;
- COMUNITA' D'AMBITO TOSCANA SUD - Percentuale di partecipazione 0,08%.

### **1.3 La funzione del Controllo di Gestione**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 21 dicembre 2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, istituendo l'Organismo Unico di Valutazione

## 2. Le iniziative realizzate

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

### 2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Pitigliano** programma rilevazioni di Customer Satisfaction sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati

Anche nel presente anno è stata effettuata, da parte del gestore del servizio, la rilevazione della Customer Satisfaction per i portatori di interesse della mensa scolastica gestita dal Comune. La rilevazione finalizzata a valutare il livello di gradimento dei prodotti inseriti nel menù è stata rivolta alle insegnanti ed ai genitori degli alunni.

### 2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

Fondo di cassa al 1° gennaio			2.289.740,61
	Residui	Competenza	
Riscossioni	908.817,14	3.364.171,51	4.272.988,65
Pagamenti	994.984,11	3.114.130,37	4.109.114,48

Relazione sulla performance 2014– Comune di Pitigliano

Fondo di cassa al 31 dicembre			2.453.614,78
Residui Attivi	1.861.113,40	704.744,99	2.565.858,39
Somma			5.019.475,17
Residui Passivi	3.243.476,54	543.552,70	3.787.029,24
Avanzo/disav. d'Amministrazione 2013			1.232.443,93

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Confronto tra previsioni ed accertamenti 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti
Entrate tributarie (Tit. 1°)	2.659.104,00	2.765.385,59	2.816.861,04
Entrate per trasferimenti correnti (Tit. 2°)	79.100,00	125.859,51	122.723,85
Entrate extratributarie (Tit. 3°)	649.239,00	737.725,52	590.993,61
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. 4°)	138.000,00	357.650,00	288.949,52
Entrate da accensione prestiti (Tit. 5°)			
Entrate dei servizi per conto terzi (Tit. 6°)	514.100,00	519.100,00	249.388,48
Totale	4.039.543,00	4.505.720,62	4.068.916,50

Confronto tra previsioni ed impegni 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni
Spese correnti (Tit. 1°)	3.303.283,00	3580.530,62	3.170.108,28
Spese in conto capitale (Tit. 2°)	138.000,00	492.335,56	154.033,13

Spese per rimborso di prestiti (Tit. 3°)	84.160,00	84.160,00	84.153,18
Spese per servizi per conto terzi (Tit. 4°)	514.100,00	519.100,00	249.388,48
Totale	4.039.543,00	4.676.126,18	3.657.683,07

#### I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

analisi servizi domanda individuale	Entrata 2014	Spesa 2014	Copertura
Mensa scolastica	98.951,00	152.912,00	64,71
Totale	98.951,00	152.912,00	64,71

	Entrata 2014	Spesa 2014	Copertura
Trasporto scolastico	5.910,00	60.449,00	9,78
Totale	5.910,00	60.449,00	9,78

	Entrata 2014	Spesa 2014	Copertura
Gestione Musei	6.078,00	15.055,00	40,37
Totale	6.078,00	15.055,00	40,37

	Entrata 2014	Spesa 2014	Copertura
Asilo Nido	24.936,00	31.144,61	80,07
Totale	24.936,00	31.144,61	80,07

#### IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

In allegato il documento “**Indicatori economici e finanziari 2014**” evidenzia il grado di espressione per taluni indicatori che indicano il grado di salute dell’ente rispetto ad alcuni indicatori che sono desunti da dati di rendiconto.

### **3. Il Piano della Performance: Sintesi**

Nel corso del 2014, il **Comune di Pitigliano**, per la seconda annualità, ha implementato il Ciclo di gestione della Performance.

Nel corso del 2014, sulla base dell’esperienza pregressa si è implementato il Ciclo della Performance coerentemente alla metodologia di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale formalmente adottata anche se, per le dinamiche avute a causa del susseguirsi di incarichi della figura di Segretario Comunale, non avendo potuto garantire la presenza con continuità diversamente dagli step temporali definiti nel sistema adottato, il Piano della Performance per l’annualità 2014 non è stato adottato. E’ stato adottato il Peg-PdO.

I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi di programmazione, comunque definiti coerentemente al programma di mandato del Sindaco che aveva trovato una propria articolazione in linee strategiche nel corso del 2013, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell’Ente.

