

La Relazione sulla Performance 2016 Comune di Pitigliano

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder | 3 |
| 1. Dati generali dell’Ente | 4 |
| 1.1 Il contesto esterno | 4 |
| 1.2 Il contesto interno..... | 10 |
| 1.3 La funzione del Controllo di Gestione | 12 |
| 2. Le iniziative realizzate..... | 13 |
| 2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction | 13 |
| 3. Il Piano della Performance: Sintesi..... | 16 |
| 3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente | 17 |
| 3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO..... | 18 |
| 4. La Valutazione | 20 |
| 5. La trasparenza | 20 |
| 6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance | 21 |
| 7. Conclusioni | 22 |
| Allegati | 22 |

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2016.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2016 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

La Relazione sulla Performance 2016 rappresenta la conclusione di un ciclo sperimentale che ha visto il 2015 come anno in cui è stato pienamente implementato il sistema di misurazione e valutazione in tutti i suoi ambiti di applicazione previsti a partire dal 2013. Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2016.

1. Dati generali dell'Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

| | | |
|-------|---|---------|
| 1.1.1 | - Popolazione legale al censimento 2011 | n. 3870 |
| 1.1.2 | - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95) | n. 3886 |
| | di cui: maschi..... | n. 1843 |
| | femmine | n. 2043 |
| | nuclei familiari | n. 1775 |
| | comunità/convivenze..... | n. 4 |

| | | |
|--------|--|---------|
| 1.1.3 | - Popolazione all'1 gennaio 2014 (penultimo anno precedente) | n. 3878 |
| 1.1.4 | - Nati nell'anno..... | n. 22 |
| 1.1.5 | - Deceduti nell'anno..... | n. 49 |
| | saldo naturale | n. -27 |
| 1.1.6 | - Immigrati nell'anno | n. 84 |
| 1.1.7 | - Emigrati nell'anno..... | n. 68 |
| | saldo migratorio | n. +16 |
| 1.1.8 | - Popolazione al 31 dicembre 2014 (penultimo anno precedente) | n. 3867 |
| | di cui | |
| 1.1.9 | - In età prescolare (0/6 anni) | n. 183 |
| 1.1.10 | - In età scuola obbligo (7/14 anni)..... | n. 198 |
| 1.1.11 | - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)..... | n. 444 |
| 1.1.12 | - In età adulta (30/65) anni | n. 1916 |
| 1.1.13 | - In età senile (oltre 65 anni)..... | n. 1126 |

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km² 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.

* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 23 * Provinciali Km 21 * Comunali Km 21,5

* Vicinali Km * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

| | SÌ | NO | Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| * Piano regolatore adottato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 9 del 01.02.1996 |
| * Piano regolatore approvato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 46 del 27.05.1999 |
| * Variante al PRG adottata | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004 |
| * Variante al PRG approvata | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005 |
| * Piano Strutturale adottato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 46 del 25.09.2008 |
| * Piano Strutturale approvato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 32 del 24.09.2009 |
| * Regolamento Urbanistico adottato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 54 del 20.12.2013 |
| * Regolamento Urbanistico approvato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 6 del 24.02.2015 |
| * Programma di fabbricazione | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DCC n. 55 del 02.09.2004 |

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| * Industriali | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 61 del 25.09.2003 |
| * Artigianali | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 61 del 25.09.2003 |
| * Commerciali | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DCC n. 61 del 25.09.2003 |
| * Altri strumenti (specificare) | | | |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| P.E.E.P. | mq 2850 | mq 1650 |
| P.I.P. (superficie territoriale) | mq 8810 | mq 0 |

1.3.2 - STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------|-----------|
| | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
| 1.3.2.1 Asili nido n. 1 | posti 25 | posti 25 | posti 25 | posti 25 |
| 1.3.2.2 Scuole materne n. 1 | posti 75 | posti 75 | posti 75 | posti 74 |
| 1.3.2.3 Scuole elementari n. 1 | posti 177 | posti 177 | Posti 177 | posti 172 |
| 1.3.2.4 Scuole medie n. 1 | posti 96 | posti 96 | posti 96 | posti 96 |
| 1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani n. 2 | posti 96 | posti 96 | posti 96 | posti 96 |

(segue)

Relazione sulla performance 2016– Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|--|--|--|--|
| | Anno 2016 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
| 1.3.2.6 Farmacie comunali | n. | n. | n. | n. |
| 1.3.2.7 Rete fognaria in km | | | | |
| - bianca | 7 | 7 | 7 | 7 |
| - nera | 5 | 5 | 5 | 5 |
| - mista | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.3.2.8 Esistenza depuratore | Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.9 Rete acquedotto in km | 105 | 105 | 105 | 105 |
| 1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato | Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini | n. [4] hq [2'50] | n. [4] hq [2'50] | n. [4] hq [2'50] | n. [4] hq [2'50] |
| 1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica | n. 950 | n. 950 | n. 950 | n. 950 |
| 1.3.2.13 Rete gas in km | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali | 19.181 | 19.181 | 19.800 | 20.200 |
| - civile | | | | |
| - industriale | | | | |
| - racc.diff.ta | Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

