

La Relazione sulla Performance 2019 Comune di Pitigliano

Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder	3
1. Dati generali dell’Ente	4
1.1 Il contesto esterno	4
1.2 Il contesto interno.....	10
1.3 La funzione del Controllo di Gestione	13
2. Le iniziative realizzate.....	13
2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction	13
3. Il Piano della Performance: Sintesi.....	16
3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente	16
3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO.....	17
4. La Valutazione	19
5. La trasparenza	19
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	20
7. Conclusioni	21
Allegati	21

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2019.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2019 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2019.

1. Dati generali dell'Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011	n. 3870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2017) (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 3757
	di cui: maschi.....	n. 1784
	femmine	n. 1973
	nuclei familiari	n. 1750
	comunità/convivenze.....	n. 4

1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2017 (penultimo anno precedente)	n. 3795
1.1.4	- Nati nell'anno.....	n. 9
1.1.5	- Deceduti nell'anno.....	n. 60
	saldo naturale	n. -51
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 93
1.1.7	- Emigrati nell'anno.....	n. 80
	saldo migratorio	n. +13
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2017 (penultimo anno precedente)	n. 3757
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 144
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni).....	n. 206
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni).....	n. 488
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 1838
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1081

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km² 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.

* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 23 * Provinciali Km 21 * Comunali Km 48,500

* Vicinali Km 78 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Regolamento Urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 6 del 24.02.2015
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 55 del 02.09.2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 Asili nido n. 1	posti 25	posti 25	posti 25	posti 25
1.3.2.2 Scuole materne n. 1	posti 67	posti 67	posti 67	posti 67
1.3.2.3 Scuole elementari n. 1	posti 137	posti 137	Posti 137	posti 137
1.3.2.4 Scuole medie n. 1	posti 108	posti 108	posti 108	posti 108
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n. 2	posti 94	posti 94	posti 95	posti 94

(segue)

Relazione sulla performance 2019 – Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 950	n. 950	n. 950	n. 950
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	18.791,37	18.791,37	19.000	20.000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

Relazione sulla performance 2019 – Comune di Pitigliano

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.19 Personal computer	n. 24	n. 24	n. 24	n. 24
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

1.1 b Il contesto esterno nazionale

La manovra economico finanziaria 2019 ha recepito due importanti misure di semplificazione per i Comuni di piccole dimensioni: il rinvio degli adempimenti della contabilità economico-patrimoniale (art. 15-quater del “decreto crescita”) e l’abrogazione dell’obbligo di redazione del bilancio consolidato (co. 831 della legge di bilancio 2019).

Il 2019 è stato l’occasione per testare i primi effetti di un passaggio storico per la finanza locale, ovvero il definitivo abbandono dei vincoli aggiuntivi di finanza pubblica (patto di stabilità interno dal 1999 al 2015 e saldo finale di competenza nel triennio 2016-2018) che per un ventennio hanno pesantemente ridimensionato l’autonomia dei Comuni nella gestione del bilancio. Lo sblocco degli avanzi di amministrazione, il libero utilizzo delle risorse già appostate nel Fondo pluriennale vincolato (FPV) e la prospettiva di un più favorevole ricorso al debito hanno rappresentato un importante recupero di risorse e di margini di manovrabilità da poter essere via via immessi nel contesto economico locale.

1.2 Il contesto interno

L’analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all’organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

PERSONALE

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
A1		C2	
B1		C3	
B2		C4	3
B3	2	C5	
B4	3	C6	2
B5	1	D1	1
B6		D2	1
B7		D3	1
B8	4	D7	1
C1	3		

-Totale personale al 31/12 2019:

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
C	ISTRUTTORE	1	1	B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	2
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	13	6				

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE				1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	5	5	A	OPERATORE	1	0
				B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	5	2
				C	ISTRUTTORE	1	1
				D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTRUTTORE	1	1
B	COLL. PROF.LE / ESECUTORE	2	

1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nell'anno 2019 è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19.02.2019.

1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell'anno 2019 non sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate.

