



## COMUNE DI PITIGLIANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 55 del 09/05/2017

**Oggetto:** Approvazione relazione performance anno 2016

L'anno duemiladiciassette e questo dì nove del mese di maggio alle ore 15.45 in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Camilli Pier Luigi - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Camilli Pier Luigi	Sindaco	s	
Renaoli Melania	Vicesindaco	s	
Biagi Ugo	Assessore	s	
Gorini Francesco Maria	Assessore esterno		s

Presenti 3      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dott. Di Sibio Giuseppe Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente sottopone all'esame della Giunta la seguente proposta di deliberazione:  
Approvazione relazione finale sulla performance anno 2016

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Decreto Legislativo n. 150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- che l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in ottica di pianificazione e di programmazione strategica;
- che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che la misurazione e la valutazione delle performances costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che il sopracitato art. 10, al comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Atteso che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Dato atto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 26.04.2017, immediatamente eseguibile, ha approvato il rendiconto sulla gestione 2016;

Atteso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- a) Deliberazione n. 94 del 20.09.2016, con cui è stato approvato il PdO – Piano Performance anno 2016;
- b) Deliberazione nr. 36 del 04.06.2014, con la quale è stato approvato il "Sistema di valutazione delle Performance" e nella quale sono stati introdotti sia il concetto di performance sia una metodologia di misurazione e valutazione conforme ai principi definiti nel D.Lgs. 150/2009;

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lett. f) del richiamato Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vista la "Relazione sulla performance" anno 2016 con i relativi allegati;

Visto il verbale di valutazione dei Responsabili del 16.03.2017, acquisito al Protocollo generale dell'Ente al n. 1735 in data 16.03.2017;

Precisato che il presente atto - che non prevede impegni di spesa o diminuzione di entrate - non comporta all'attualità riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto non implica valutazioni in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazione;

Visto il T.U.E.L 267/2000 e successive modificazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla Performance" anno 2016 con i relativi allegati;
2. Di prendere atto del verbale di valutazione dei Responsabili del 16.03.2017, acquisito al Protocollo generale dell'Ente al n. 1735 in data 16.03.2017;
3. Di trasmettere la relazione di cui al punto 1, all'OIV per i successivi adempimenti;

4. Di dare mandato al responsabile di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs nr. 150/2009, e dall'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 alla pubblicazione della Relazione alla Performance anno 2016 con i relativi allegati sul sito internet del Comune.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanti riportata;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000 e di cui al Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole,

Attesa l'urgenza di provvedere, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali provvedimenti;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000;

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Camilli Pier Luigi*

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **12/05/2017** al **26/05/2017** al n. **489** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09/05/2017

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pitigliano lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Di Sibio Giuseppe*

12/05/2017

Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

---

---