Relazione sulla performance 2016– Comune di Pitigliano

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1.3.2.15 Esistenza discarica | Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 Mezzi operativi | n. 11 | n. 11 | n. 11 | n. 11 |
| 1.3.2.17 Veicoli | n. 4 | n. 4 | n. 4 | n. 4 |
| 1.3.2.18 Centro elaborazione dati | Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 Personal computer | n. 21 | n. 21 | n. 21 | n. 21 |
| 1.3.2.20 Altre strutture (specificare) | | | | |

1.1 b Il contesto esterno nazionale

Si sono ulteriormente ridotti i trasferimenti nazionali, limitati al Fondo di Solidarietà Comunale, introdotto dall'art. 1, comma 380, della Legge 228 del 2012, che viene alimentato da una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei Comuni.

Dal 1° gennaio 2013 è stata inoltre ulteriormente rivista e ridotta la possibilità di spesa degli enti locali, soprattutto per quanto riguarda gli investimenti, prevedendo l'estensione della disciplina del Patto di Stabilità anche per gli Enti Locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

PERSONALE

| 1.3.1.1 | | | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|------|-----------------------------------|-----------------------|
| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N. | IN SERVIZIO NUMERO | Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N. | IN SERVIZIO NUMERO |
| A1 | 1 | | C2 | | 3 |
| B1 | 5 | | C5 | | 2 |
| B2 | | 1 | D1 | 5 | 2 |
| B3 | 17 | 3 | D3 | 1 | |
| B5 | | 1 | D6 | | 2 |
| B6 | | 1 | | | |
| B7 | | 6 | | | |
| C1 | 8 | 1 | | | |

-Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | | 1.3.1.4 - AREA CONTABILE E DEL PERSONALE | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------|-------------|--|---------------------------|---------------|-------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N. PREV. P.O. | N. IN SERV. | Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N. PREV. P.O. | N. IN SERV. |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | 2 | D | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | 1 |
| C | ISTRUTTORE | 1 | 0 | B | COLL. PROF.LE / ESECUTORE | 2 | 2 |
| B | COLL. PROF.LE / ESECUTORE | 13 | 7 | | | | |

(segue)

| 1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE | | | | 1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------|-------------|--|---------------------------|---------------|-------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N. PREV. P.O. | N. IN SERV. | Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N. PREV. P.O. | N. IN SERV. |
| C | ISTRUTTORE | 5 | 4 | A | OPERATORE | 1 | 0 |
| | | | | B | COLL. PROF.LE / ESECUTORE | 5 | 2 |
| | | | | C | ISTRUTTORE | 1 | 1 |
| | | | | D | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | 1 |

| 1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N. PREV. P.O. | N. IN SERV. |
| C | ISTRUTTORE | 1 | 1 |
| B | COLL. PROF.LE / ESECUTORE | 2 | 1 |

1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nel corso dell'anno 2016 non sono state effettuate variazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente.

1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

In data 28.07.2016, con propria deliberazione n. 36, il Consiglio Comunale ha approvato la modifica dell'art. 6 dello Statuto dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora della quale fa parte, prevedendo l'aggiunta di una ulteriore funzione fondamentale alle tre già precedentemente svolte dalla stessa. Pertanto, in considerazione di tale modifica, il Comune di Pitigliano esercita attualmente in forma associata, mediante la suddetta Unione di Comuni, le funzioni fondamentali in materia di:

- a) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto disposto dall'art. 118, comma IV della Costituzione;
- b) Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) Catasto
- d) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dal 1 Ottobre 2016.

Dall'anno 2013 il Comune di Pitigliano si avvale anche della Centrale Unica Appaltante (C.U.A.) per i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture dei Comuni di Pitigliano e Sorano ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni montani "Colline del Fiora" n. 37 del 30.05.2013.

1.2 d Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 10 del 29.04.2015 – modifica regolamento TARI;
- n. 34 del 28.07.2016 – approvazione regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;
- n. 35 del 28.07.2016 – approvazione regolamento concessione contributi, vantaggi economici e patrocinio attività culturali, sportive, sociali e di valorizzazione del territorio";

1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Nessuna variazione

1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

A seguito del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2015, queste le società partecipate dal Comune di Pitigliano:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,40%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 1,94%;

1.3 La funzione del Controllo di Gestione

Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 21 dicembre 2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, istituendo l'Organismo Unico di Valutazione

2. Le iniziative realizzate

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Pitigliano** programma rilevazioni di Customer Satisfaction sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati

Anche nel presente anno è stata effettuata, da parte del gestore del servizio, la rilevazione della Customer Satisfaction per i portatori di interesse della mensa scolastica gestita dal Comune. La rilevazione finalizzata a valutare il livello di gradimento dei prodotti inseriti nel menù è stata rivolta alle insegnanti ed ai genitori degli alunni.