#### **3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente**

La presente sezione non può essere argomentata mancando la adozione del Piano delle Performance e la conseguente definizione della performance organizzativa



### 3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2014 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Arre/Servizi. Di seguito le risultanze.

#### Servizio di Segreteria

COMUNE DI PITIGLIANO PDO 2014						Monitoraggi				Grado di raggiungimento		SAL 31/12	
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
1.1	Trasparenza ed anticorruzione: adeguamenti conseguenti all'adozione dei Piani Triennali (traversare a tutte le aree)	Segretario Comunale	Assicurare la continuità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e della trasparenza, Dd.Lgs. 32/2013, attraverso un monitoraggio continuo delle attività a rischio, nonché integrazione, revisione ed aggiornamento dei dati sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza di ciascun responsabile	1.1.a	Report dettagliato delle attività svolte nei primi mesi di vigenza del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento del sito istituzionale coerentemente alla griglia di responsabilità di cui al Piano Triennale della Trasparenza e l'integrità	31 dic					Presente report della segreteria unitamente all'aggiornamento del sito istituzionale e dei servizi informativi. Sul sito al 15.12 presente	100%	90%
1.2	Semplificazione e riassetto normativo	Segretario Comunale	Il progetto, sulla falsariga di quanto previsto a livello nazionale dalla Legge 246/2005, art. 14, porterà a regime ad un aggiornamento annuale degli strumenti regolamentari del Comune, anche previa abolizione di disposizioni vetuste e datate, non più in linea con la normativa vigente	1.2.a	Creazione archivio informato dei Regolamenti Comunali vigenti e presentati agli atti e relativa trasmissione agli uffici interessati (Ufficio Segreteria). Verifica dei regolamenti vigenti con quelli pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" (tutte le Arre)	31 dic					Nel mese di ottobre 2014 è stato creato l'archivio informato dei regolamenti comunali vigenti. Nel corso del mese di novembre è stata effettuata la verifica dei regolamenti vigenti con quelli pubblicati e si è provveduto ad inserire nella sezione "Atti generali" dell'Amministrazione trasparente, il link di rinvio all'archivio aggiornato dei regolamenti vigenti.	100%	100%

#### Area Urbanistica

COMUNE DI PITIGLIANO PDO 2014						Monitoraggi				Grado di raggiungimento		SAL 31/12	
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
1.1	Regolamento Urbanistico	PO Ufficio Urbanistica	Il progetto ha la finalità di assicurare lo svolgimento di tutte le attività finalizzate a garantire la proposta di approvazione del Regolamento Urbanistico da parte del competente organo politico amministrativo.	1.1	Predisposizione degli atti ai fini della approvazione del Regolamento Urbanistico stesso	31 dic					Con deliberazione del C.C. n. 95 del 24/02/2015 è stato approvato il R.U. Gli atti per l'approvazione dello stesso sono stati predisposti entro il 31/12/2014	100%	100%
1.2	Condono edilizio	PO Ufficio Urbanistica	Il progetto si pone la finalità di definire le strutture delle pratiche dei condoni 1985-1994 e 2003 e per tutti i casi ancora aperti con il supporto di tecnici esterni	1.2.a	Affidamento all'esterno dell'incarico di supporto/strutturazione delle istanze da definire	31 dic					In data 30/09/2014 è stata siglata la convenzione di Rep. 505 conferendo al Geom. Alessandro Innocenti l'incarico professionale per l'istruttoria delle istanze e definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L. 47/05, L. 724/1994, L.326/2003 e LRT 53/2004.	100%	100%
1.3	Edilizia Residenziale Pubblica	PO Ufficio Urbanistica	Il progetto ha la finalità di aggiornare la graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di ERP di cui al bando pubblicato in data 25.08.2011, nonché la formazione della graduatoria generale per il cambio alloggi di ERP	1.3.a	Predisposizione del bando integrativo di cui all'art. 12 della LRT 96/96 e s.m.	01 set					E' stato predisposto il bando integrativo di cui all'art. 12 della LRT 96/96 e s.m. Guista GC del 15.04.2014	100%	Obiettivi assegnati con delibera di CM del 09/10/2014 50%
				1.3.b	Predisposizione del bando per cambio alloggi di ERP	01 set						E' stato predisposto il bando per cambio alloggi di cui alla LRT 96/96 e s.m. non si è ancora provveduto alla pubblicazione dello stesso in attesa dell'adempimento della Giunta Comunale richiesto con nota prot. n. 2432 del 09/04/2014.	100%