1.2 d Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 18 del 28.03.2019 - Modifica Regolamento Comunale per la gestione del servizio di asilo nido d'infanzia;
- n. 19 del 28.03.2019 - Modifica Regolamento Comunale sull'Imposta di soggiorno;
- n. 25 del 30.04.2019 - Adozione regolamento per la fruizione all'area di sgambamento per cani;
- n. 32 del 30.07.2019 - Revoca regolamento per la concessione in uso di spazi nelle bacheche nel centro storico e attribuzione nuova destinazione d'uso;
- n. 45 del 28.11.2019 – Modifica Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili
- n. 46 del 28.11.2019 - Approvazione Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale sita presso la Scuola Secondaria di I° grado;
- n. 50 del 20.12.2019 – Approvazione Regolamento per l'individuazione delle modalità di gestione ed assegnazione degli alloggi ERP
- n. 51 del 20.12.2019 - Regolamento di funzionamento della Biblioteca Comunale "F. Zuccarelli" e dell'Archivio Storico. Integrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2019 è stata nominata la Commissione Consiliare permanente per la modifica e l'aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti Comunali.

1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Con lettera assunta al protocollo dell'Ente in data 28.02.2019 al n. 1354, il Consigliere Comunale Antonello Carrucoli ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica e con delibera del Consiglio Comunale n. 3 dell'8 marzo 2019 si è provveduto alla sua surroga nella persona del consigliere Enrico Vincenti

1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Pitigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2019 ha effettuato la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pitigliano alla data del 31 dicembre 2018, dando atto che le società direttamente partecipate dall'Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,6%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 8,78%;

1.3 La funzione del Controllo di Gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 novembre 2016 è stato abrogato il vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristinato il previgente sistema con il Nucleo di Valutazione.

2. Le iniziative realizzate

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Pitigliano** programma rilevazioni di Customer Satisfaction sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati

2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			2.260.909,89
	Residui	Competenza	
Riscossioni	464.409,13	3.689.320,79	4.153.729,92
Pagamenti	727.087,25	3.514.371,58	4.241.458,83
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			2.173.180,98
Residui Attivi	782.921,40	374.209,67	1.157.131,07

Residui Passivi	500.228,94	612.368,29	1.112.597,23
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti			49.866,63
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			168.807,32
Avanzo di amministrazione			1.999.040,87

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Confronto tra previsioni ed accertamenti 2019	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		43.947,42	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
Avanzo di amministrazione applicato		424.100,00	
Entrate tributarie (Tit. 1°)	2.647.973,00	2.635.136,18	2.628.655,10
Entrate per trasferimenti correnti (Tit. 2°)	42.271,00	60.128,79	46.337,73
Entrate extratributarie (Tit. 3°)	1.019.484,00	1.124.333,37	840.049,18
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. 4°)	180.000,00	546.970,00	109.886,58
Entrate da riduzione di attività finanziaria (Tit. 5°)			
Entrate da accensione prestiti (Tit. 6°)			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tit. 7°)			
Entrate dei servizi per conto terzi (Tit. 9°)	947.900,00	947.900,00	438.601,87
Totale	4.837.628,00	5.782.515,76	4.063.530,46

Confronto tra previsioni ed impegni 2019	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni
Spese correnti (Tit. 1°)	3.655.352,54	3.785.430,72	3.315.256,88
Spese in conto capitale (Tit. 2°)	180.000,00	994.809,10	318.505,18
Spese per incremento di attività finanziaria (Tit. 3°)			
Spese per rimborso di prestiti (Tit. 4°)	54.375,46	54.375,94	54.375,46
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (tit. 5°)			
Spese per servizi per conto terzi (Tit. 7°)	947.900,00	947.900,00	438.601,87
Totale	4.747.544,66	5.782.515,76	4.126.739,87

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

Analisi servizi domanda individuale	Entrata 2019	Spesa 2019	Copertura
Mensa scolastica	92.753,50	163.965,31	56,56
Totale	92.753,50	163.965,31	56,56

	Entrata 2019	Spesa 2019	Copertura
Trasporto scolastico	6.984,00	20.126,11	34.70
Totale	6.984,00	20.126,11	34.70

	Entrata 2019	Spesa 2019	Copertura
Gestione Musei	45.360.16	27.743,99	16.34
Totale	45.360.16	27.743,99	16.34

	Entrata 2019	Spesa 2019	Copertura
Asilo Nido	59.706,80	114.248,14	52.26
Totale	59.706,80	114.248,14	52.26

IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

3. Il Piano della Performance: Sintesi

Il Piano della Performance per l'anno 2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 27.08.2019.

3.1 Gli obiettivi strategici di Ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione sopra richiamata:

- Ufficio Segreteria – n. 3 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo e Tributario – n. 3 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e Personale – n. 3 obiettivi;
- Ufficio tecnico – LL.PP. – n. 4 obiettivi;
- Ufficio Tecnico – Urbanistica – n. 1 obiettivo;
- Polizia Municipale – n. 5 obiettivi.

Dalla verifica effettuata in contraddittorio con i Responsabili degli Uffici responsabili di PO, risulta che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessiva dell'ente risulta essere pari al 96,66%.