2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

| | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 2.621.340,46 |
| | Residui | Competenza | |
| Riscossioni | 569.303,65 | 3.588.778,05 | 4.158.081,70 |
| Pagamenti | 504.477,26 | 3.951.744,51 | 4.456.221,77 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 2.323.200,39 |
| Residui Attivi | 1.094.501,36 | 562.953,09 | 1.657.454,45 |

| | | | |
|---|------------|--------------|--------------|
| Somma | | | 3.980.654,84 |
| Residui Passivi | 131.344,50 | 1.822.576,84 | 1.953.921,34 |
| Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti | | | 180.466,61 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 312.208,69 |
| Avanzo di amministrazione | | | 1.534.058,20 |

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

| Confronto tra previsioni ed accertamenti 2016 | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Accertamenti |
|--|---------------------|-----------------------|--------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 208.967,33 | 208.967,33 | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 2.170.744,95 | 2.170.744,95 | |
| Avanzo di amministrazione applicato | | 71.238,86 | |
| Entrate tributarie (Tit. 1°) | 2.575.808,41 | 2.573.038,46 | 2.536.349,71 |
| Entrate per trasferimenti correnti (Tit. 2°) | 159.634,00 | 231.634,00 | 210.082,18 |
| Entrate extratributarie (Tit. 3°) | 958.834,87 | 978.249,69 | 753.375,60 |
| Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. 4°) | 431.491,83 | 478.016,83 | 193.797,57 |
| Entrate da riduzione di attività finanziaria (Tit. 5°) | | | |
| Entrate da accensione prestiti (Tit. 6°) | | | |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tit. 7°) | | | |
| Entrate dei servizi per conto terzi (Tit. 9°) | 978.791,00 | 988.791,00 | 458.126,08 |
| Totale | 7.484.272,39 | 7.700.681,12 | 4.151.731,14 |

| Confronto tra previsioni ed impegni 2016 | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Impegni |
|--|---------------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti (Tit. 1°) | 3.849.895,88 | 3.959.779,19 | 3.328.291,38 |
| Spese in conto capitale (Tit. 2°) | 2.600.236,78 | 2.696.761,78 | 1.932.573,48 |
| Spese per incremento di attività finanziaria (Tit. 3°) | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.981,26 |
| Spese per rimborso di prestiti (Tit. 4°) | 53.348,73 | 53.349,15 | 53.349,15 |
| Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (tit. 5°) | | | |
| Spese per servizi per conto terzi (Tit. 7°) | 978.791,00 | 988.791,00 | 458.126,08 |
| Totale | 7.484.272,39 | 7.700.681,12 | 5.774.321,35 |

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

| Analisi servizi domanda individuale | Entrata 2016 | Spesa 2016 | Copertura |
|-------------------------------------|--------------|------------|-----------|
| Mensa scolastica | 103.474,87 | 152.249,27 | 67,96 |
| Totale | 103.474,87 | 152.249,27 | 67,96 |

| | Entrata 2016 | Spesa 2016 | Copertura |
|----------------------|--------------|------------|-----------|
| Trasporto scolastico | 6.680,00 | 74.899,49 | 8,91 |
| Totale | 6.680,00 | 74.899,49 | 8,91 |

| | Entrata 2016 | Spesa 2016 | Copertura |
|----------------|--------------|------------|-----------|
| Gestione Musei | 39.880,00 | 47.389,99 | 84,15 |
| Totale | 39.880,00 | 47.389,99 | 84,15 |

| | Entrata 2016 | Spesa 2016 | Copertura |
|------------|--------------|------------|-----------|
| Asilo Nido | 52.242,00 | 94.297,26 | 55,40 |
| Totale | 52.242,00 | 94.297,26 | 55,40 |

IL SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

3. Il Piano della Performance: Sintesi

Nel corso del 2016, il **Comune di Pitigliano**, per la seconda annualità, ha implementato il Ciclo di gestione della Performance.

Nel corso del 2016, sulla base dell'esperienza pregressa si è implementato il Ciclo della Performance coerentemente alla metodologia di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale formalmente adottata.

La tempistica di adozione piuttosto avanzata rispetto a quanto osservato negli anni precedenti non ha dato l'opportunità di effettuare un monitoraggio intermedio nel corso dell'annualità 2016 e procedere a modifiche degli obiettivi adottati in fase di programmazione alla data del novembre.