#### Area Amministrativa

## Relazione sulla performance 2014- Comune di Pitigliano

COMUNE DI PITIGLIANO PD 2014						Monitoraggi				Grado di raggiungimento		SAL 31/12	
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
1	Affidamento della gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.	PO Servizi Amministrativi	Affidamento della gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.	1.1.a	Nel mese di luglio verrà indetta gara internazionale per l'affidamento a consorzio del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.	31-ago					Il servizio di manutenzione e rinnovo dell'arredo urbano non pubblico è del distretto delle pubbliche affissioni, sotto la procedura di gara. È stato affidato in data 15/07/2014 alla firma LICA S.p.A. Cronologia: Invitare sulla procedura da adottare: Delibera GM n. 8 del 21/01/2013 Indicare gara formale: Determinazione n. 121 del 24/06/2014 Applicazione provvisoria del servizio Determinazione n. 135 del 15/07/2014 Aggiudicazione definitiva: Determinazione n. 168 del 29/09/2014 Contratto firmato in data 25/11/2014 Riproduzione e registrazione del contratto Determinazione n.251 del 24/12/2014	100%	100%
2	Affidamento della gestione dell'impianto sportivo "Campi da tennis" di Pitigliano	PO Servizi Amministrativi	Affidamento della gestione dell'impianto sportivo "Campi da tennis" di Pitigliano	2.1.a	Indire gara nazionale per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Campi da tennis" di Pitigliano	30-set					La gestione dell'impianto sportivo "Campi da Tennis" di Pitigliano è stata affidata definitivamente in data 02/12/2014. Cronologia: Invitare sulla procedura da adottare: Delibera GM n. 9 del 21/01/2014 Indicare gara formale: Determinazione n. 181 del 16/10/2014 Applicazione provvisoria del servizio: Determinazione n. 209 del 25/11/2014 Applicazione definitiva: Determinazione n. 218 del 02/12/2014 Il contratto è attualmente in attesa di firma da parte del Superiore Consulare e gestione	90%	57%
3	Preposizione Regolamento Tari e Regolamento Tasi	PO Servizi Amministrativi	Preposizione Regolamento Tari e Regolamento Tasi	3.1.a	Preposizione di delibera di consiglio per l'approvazione del tributo comunale sui servizi "pubblicità" "TASI" ed approvazione del relativo Regolamento	31-mag					L'Ufficio Tributi ha preposto il Regolamento TASI che è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 26/05/2014.	100%	100%
4	Preposizione tariffe Tari ed aliquote Tasi	PO Servizi Amministrativi	Preposizione tariffe Tari ed aliquote Tasi	4.1.a	Preposizione delibera di Consiglio per l'approvazione tariffe TASI	31-mag					L'Ufficio Tributi ha preposto il Regolamento TASI che è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 25/08/2014.	100%	100%
5	Attività di Accertamento	PO Servizi Amministrativi	procedure per l'accertamento dell'evazione tributo relativamente a IC3-IBI e TARISS-TARIS-TARIS-TARIS	5.1.a	avvio l'attività di accertamento IC3	30-ago					L'Ufficio Tributi ha preposto il Regolamento TASI che è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 25/08/2014.	80%	75%
6	Adeguamento sito internet alle nuove disposizioni normative	PO Servizi Amministrativi	Adeguamento sito internet alle nuove disposizioni normative	6.1.a	avvio l'attività di accertamento TARES in sede dell'accertamento ruolo costrutto IC3	30-set					Il sito internet del sito internet comunale è nuovo per le nuove disposizioni normative. Sono stati riportati i dati e documenti da inserirvi presso gli altri uffici.	100%	90%
7	Apertura locali in loc.S.Chiana	PO Servizi Amministrativi	Apertura Centro di aggregazione polivalente	7.1.a	Realizzare l'attività di adeguamento	31-dic					Il sito internet è stato adeguato alle nuove disposizioni normative e affidato a ENEL l'accesso alla rete elettrica. Cronologia: Affidamento servizio lavori nuovo sistema impianto elettrico: Determinazione n. 206 del 03/11/2014 Affidamento del servizio di installazione del sistema rete telematica: Determinazione n. 215 del 07/11/2014 Affidamento allaccio rete elettrica: Determinazione n.270 del 31/12/2014	80%	65%
				7.1.b	Individuazione del soggetto gestore	31-set					In data 04/10/2014 è stato effettuato il sopralluogo nella struttura da parte degli incaricati dell'Università Popolare della Maremma, indicati dall'Amministrazione Comunale come possibili gestori, che con nota prot. 7085 del 09/10/2014 ha ritenuto gli spazi adeguati alle loro esigenze. L'affidamento non è ancora stato formalizzato.	50%	50%