3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2019 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi. Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

Servizio Lavori Pubblici

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Rifacimento bagni Scuola Primaria	Mosci Vasco			31.12.2019
2	Progettualità per bandi Far Maremma e CCN	Mosci Vasco			01.06.2019
3	Conclusione lavori consolidamento masso tufaceo con attivazione dei 2 ascensori e apertura nuova scalinata	Mosci Vasco			31.12.2019
4	Asfalti urbani e su strade comunali di campagna	Mosci Vasco			30.09.2019

Servizio Finanziario e Personale

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Concorso Ragioniere Cat. D	Rosso Sergio			30.09.2019
2	Concorso n. 2 Istruttori P.M. a tempo indeterminato Cat. C	Rosso Sergio			30.11.2019
3	Predisposizione pratica pensionamento dipendente C.G.	Rosso Sergio			31.12.2019

Servizio Amministrativo e Tributario

Relazione sulla performance 2019 – Comune di Pitigliano

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Modifica Regolamento concessione palestra comunale	Poconi Elisa			31.12.2019
2	Previsione destinazione di scopo per Palazzo Ponti: Archivio, biblioteca	Poconi Elisa			31.12.2019
3	Organizzazione campus estivi per bambini e ragazzi	Poconi Elisa			30.06.2019

Servizio Segreteria

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Registrazione iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette	Segretario Comunale	Assicurare un controllo costante delle iscrizioni all'Asilo Nido Comunale relative all'a.s. 2016/2017 e nuove iscrizioni a.s. 2017/2018		31.12.19
2	Controlli interni	Segretario Comunale	Predisposizione atti per successivo esame da parte del Segretario Comunale		31.12.19
3	Registrazione contratti	Segretario Comunale	Predisposizione atti necessari al fine delle registrazione dei contratti in forma di atto pubblico rogati dal Segretario Comunale		31.12.2019

Servizio Polizia Municipale

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Concorso P.M. a tempo determinato	Cerulli Roberto			30.06.2019
2	Implementazione videosorveglianza	Cerulli Roberto			31.12.2019
3	ZTL Piazza Petruccioli e regolamento zona B	Cerulli Roberto			31.12.2019
4	Completamento della segnaletica verticale	Cerulli Roberto			31.12.2019
5	Controllo suoli pubblici	Cerulli Roberto			31.07.2019

Servizio Urbanistica

N.	Obiettivo	Responsabile	Descrizione	Indicatore	Target
1	Piano Strutturale Integrato	Stefani Marzia			31.12.2019

4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso a febbraio in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Titolari di PO che di altro personale dipendente.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dal Nucleo di valutazione sull'annualità 2019 con la contestuale adozione della presente relazione.