3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente

La presente sezione argomenta le risultanze della performance organizzativa di cui al Piano delle Performance

| ENTE | |
|----------------------------|-----|
| SAL PdO Segreteria | 100 |
| SAL PdO Urbanistica | 100 |
| SAL PdO Finanziario | 100 |
| SAL PdO LLPP | 93 |
| SAL PdO Serv Amm.vo | 100 |
| SAL PdO PM | 90 |
| MEDIA | 97 |

L'immagine documenta gli esiti finali della performance organizzativa. Si dà **atto** che per l'anno 2016 la Performance di Ente è data dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi che realizzano il PDO di ciascun Responsabile di Servizio.

Per le motivazioni sul grado di raggiungimento della performance organizzativa pari al 97% si veda quanto argomentato per ciascun PdO nella sezione del Responsabile.

LLPP raggiunge il 93% per un progetto parzialmente realizzato stimato al 70%: il progetto **Lavori di Consolidamento Rupe Nord**. Il responsabile argomenta che con determina n. 323 del 30/12/2016 ha provveduto ad approvare il progetto ed attivare apposita procedura a contrarre per la trasmissione all'ufficio CUA, costituito presso l'Unione dei Comuni "Colline del Fiora" di Pitigliano, gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, così come previsto all'art. 15 del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento del Centro Unico Appalti, approvato con deliberazione del Consiglio n° 10 del 15.05.2013. Sulla piena realizzazione del progetto si ritiene che avrebbe potuto inficiare il fatto che l'Ufficio Cua al 31/12/2016 non risultava in possesso della qualificazione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 50/2016.

PM: realizza il 90% per la parziale realizzazione del progetto **VARCO ZTL** stimato al 70% di raggiungimento per quale si evidenzia che le attività definite come indicatori hanno posto l'ottica su profili non di competenza dell'Amministrazione. Si prende tuttavia atto che il Servizio ha effettuato le attività di natura amministrativa e che la conclusione (posa in opera) resta vincolato all'autorizzazione del Ministero dei Trasporti.

3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2016 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi. Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

Servizio Lavori Pubblici

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | Monitoraggi | | | Grado di raggiungimento |
|----------------------------------|---|----------------------------|--|------------|--|---|------|-------------------------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | Descrizione/Indicatore | Target | IV trim | NOTE | % | |
| 1.1 | Piscina Comunale - Lavori di ristrutturazione | PO Ufficio Lavori Pubblici | Affidamento lavori | 31/09/2016 | Rep. 522 del 27.09.2016 | I lavori sono stati affidati con contratto Rep. 522 del 27.09.2016 alla ditta Edilvici di Montalto di castro (VT) | 100% | |
| | | | Realizzazione lavori Strutturali - Ampliamento - escluso impianti e finitura | 31-dc | 31/12/2016 | I lavori strutturali, Fondazioni, vasca di recupero ecc. sono stati ultimati entro il 31/12/2016 | 100% | |
| 1.2 | Lavori di Consolidamento Rupe Nord - (Economie Ministero) | PO Ufficio Lavori Pubblici | Aggiudicazione Lavori | 31-dc | det. n. 323 del 30/12/2016 approvato il progetto | Con determina n. 323 del 30/12/2016 il sottoscritto ha provveduto ad approvare il progetto ed attivare apposita procedura a contare per la trasmissione all'ufficio CUA, costituito presso l'Unione dei Comuni "Colline del Fiore" di Pitigliano, gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, così come previsto all'art. 15 del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento del Centro Unico Appalti, approvato con deliberazione del Consiglio n° 10 del 15.05.2013. - Si precisa che l'Ufficio Cua al 31/12/2016 non risulta in possesso della qualificazione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 50/2016 | 70% | |
| 1.3 | Cimitero Comunale | PO Ufficio Lavori Pubblici | Illuminazione Nuovi Loculi Cimitero Comunale: Esecuzione lavori | 31-ott | 15-ott | I lavori sono stati conclusi entro il 15 ott. 2016 | 100% | |
| | | PO Ufficio Lavori Pubblici | Perizia Spesa tinteggiatura Nuovi Loculi: Stimu lavori | 31-ott | 15-ott | stima dei lavori conclusa in data 15/10/2014 per un importo preventivato di €. 11.000,00 | 100% | |
| 1.4 | Realizzazione traversa via Brodolini - via N. Ciacci | PO Ufficio Lavori Pubblici | Studio di fattibilità | 31/12/2016 | 11/12/2016 | Ultimato in data 11/12/2016 | 100% | |

