



COMUNE DI PITIGLIANO

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31.03.2014

# SOMMARIO

|   |   |
|---|---|
| Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014..... | 1 |
| Sommario .....                                  | 2 |
| Premessa.....                                   | 3 |
| Informazioni generali sull'Amministrazione..... | 3 |
| Descrizione dell'Amministrazione.....           | 3 |
| Obiettivi di accessibilità .....                | 4 |

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione Amministrazione</b>      | COMUNE DI PITIGLIANO                      |
| <b>Sede legale (città)</b>                | PITIGLIANO (GR)                           |
| <b>Responsabile Accessibilità</b>         | <i>Da individuare entro il 31.12.2014</i> |
| <b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b> |   |

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

ENTE PUBBLICO – AMMINISTRAZIONE COMUNALE

# OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

| Obiettivo              | Breve descrizione dell'obiettivo  | Intervento da realizzare   | Tempi di adeguamento  |
|------------------------|---|--|---|
| Sito istituzionale     | <p>Mantenimento e miglioramento dei livelli di accessibilità del sito.</p> <p>Mantenimento dei requisiti tecnici previsti dalla normativa in vigore</p> | <p>Aggiunta nuove voci tematiche, adeguamento ai requisiti di legge in continua evoluzione.</p>  | <p>Il mantenimento degli attuali livelli di accessibilità è un'attività che viene seguita in modo costante dall'Amministrazione Comunale e dai Responsabili dei Servizi. I miglioramenti da apportare sono gestiti direttamente con personale interno del Comune di Pitigliano. La realizzazione dei miglioramenti avviene normalmente entro 7 giorni dalla richiesta .</p> |
| Formazione informatica | <p>Publicare documenti accessibili</p>  | <p>Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line</p> | <p>31.12.2014</p>   |
| Postazioni di lavoro   | <p>Adeguamento delle postazioni di lavoro alle novità tecnologiche in tema</p>  | <p>Analisi situazione esistente e programma degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate al fine di migliorare le</p>  | <p>2014/2015</p>  |

| <b>Obiettivo</b>                | <b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>   | <b>Intervento da realizzare</b>   | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
|                                 | di accessibilità  | condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità |                             |
| Responsabile dell'accessibilità | Procedere alla nomina del "Responsabile dell'Accessibilità"   | Individuare tra il personale la figura con le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico                      | 2014                        |
| Utilizzo del Telelavoro         | L'Amministrazione Comunale non si è avvalsa della possibilità di avvalersi del telelavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 70 dell'8/03/1999. | Verifica delle reali necessità.   | 2014                        |