5. La trasparenza

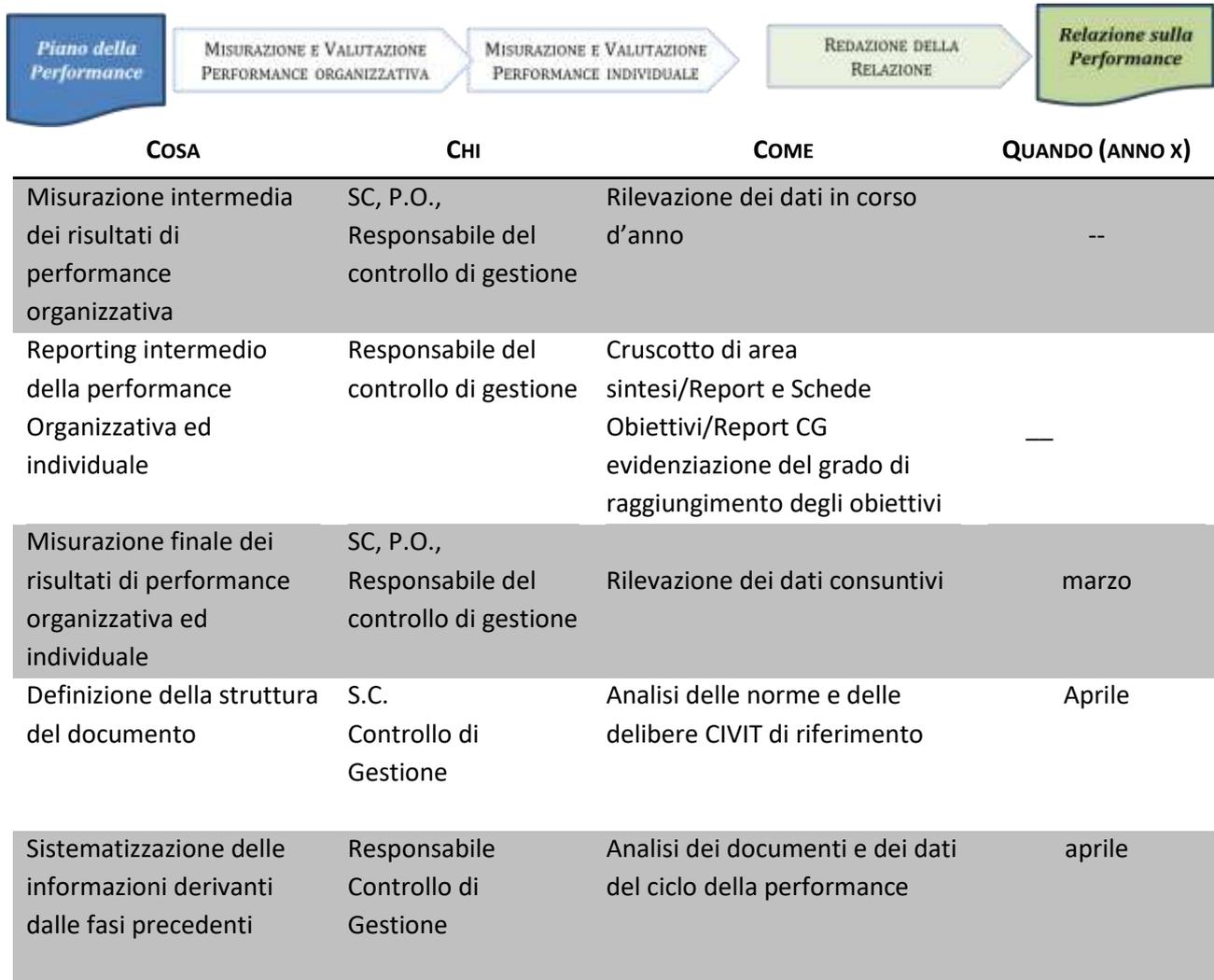
La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall'OIV prima e dal Nucleo di Valutazione poi, nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



7. Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2019 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2019.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche	Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta

Allegati

- **Indicatori economici e finanziari**



Comune di Pitigliano

(Provincia di Grosseto)

Il Nucleo di Valutazione

(nominato con Decreto del Sindaco n. 11 del 04.12.2019)

**Proposta di Misurazione e Valutazione della Performance del
Segretario Comunale e dei Titolari di PO**

Esercizio 2019

1. Premessa

Il D.Lgs. n. 150/2009, c.d. "Riforma Brunetta", prevede all'art. 14, comma 4 lett. e) che l' OIV, o organismo analogo, proponga, secondo la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente, la valutazione annuale dei dirigenti o dei funzionari apicali dell'ente. Il Comune di Pitigliano ha deciso di applicare i principi relativi alla misurazione e valutazione della performance contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009. L' art. 14 comma 4 lett. e) del succitato D. Lgs. n. 150/2009 seppur non direttamente vincolante per gli ee.ll., costituisce per essi comunque un principio generale anche secondo quanto previsto dalle linee guida di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 emanate dall' ANCI. La competenza su tale attività è stata inoltre specificatamente prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2016.

Secondo tale disciplina che costituisce il sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Comune di Pitigliano, il Nucleo di Valutazione effettua la misurazione e valutazione della performance riferita ai Funzionari Responsabili di Ufficio incaricati dal Sindaco quali figure apicali dell'ente. In applicazione della suddetta regolamentazione e delle attività assegnate ed attribuite al Nucleo di Valutazione viene redatta la presente proposta di misurazione e valutazione della performance dei Funzionari Responsabili degli uffici del Comune di Pitigliano relativa all'anno 2019.

2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'ente ed utilizzato nell'anno 2019

Come già evidenziato al paragrafo 1. il Comune di Pitigliano con deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2016 ha provveduto ad approvare il "sistema di misurazione e valutazione della performance" in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009.