Servizio Finanziario e Personale

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | Monitoraggi | | | | | Grado di raggiungimento | | |
|----------------------------------|--|--------------|---|----|--|---|--------|---------|----------|-------------------------|------|------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | Descrizione | id | Indicatore | Target | I trim | II trim | III trim | IV trim | NOTE | % |
| 1 | Organizzazione dei flussi in formato xml per passaggio al regime dell'ordinativo informatico | ROSSO SERGIO | ADATTAMENTO DEL SOFTWARE AI TRACCIATI RECORD PER L'ORDINATIVO INFORMATICO | | NUMERO DI CODIFICHE DI CLIENTI E FORNITORI ANALIZZATI E ADATTAMENTO DEI TRACCIATI RECORD (QUETANZE, ANAGRAFICA, RITENUTE) | 3400 CODIFICHE DI FORNITORI ADATTATE | 10% | 30% | 40% | 20% | | 100% |
| 2 | STUDIO E REDAZIONE PRATCHE DI PENSIONE ONLINE SECONDO NUOVE DISPOSIZIONI INPS | ROSSO SERGIO | INSERIMENTO NEL DATABASE ONLINE FORNITO DALL'INPS DI UNA PRATICA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO SECONDO LE NUOVE MODALITA' OPERATIVE | | NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE ANALIZZATI SU BASE MENSILE, CONTROLLATI E INSERITI NEL DATABASE - COMPLETAMENTO E INVIO PRATICA | N. 31 ANNI DI SERVIZIO + RICONGIUNZIONI E ESAMINATI | | | 30% | 70% | | 100% |
| 3 | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ELETTRONICO INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE | ROSSO SERGIO | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ELETTRONICO E INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE, FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO, FORNITURA ISTRUZIONI AL PERSONALE DELL'ENTE IN ORDINE ALLE TIMBRATURE E AI PERMESSI, LIQUIDAZIONE AUTOMATICA DEL LAVORO STRAORDINARIO, REDAZIONE RAPPORTO MENSILE PRESENZE A OGNI DIPENDENTE, INSERIMENTO CODIFICHE E ARTICOLAZIONI ORARI ALL'INTERNO DEL SOFTWARE - CONTROLLI DI FUNZIONAMENTO | | ORE DI FORMAZIONE | 12 | 66% | 34% | | | | 100% |
| | | | | | CONTROLLO E ANALISI DEI CARTELLINI MENSILI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO DEI DIPENDENTI FINALIZZATA AL CORRETTO USO DEL SISTEMA DA PARTE DI ESSI E AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE | 63 | 66% | 34% | | | | |

Relazione sulla performance 2016– Comune di Pitigliano

Servizio Amministrativo e Tributario

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | | | Monitoraggi | | | | Grado di raggiungimento | | |
|----------------------------------|---|--------------|---|----|--|------------|-------------|---------|----------|---------|---|--|--------------------------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | Descrizione | id | Indicatore | Target | I trim | II trim | III trim | IV trim | NOTE | % | |
| 3 | PREDISPOSIZIONE CARA AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE MENSA SCOLASTICHE | POPONI ELISA | INDIVIDUAZIONE CRITERI DI CARA, TIPOLOGIA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO (DA RECEPERE DALL'ORGANO ESECUTIVO), REDAZIONE DEL CAPITOLATO DI GARA E DEL BANDO, COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE, REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA GESTIONE DELLE MENSA SCOLASTICHE | | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 01/10/2016 | 01.10.2016 | | | | | 18/05/2016 Det. N.115 Approvazione Capitolato e schema di contratto 15/06/2016 Det. N. 133 Approvazione Bando determinata a contrarre 28/09/2016 Det. N. 215: Aggiudicazione definitiva | | 100% |
| 4 | ADDIZIONE MODULISTICA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PUBBLICA AMMINISTRATIVA | POPONI ELISA | PREDISPOSIZIONE MODULISTICA - PROPOSTA DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET ISTITUZIONALE | | PROPOSTA GIUNTA MUNICIPALE ENTRO 31/05/2016 | 31.05.2016 | | | | | 31/05/2016 Delibera Gen n.48: Autorizzazione amministrativa omologazione per lo svolgimento di spettacoli - manifestazioni-manifestazioni popolari. Approvazione modulistica. Pubblicazione su sito internet in data 07/06/2016 | La pubblicazione sul sito internet nella sezione modulistica è avvenuta in data 07/06/2016 in quanto si è dovuta attendere la pubblicazione dell'atto all'Albo on line, avvenuta nella stessa data data con Reportorio n.507 | 100% |
| 5 | MODIFICA REGOLAMENTO TARI | POPONI ELISA | PREDISPOSIZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO TARI PER ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORME DI LEGGE. | | PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 30/04/2016 | 30.04.2016 | | | | | 29/04/2016 Delibera C.C. n.10: TRIBUTI - modifica regolamento TARI | | 100% |
| 6 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONI CONTRIBUTI FANTAZZI ECONOMICI E PATRIMONIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO | POPONI ELISA | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO E PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE | | APPROVAZIONE ENTRO 30/07/2016 | 30.07.2016 | | | | | 21/07/2016 Delibera C.C. n.35: REGOLAMENTI - approvazione regolamento concessione contributi fantazzi economici e patrimonio attività culturali, sportive, sociali e di valorizzazione del territorio. | | 100% |
| 7 | PASSAGGIO ARCHIVI DA ANAGRAFE COMUNALE A POPOLI (CENSARE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE) | POPONI ELISA | CONTROLLO POSIZIONI NON ALLINEATE | | TERMESE CONTROLLO ENTRO IL 30/04/2016 | 30.04.2016 | | | | | 30.04.2016 - Termine controlli e conclusione adempimento | | 100% |
| 8 | INQUINI CIVILI E PATTI DI CONVIVENZA | POPONI ELISA | ORGANIZZAZIONE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEGLI ATTI PER INQUINI CIVILI E PATTI DI CONVIVENZA | | IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL 31/12/2016 | 31.12.2016 | | | | | Acquisizione dei nuovi registri della Unione civica Ufficio operativo per l'accolimento delle richieste Approvazione software per registrazione e gestione dei Patti di Convivenza 26/12/2016 Delib.206: Approvazione avviso pubblico per la concessione in comodato. 29/12/2016 Pubblicazione bando | | 100% |
| 9 | IMMOBILE LOC. PANTALLA | POPONI ELISA | PREDISPOSIZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE IMMOBILE LOC. PANTALLA | | 31/12/2016 | 31.12.2016 | | | | | | | 100% |
| 10 | IMMOBILE VIA S. CHIARA | POPONI ELISA | NAVIGAZIONE IMMOBILE VIA S. CHIARA | | 31/12/2016 | | | | | | | Obiettivo rimandato a seguito comunicazione del Vicesindaco in data 01.12.2016 | superato dalla soluzione |