## Servizio di Polizia Municipale

COMUNE DI PITIGLIANO PD 2014						Monitoraggi				Grado di raggiungimento		SAL 31/12	
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
51	Gara per l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento	PO Ufficio P.M.	Preposizione dei documenti di gara.	1.1.a	Preposizione dei documenti di gara, capitolato d'appalto, schema di contratto, disciplinare.	31.11					I documenti di gara sono stati approvati con determinazione n. 23 del 28/05/2014. È stata aperta presso l'Ufficio CILA con procedura aperta ed è stata aggiudicata definitivamente con determinazione n. 32 del 12/08/2014.	100%	100%
52	Stipula contratti cimitero	PO Ufficio P.M.	Preposizione di n. 160 contratti per la concessione di locchi ed ossari nel cimitero comunale	1.2.a		31.11					Trattati di contratto le cui provvidenze erano state effettuate negli anni precedenti (2010-11-12-13) pertanto sono stati ultimati tutti nei mesi di luglio, agosto, settembre e novembre, e ad oggi siamo in linea con gli atti approvati.	100%	100%
53	Apposizione segnaletica stradale	PO Ufficio P.M.	Apposizione della cartellonistica	1.1.a		31.12					Operato meglio nella zona del Comune. Si valuta lo stato di attuazione al 50%.	50%	50%
54	Sicurezza stradale	PO Ufficio P.M.	Analisi e soluzioni per la sicurezza stradale in Via Biondini	1.4		31.12					Dopo attenta analisi, è stato optato di inserire i dossi artificiali al fine di limitare la velocità dei veicoli che transitano e ridurre il pericolo. Non è stato possibile inserire l'area e marcapavimenti in quanto la dimensione della rete stradale è limitata.	100%	100%

## Area Lavori Pubblici

COMUNE DI PITIGLIANO PD 2014						Monitoraggi				Grado di raggiungimento		Grado di raggiungimento	
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
1.1	Realizzazione Passerella lato nord	PO Ufficio Lavori Pubblici	Il progetto ha la finalità di completare l'accessibilità al Centro Storico lungo la parete lato nord.	1.1.a	Completamento lavori	31-dic					I lavori sono in fase di ultimazione in quanto, per il completamento del camminamento lungo la parete tufacea che permette l'accesso al centro storico, si è reso necessario realizzare un ponte pedonale di collegamento tra il palazzo comunale e il palazzo orsini in materiale composto. A tal fine si è reso necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione del Genio Civile di Grosseto: la richiesta è stata presentata in data 5/7/2014 e l'autorizzazione è stata rilasciata in data 15/12/2014 con nota pervenuta al Comune in data 7/01/2015 - su prot. 81. Conseguentemente, in data 26/1/2015 è stata affidata con scrittura privata la fornitura del ponte pedonale alla ditta SICSTECOM snc. All. A)	85%	85%
1.2	Affidamento lavori di ristrutturazione ex scuola Pinella	PO Ufficio Lavori Pubblici	Il progetto si pone la finalità di recuperare in immobile di proprietà comune per fini sociali e culturali	1.2.b	Espletamento procedura di gara	31-dic					Con determinazione dell'Ufficio Tecnico Comunale n. 276 del 23/12/2014, a causa di problemi con la copertura finanziata, è stata indetta la gara di appalto mediante procedura negoziata, da aggiudicarsi con l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, rappresentata dal maggior ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2, lettera b) del R.L. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzando la procedura telematica STARK. La gara è stata aggiudicata in data 16 gen. 2015	100%	90%
1.3	Lavori di restauro facciate Palazzo Pinti	PO Ufficio Lavori Pubblici	Il progetto ha la finalità di restaurare un immobile di proprietà comunale di interesse storico e artistico	1.3.a	Completamento lavori	31-dic					I LAVORI SONO STATI ULTIMATI IN DATA 31/11/2014	100%	100%