In attuazione del succitato atto, il Nucleo di Valutazione nominato con Provvedimento del Sindaco del Sindaco n. 11 in data 04.12.2019, preso atto della disciplina in vigore che sovrintende alla misurazione e valutazione della performance 2019, ha proceduto alla misurazione e valutazione della performance dei funzionari del Comune di Pitigliano a cui il sindaco ha conferito l'incarico di responsabile di Ufficio. Il Nucleo di Valutazione, ha proceduto a svolgere tale attività di misurazione e valutazione della performance dei funzionari seguendo la disciplina contenuta del "Sistema per la valutazione della Performance del Personale" ed in particolare in applicazione del terzo capoverso del dispositivo della deliberazione della G.C. n. 104 del 15.11.2017 laddove si stabilisce che "il nucleo di Valutazione procederà alla valutazione di ogni Responsabile di Servizio attribuendo una percentuale finale risultante dalla media delle percentuali ottenute, di equivalente valore dalla scheda "SCHEMA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI" e dalla scheda "SCHEMA PERFORMANCE INDIVIDUALE". Successivamente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance fornisce un quadro di corrispondenza tra il risultato ottenuto, che rappresenta la performance individuale relativa all'anno 2019 e la corrispondente percentuale di indennità di risultato spettante.

3. Pesatura degli obiettivi assegnati con il piano della performance

Il Nucleo di Valutazione, non ha proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati con la deliberazione della G.C. n. 101 del 27.08.2019 di approvazione del Piano degli Obiettivi esercizio 2019,

in quanto tale attività, ancorché auspicabile in un sistema premiante completo ed equilibrato, non è attualmente previsto dal Sistema per la Valutazione della Performance.

4. Verifica raggiungimento obiettivi assegnati con il l'approvazione del Pdo - Piano della performance esercizio 2019

Il Nucleo di Valutazione in contraddittorio con i funzionari dell'ente incaricati dal Sindaco di Posizione Organizzativa, sentiti singolarmente in colloqui separati nel giorno 08.01.2020, nei quali è stata anche citata ed esibita la documentazione comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi, ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi dell'esercizio 2019 approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 27.08.2019.

La puntuale ed attenta verifica in contraddittorio del grado di raggiungimento degli obiettivi, come da report in atti, ha dato i seguenti risultati:

- Ufficio Segreteria - Dr. Di Sibio Giuseppe - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale Raggiungimento	Valore assegnato
1	Registrazione iscrizione asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensile delle rette		100%	100%
2	Controlli interni		100%	100%
3	Registrazione contratti		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 100%;

- Ufficio Amministrativo e Tributario - Dott.ssa Poponi Elisa - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale Raggiungimento	Valore assegnato
1	Modifica regolamento Concessione Palestra Comunale		100%	100%
2	Previsione destinazione di scopo per Palazzo Ponti: Archivio Biblioteca		100%	100%
3	Organizzazione Campus Estivi per bambini e ragazzi		100%	100%
4	Approvazione regolamento albo associazioni		100%	100%
5	Approvazione regolamento Consulta del sociale		100%	
6	Completamento procedure internalizzazione Servizi di imposta pubblicità e luci votive		100%	100%
7	Avvio carta di identità elettronica		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 100%;

- Ufficio Servizi Finanziari e Personale - Rosso Sergio - intero esercizio



	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Espletamento concorso Ragioniere Cat. D		100%	100%
2	Espletamento concorso n. 2 istruttori P.M. Cat. C		100%	100%
3	Predisposizione pratica pensionamento Dipendente C.G.		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 100%;

- Ufficio Tecnico - LL.PP. - Arch. Mosci Vasco - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore assegnato
1	Rifacimento bagni scuola primaria		100%	100%
2	Progettualità per bandi FA Maremma e CCN		100%	100%
3	Conclusione lavori consolidamento masso tufaceo con attivazione dei 2 ascensori ed apertura nuova scalinata		70%	70%
4	Asfalti Urbani e su Strade Comunali di Campagna		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 92,50%;

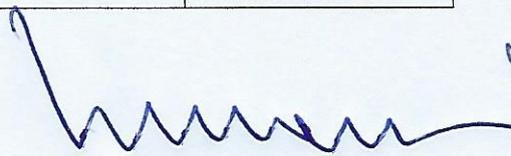
- Ufficio Tecnico - Urbanistica - Stefani Marzia - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore Assegnato
1	Piano strutturale integrato		100%	100%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 100%;

- Polizia Municipale - Cerulli Roberto - intero esercizio

	Obiettivo	Note	Percentuale raggiungimento	Valore Assegnato
1	Espletamento Concorso P.M. a tempo determinato		100%	100%
2	Implementazione Videosorveglianza		100%	100%
3	ZTL Piazza Petruccioli e Regolamento Zona B		100%	100%



4	Completamento della Segnaletica Verticale		100%	100%
5	Controllo concessioni suolo pubblico		70%	70%

Percentuale raggiungimento obiettivi esercizio 2019 : 94%.