Servizio Segreteria

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | | Monitoraggi | | | | Grado di raggiungimento |
|----------------------------------|---|---------------------|--|--------|--------|-------------|----------|---------|--|-------------------------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | Descrizione | Target | I trim | II trim | III trim | IV trim | NOTE | % |
| 1.1 | Registrazione iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette | Segretario Comunale | Assicurare un controllo costante delle iscrizioni all'Asilo Nido Comunale relative all'a.s. 2015/2016 ed un controllo mensile dei pagamenti delle relative rette sulla base delle diverse quote dovute in relazione alle dichiarazioni ISEE presentate | 31-dic | | | | | Le iscrizioni sono state regolarmente registrate così come i pagamenti mensili sono stati monitorati e registrati mensilmente. Ovviamente l'anno 2016 in questo caso comprende sia le iscrizioni per l'anno scolastico 2015/2016 già concluse regolarmente, che quelle relative all'anno scolastico 2016/2017 che sono tuttora in fase di controllo e monitoraggio mensile. Al 31.12.2016 la situazione era comunque regolare e monitorata come si può provare dalle schede redatte mensilmente | 100% |
| 1.2 | Controlli Interni | Segretario Comunale | Predisposizione atti per successivo esame da parte del Segretario Comunale | 31-dic | | | | | Nell'anno 2016 è stato effettuato e concluso il controllo degli atti adottati nel primo semestre 2016. Sono stati richiesti ai Responsabili gli elenchi degli atti adottati nel secondo semestre per poter effettuare insieme al Segretario Comunale il sorteggio finalizzato al controllo (mail inviata ai Responsabili in data 24.01.2017). Ovviamente il controllo degli atti relativi al secondo semestre non può mai essere effettuato entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento per ovvi motivi temporali. Il controllo è stato comunque effettuato in data 17.02.2017 | 100% |
| 1.3 | Attività contrattuale | Segretario Comunale | Predisposizione atti per stipula contratto impianti idraulici piscina comunale e contratto lavori edili piscina comunale | 31-dic | | | | | Il contratto è stato stipulato in data 27.09.2016 rep. n. 522 e regolarmente registrato in data 06.10.2016 al n. 59 serie 1 | 100% |