## Area Contabile e Personale

COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2014						Monitoraggi					Grado di raggiungimento		SAL 31/12
N°	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	id	Indicatore	Target	I trim	II trim	III trim	IV trim	NOTE	%	%
1	Creazione tracce per tenuta registro unico delle fatture e per trasmissioni massive e strutturate nella Piattaforma per la certificazione dei crediti	BALDONI ENEVIO ROSSO SERGIO	CREAZIONE DI SINGOLI UFFICI CON RELATIVO CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA ALL'INTERNO DELL'IPA E ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA STESSA. REVISIONE DI TUTTI I DOCUMENTI DI ACQUISTO FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE DEGLI STESSI CON GLI ELEMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TENUTA DEL RUF E IN MATERIA DI INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA CON ESITO POSITIVO (CAPITOLI, IMPEGNO DI SPESA, CIG/CUP, SCADENZA, MOTIVI DI EVENTUALE SCARTO E/O SOSPENSIONE ECC.)	1.1.a	NUMERO DEI DOCUMENTI DI ACQUISTO ESAMINATI, INTEGRATI E REVISIONATI: N° di fatture pari a	29-mar	200	400	950	1550		100%	100%
2	Riclassificazione del Bilancio Comunale ai fini della gestione ai sensi del D.Lgs. 118/2011, obbligo previsto dal 1 gennaio 2015	BALDONI ENEVIO ROSSO SERGIO	RICLASSIFICAZIONE DI TUTTI I CAPITOLI DI BILANCIO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA (D.LGS 118/2011) CHE PREVEDE L'INDIVIDUAZIONE DEL SINGOLO CENTRO DI SPESA PER MISSIONE, PROGRAMMA, GRUPPO COPIE E SOTTOLIVELLI DI DETTAGLIO. MONITORAGGIO DEGLI AGGIORNAMENTI FORNITI DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO IN ORDINE ALLA SUDDIVISIONE DEI SOTTOLIVELLI DI DETTAGLIO	1.2.a	NUMERO DEI CAPITOLI DI BILANCIO RICLASSIFICATI	N. 137 CAPITOLI DI ENTRATA E N. 450 CAPITOLI DI USCITA - TOTALE 587		200	387	587		100%	100%

## 4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso in data 19.05 in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale).

Apposita attestazione evidenzia il corretto espletamento del processo di definizione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Non si rilevano inoltre scostamenti tra la sintesi espressa dal CG e la valutazione individuale.

I parziali raggiungimenti sopra osservati non evidenziano particolari criticità e sono tipici degli scostamenti tra programmazione e gestione. Il Verbale di Valutazione rendiconta nel dettaglio le motivazioni di tali scostamenti.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM in nuovo insediamento contestualmente alla adozione della presente relazione.

## 5. La trasparenza

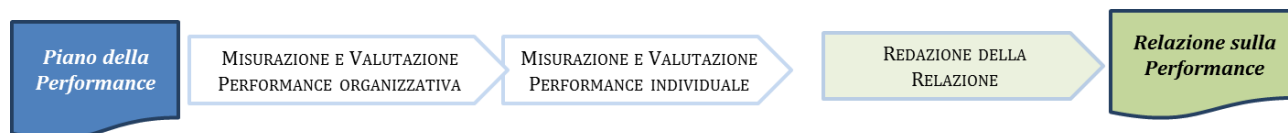
La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi dall'OIV nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni, l'ultima è relativa alle richieste coerenti al Del. 148/2014 di ANAC sugli adempimenti al 31.12, presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Attestazioni OIV.

## 6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X)
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati in corso d'anno	Non presente
Reporting intermedio della performance Organizzativa ed individuale	Responsabile del controllo di gestione	Cruscotto di area sintesi/Report e Schede Obiettivi/Report CG evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	Non presente
Misurazione finale dei risultati di performance organizzativa ed individuale	SC, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati consuntivi	marzo-maggio
Definizione della struttura del documento	S.C. Controllo di Gestione	Analisi delle norme e delle delibere CIVIT di riferimento	maggio
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati del ciclo della performance	maggio

## 7. Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2014 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2014.

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Graduale implementazione di tutti gli strumenti della riforma brunetta tale da consentire la consapevolezza delle novità a tutti i livelli organizzativi ed anche nuova consapevolezza della parte politica	Carente il Coordinamento tra Aree
Maggior Grado di trasparenza e sensibilità anche interna dell'Azione Amministrativa	Assente il monitoraggio intermedio a causa di orizzonti avanzati di programmazione

### **Allegati**

- Schede di monitoraggio finale del GC
- Indicatori economici e finanziari