Si da atto che il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance il grado di raggiungimento degli obiettivi pesa nella valutazione complessiva dell'anno di riferimento il 50%.

5. Valutazione della performance organizzativa di ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione della G.C. n. 90 del 29.09.2017 di approvazione del Pdo - Piano della Performance. Dalla verifica della suddetta deliberazione risultano assegnati ai vari uffici obiettivi nel modo seguente:

- Ufficio Segreteria - n. 3 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo - n. 7 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e Personale - n. 3 obiettivi;
- Ufficio Tecnico - LL.PP. - n. 4 obiettivi;
- Ufficio Tecnico - Urbanistica - n. 1 obiettivi;
- Polizia Municipale - n. 5 obiettivi.

Dalla verifica effettuata in contraddittorio con i Responsabili degli Uffici responsabili di PO riportata ufficio per ufficio al paragrafo 4. "Verifica raggiungimento obiettivi assegnati con l'approvazione del Pdo - Piano della Performance" della presente proposta, calcolata complessivamente risulta che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessiva dell'ente risulta essere pari al 96,66%.

6. Valutazione delle competenze/capacità - scheda Performance individuale

Il Nucleo di Valutazione in applicazione dei contenuti del "Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance" ed in particolare del terzo capoverso del dispositivo della deliberazione n. 104 del 15.11.2016 ha preso atto della "SCHEMA PERFORMANCE INDIVIDUALE" di valutazione delle competenze/capacità, che ha provveduto alla compilazione della scheda allegata al Sistema di Misurazione e valutazione dei responsabili di servizio che si sviluppa in cinque campi. Il valore massimo della scheda è pari a 50 centesimi ed a ogni singolo campo pertanto viene attribuito un valore massimo di 10 centesimi, il Nucleo di Valutazione infatti in via equitativa assegna per l'anno di valutazione 2017, a tutti i funzionari e per i 5 fattori di valutazione contenuti nella scheda il "peso" ciascuno di 10/100. Le operazioni di computo descritte analiticamente per ogni funzionario risultano essere le seguenti:

Dott.ssa Poponi Elisa - Ufficio Amministrativo e Tributario

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10
4	Collaborazione con gli altri uffici		10

5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2019			47

Rosso Sergio - Ufficio Servizi Finanziari e Personale

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		10
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10
4	Collaborazione con gli altri uffici		9
5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2019			47

Arch. Mosci Vasco - Servizio Tecnico - LL.PP.

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		8
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10
4	Collaborazione con gli altri uffici		9
5	Qualità dell'apporto individuale		10
Performance individuale complessiva esercizio 2019			46

Stefani Marzia - Ufficio Tecnico - Urbanistica

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		10
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		9
4	Collaborazione con gli altri uffici		8
5	Qualità dell'apporto individuale		10
Performance individuale complessiva esercizio 2019			46

Cerulli Roberto - Polizia Municipale

	Criterio (massimo 10 punti per ogni campo)	Note	Punteggio assegnato
1	Motivazione guida e crescita professionale dei collaboratori		9
2	Puntualità nelle prestazione rese		9
3	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		9
4	Collaborazione con gli altri uffici		10
5	Qualità dell'apporto individuale		9
Performance individuale complessiva esercizio 2019			46

7. Computo del coefficiente di misurazione e valutazione della performance individuale complessiva relativa all'anno 2019 riferita ai funzionari responsabili di ufficio

Espletate le due singole fasi di misurazione e valutazione della performance ossia di verifica del raggiungimento degli obiettivi e misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza il Nucleo di Valutazione ha proceduto, in applicazione dell'art. 14 comma 4 lett. e) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (Decreto Brunetta), alla redazione del quadro complessivo annuale dei fattori di misurazione e valutazione della performance complessiva annuale relativa ai Funzionari A cui è stata conferita dal Sindaco Posizione Organizzativa. Il quadro complessivo con evidenziate le risultanze della sommatoria dei risultati delle singole due fasi previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, risulta essere la seguente:

	% Raggiung. Obiettivi	Obiettivi individuali in cent.	Valutazioni Competenze capacità	Performance conseguita anno 2018
Dr. Di Sibio Giuseppe Ufficio Segreteria	100%	50/100	-	-
Dott.ssa Poponi Elisa Ufficio Amministrativo	100%	50/100	47/100	97,00/100
Rosso Sergio Ufficio Servizi Finanziari e Personale	100%	50/100	47/100	97,00/100
Arch. Mosci Vasco Ufficio Tecnico - LL.PP.	92,50%	46,25/100	46/100	92,25/100
Stefani Marzia Ufficio Tecnico - Urbanistica	100%	50/100	46/100	96,00/100
Cerulli Roberto Polizia Municipale	94%	47/100	46/100	93,00/100