Servizio Polizia Municipale

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | | Monitoraggi | | | | Grado di raggiungimento |
|----------------------------------|--|-----------------|----|---|--------|-------------|---------|---|------|-------------------------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | id | Indicatore | Target | III trim | IV trim | NOTE | % | |
| 1.1 | Definizione sistema Varco ZTL Centro Storico, dissuasori mobili Corso Cavour e autovelox Loc. Casone S.R. 74 Maremmana | PO Ufficio P.M. | | Posa in opera dei sistemi | 31.12 | | | VARCO ZTL: La posa in opera del sistema (atteso che questo Ufficio aveva predisposto già da tempo gli atti di aggiudicazione ed elaborati per la cantierabilità) è in ogni caso subordinata all'autorizzazione da parte del ministero dei trasporti. La richiesta è stata effettuata. DISSUASORI MOBILI: La posa in opera del sistema (questo Ufficio aveva proposto l'aggiudicazione provvisoria a seguito esperimento gara) verrà effettuata a seguito dei controlli necessari ai fini dell'aggiudicazione definitiva. AUTOVELOX LOC. CASONE: Questo Ufficio predisponendo nel mese di agosto una relazione tecnica al fine di illustrare all'illmo Prefetto le problematiche tecniche dell'asse viario (studio delle pendenze). Segue colloquio con Responsabile del Servizio ed Assessore presso la Prefettura. L'autovelox fisso non può essere installato all'interno dei centri abitati. | 70% | |
| 1.2 | Sistemazione area denominata "Poggio Strozzi" area Parco Orsini | PO Ufficio P.M. | | Taglio piante e installazione arredo urbano | 31.12 | | | PER RAGIONI DI CARATTERE CLIMATICO, IL TAGLIO DELLE PIANTE VENIVA RIMANDATO A META' GENNAIO. | 100% | |
| 1.3 | Definizione della viabilità di Via Santa Chiara | PO Ufficio P.M. | | Posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale | 31.12 | | | LAVORI ESEGUITI | 100% | |

Servizio Urbanistica

| COMUNE DI PITIGLIANO PdO 2016 | | | | | | Monitoraggi | | | | Grado di raggiungimento | | |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|-------|---|-------------|--------|---------|----------|-------------------------|--|------|
| N° | Obiettivo | Responsabile | Descrizione | id | Indicatore | Target | I trim | II trim | III trim | IV trim | NOTE | % |
| 1.1 | Regolamento Urbanistico | PO Ufficio Urbanistica | Il progetto ha la finalità di apportare alle Norme del Regolamento Urbanistico tutte le variazioni tecniche necessarie per il recepimento delle modifiche alla Lr. 65/2014 apportate dalla legge regionale toscana 8 luglio 2016 n. 43, al fine di riconfermare agli elaborati del R.U. caratteri di unitarietà e sistematicità. | 1.1.a | Predisposizione degli atti ai fini dell'approvazione della deliberazione di aggiornamento entro il | 31-dic | | | | | CC n.42 del 25.10 Con deliberazione del C.C. n. 42 del 25.10.2016 sono state aggiornate le Norme del R.U. secondo i contenuti della Lr. 16 novembre 2014, n. 65 così come modificata dalla Lr. di luglio 2016, n. 43. | 100% |
| 1.2 | Edilizia Residenziale Pubblica | PO Ufficio Urbanistica | Il progetto si pone la finalità di procedere all'adozione della graduatoria provvisoria per l'accesso all'ERP di cui al Bando pubblicato in data 29.02.2016. | 1.2.a | Istruttoria delle istanze pervenute ed adozione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda di cui all'allegato B della LRT 96/96 come modificata dalla LRT 41/2015, tenendo conto delle condizioni oggettive e soggettive del nucleo familiare ivi previste. | 31-dic | | | | | Effettuata l'istruttoria delle istanze non si è ancora provveduto a pubblicare la graduatoria provvisoria per necessità di chiarimenti ai fini del superamento di alcune criticità riscontrate nell'applicazione della Lr. 96/1996, modificata dalla Lr. 41/2015. L'ultima nota della Regione Toscana concernente la problematica relativa al calcolo dell'ISE è pervenuta in data 17.01.2017 al prot. n. 317. | 80% |
| 2.1 | Arredo Urbano | PO Ufficio Urbanistica | Il progetto si pone la finalità di procedere al completamento dell'arredo urbano | | Affidamento fornitura dell'arredo urbano | 31-dic | | | | | Con determinazione dell'Area Tecnica n. 250/UT del 08.11.2016 si è provveduto ad affidare la fornitura e posa in opera del secondo stralcio dell'arredo urbano nel Centro Storico. Con determinazione dell'Area Tecnica n. 308/UT del 29.12.2016 si è provveduto ad affidare la fornitura e posa in opera del terzo ed ultimo stralcio dell'arredo urbano del Centro Storico. Con determinazione dell'Area Tecnica n. 309/UT del 29.12.2016 si è provveduto ad affidare la fornitura e posa in opera delle piante ornamentali da mettere a dimora negli elementi di arredo di cui al secondo e terzo stralcio. | 100% |

4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso a marzo in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Titolari di PO che di altro personale dipendente.

Si evidenziano scostamenti tra il grado di valutazione del CG, aderente al risultato oggettivo e la valutazione conclusiva destinata al rilascio dell'accessorio.

I parziali raggiungimenti sopra osservati non evidenziano particolari criticità e sono tipici degli scostamenti tra programmazione e gestione. Il Verbale di Valutazione rendiconta nel dettaglio le motivazioni di tali scostamenti.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dall'OIV sull'annualità 2016 con la contestualmente adozione della presente relazione.

5. La trasparenza

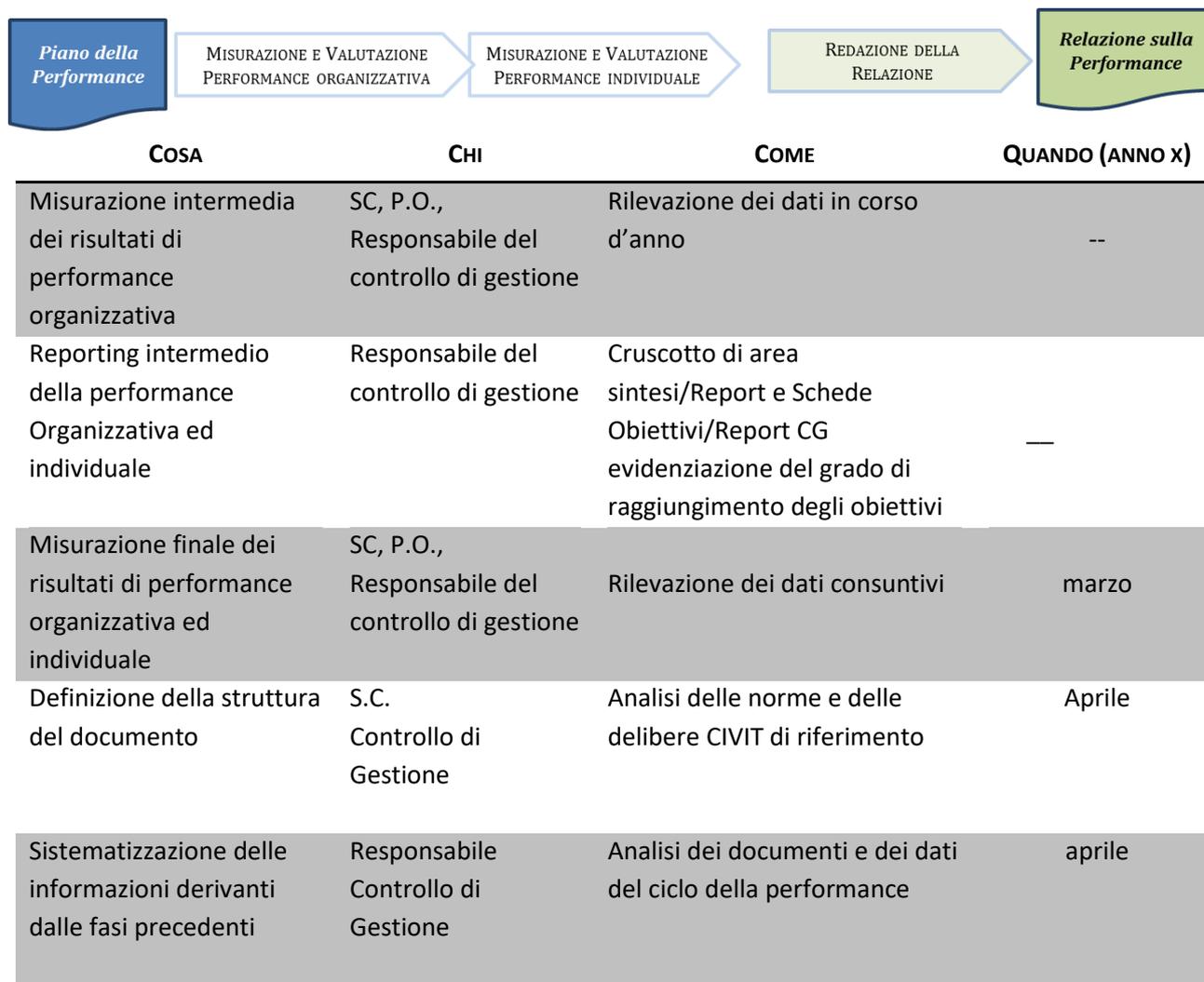
La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi dall'OIV nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni, l'ultima è relativa alle richieste coerenti al Del. 236/2016 di ANAC sugli adempimenti al 31.03.2017, presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



7. Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2016 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2016.

| Ciclo di Gestione della Performance | |
|--|---|
| <i>Punti di forza</i> | <i>Punti di debolezza</i> |
| Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche | Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta |

Allegati

- **Indicatori economici e finanziari**