8. Parametrizzazione tra la performance conseguita e la retribuzione di risultato spettante

Nel paragrafo 7. rubricato "Graduatoria ed inserimento nelle fasce del Sistema di misurazione e valutazione della performance" è inserita una tabella in cui sono definite le scale parametriche tra punteggio della performance annuale conseguita e e la percentuale della indennità di risultato spettante. Ai sensi della succitata disciplina, la retribuzione di risultato spettante ai funzionari responsabili degli uffici a cui è stata conferita PO del Comune di Pitigliano per l'anno 2017 è la seguente:

Funzionario	Punteggio Conseguito	Fascia valutazione Capoverso	Indennità di risultato spettane rispetto alla indennità di posizione
Dott.ssa Poponi elisa	99,00/100	76% - 100% Ottimo	Percentuale massima rispetto Non meno del 15% dell'importo complessivo dell'indennita di posizione e indennità di risultato

Rosso Sergio	97,00/100	76% - 100% Ottimo	Idem
Arch. Mosci Vasco	91,66/100	76% - 100% Ottimo	Idem
Stefani Marzia	97,00/100	76% - 100% Ottimo	Idem
Cerulli Roberto	97,00/100	76% - 100% Ottimo	Idem

Si annota per quanto concerne la retribuzione di risultato dei funzionari responsabili di area/settore/servizio che ai sensi dell'art. 15 comma 4 del ccnl 21.05.2018 - funzioni locali, la voce retributiva relativa all'indennità di risultato non può essere inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative. In pratica la retribuzione di risultato dei funzionari viene calcolata suddividendo l'importo destinato alla retribuzione di risultato complessiva dell'anno 2018 per la somma del valore della performance individuali annuali di tutti i funzionari e moltiplicando il quoziente ottenuto per la performance individuale annuale conseguita da ogni funzionario.

9. Valutazione della performance del Segretario Comunale.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che il Sindaco con proprio decreto n. 1 del 10.01.2019 Allegato sub "A" ha provveduto alla valutazione della performance relativa al Segretario Comunale relativa all'esercizio 2019 e che la valutazione è pari al 100% che ai sensi dell'art. 42 ccnl 16.01.2001 Segretari Comunali e Provinciali da luogo alla corresponsione del 10% del monte salari. Tale percentuale va rapportata ai 3/6 essendo il servizio di segreteria convenzionato con i Comuni di Roccalbegna e Sorano per l'intero anno.

Il Nucleo di Valutazione resta in attesa ai fini della ultimazione delle attività di misurazione e valutazione della performance, della relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017 da redigere secondo le linee guida emanate dall' A.N.A.C. (ex CIVIT) ed approvate con deliberazione n. 5/2011, al fine di predisporre rapidamente il documento di validazione della relazione della performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 6 del succitato D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, quale condizione inderogabile prevista dalla legge, per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Il Nucleo di Valutazione segnala la circostanza prevista dall'art. 14 comma 4 punto c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017 secondo la quale, la relazione sulla performance debba essere "redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Pitigliano, li 15.02.2020

Il Nucleo di Valutazione
(Dr. Mario Venanzi)

COMUNE DI PITIGLIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 09.01.2020

OGGETTO: Erogazione indennità di risultato al Segretario Comunale periodo 01.01.2019 – 31.12.2019

PREMESSO CHE:

- l'art. 42 del C.C.N.L. di categoria del 16.05.2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato del segretario comunale prevedendo un compenso annuale per un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun anno di riferimento;
- l'art. 12 della Convenzione di Segreteria in essere tra i Comuni di Sorano (capofila), Roccalbegna e Pitigliano sottoscritta dai rispettivi Sindaci il 25.10.2016 e debitamente inviata al M.I. – Prefettura di Firenze richiama tale istituto prevedendo che ai fini dell'erogazione di tale compenso la valutazione delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 nonché di quelle aggiuntive eventualmente attribuite sia esercitata dai Sindaci degli Enti interessati;
- il Comune di Pitigliano con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 09.06.2015 ha approvato un apposito sistema di valutazione;
- con Decreto Sindacale n. 1 del 21.04.2015 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile anticorruzione ai sensi della legge 190/2012;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 21.04.2015 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile della Trasparenza;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 3/2013 ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 2 D.Lgs. 267/2000 il Segretario Comunale è stato individuato quale responsabile dei controlli interni;

RAVVISATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi delle previsioni di cui all'art. 12 della convenzione prima citata, nonché della delibera di Giunta Comunale n. 43 del 09.06.2015;

EVIDENZIATO inoltre che il Sindaco, che quotidianamente si avvale della collaborazione del Segretario Comunale, è l'organo che più realisticamente può valutare la professionalità e qualificazione tecnica dello stesso, in considerazione anche del fatto che, le delicate e molteplici funzioni svolte tramite rapporto di natura fiduciaria sarebbero difficilmente stimabili e misurabili da parte dei soggetti esterni,

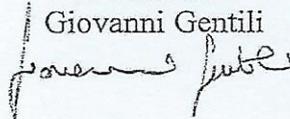
VISTO il risultato della valutazione di cui all'apposita scheda di rilevazione compilata e sottoscritta dal Sindaco;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, erogare proporzionalmente al Segretario Comunale Dr. Di Sibio Giuseppe, titolare della segreteria convenzionata di classe III Roccalbegna-Pitigliano-Sorano per l'anno 2019, periodo 01.01.2019/31.12.2019, la retribuzione di risultato pari al 10% di tre sesti del monte salari comprendente tutte le somme corrisposte nel periodo dell'anno di riferimento e nell'importo risultante dai dati contabili dell'ufficio Ragioneria del Comune capofila atteso che le funzioni attribuite allo stesso sono state regolarmente espletate con il raggiungimento dei relativi obiettivi;

2. Dare atto che l'emolumento in parola, che sarà anticipato dal Comune capo convenzione, su conforme direttiva dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, dovrà essere calcolato secondo le indicazioni della delibera del CdA Nazionale dell'Agenzia dei Segretari n. 50 del 21.03.2007, confermate dal parere del M.I. del novembre 2012, che inserisce espressamente, tra le voci retributive sulle quali si calcola il monte salari, i diritti di segreteria, la retribuzione di risultato, la maggiorazione dell'indennità di posizione avente carattere fisso.

Dalla residenza municipale 09.01.2020

Il Sindaco
Giovanni Gentili


**SCHEDA DI VALUTAZIONE -ASPETTI QUALITATIVI****SEGRETARIO COMUNALE**

Obiettivo	Peso o valore atteso	Valutazione	Note eventuali
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente per la conformità a leggi, statuto ecc.	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Rogito	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Funzioni attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	1/5 Max PUNTI 20	Punti N <u>20</u>	

Data: 30 / 12 / 2019

Firma: Il Sindaco: _____

DR. VENANZI MARIO

REVISORE LEGALE

Via Ortignola, 6 – 40026 Imola (BO) cell. 338 8207112

Mail: m.venanzi@katamail.com pec: mario.venanzi@pec.it

COMUNE DI PITIGLIANO
PROVINCIA DI GROSSETO

24 GIU. 2020

Prot. n. 4343 Cat. ___ Uff. ___

- Dr. Gentili Giovanni
Sindaco Comune di Pitigliano
- Dr. Di Sibio Giuseppe
Segretario Comunale Comune Pitigliano

Piazza Garibaldi, 37 – 58017 Pitigliano (GR)

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance Comune di Pitigliano - Anno 2019.

Il sottoscritto NdV del Comune di nominato con Decreto del Sindaco n. 11 del 04.12.2019, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, e delle deliberazioni ANAC (ex Civit) n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la relazione alla performance relativa all'esercizio 2019, del Comune di Pitigliano, approvata con deliberazione della G.C. n. 55 del 22.06.2020 e trasmessa al NdV informalmente per le vie brevi tramite email del 23.06.2020.

Il NdV ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2019 approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 04.06.2019 ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell' adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009, del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dalla G.C. con deliberazione n. 36 del 04.06.2014, nonché, dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio e le verifiche effettuate.

La documentazione relativa al monitoraggio ed alle verifiche effettuate e le conclusioni raggiunte sono conservate nelle carte di lavoro del sottoscritto NdV.

Il NdV ai sensi dell'art. 14 comma 4 punto c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, ha verificato che la relazione sulla performance è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali.

Tutto ciò premesso il NdV dispone di validare le risultanze della misurazione e valutazione della performance giusta deliberazione della G.C. n. 55 del 22.06.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Relazione Finale Performance 2019 e presa d'atto proposta di misurazione e valutazione della performance dei titolari di PO esercizio 2019".

Si dispone che la Relazione sulla Performance 2019, la documentazione prodotta dal NdV ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017 e del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "OIV".

Li 24.06.2020

Il Nucleo di Valutazione
(Dr. Venanzi Mario)

