



CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

REGOLAMENTO
PER
L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELLA
CONSULTA CITTADINA

APPROVATO

CON DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

n. 36 in data 30.07.2015

Art. 1 Istituzione e sede

1. In attuazione delle previsioni di cui all'art. 18 dello Statuto del Comunale e nell'interesse pubblico di garantire la massima partecipazione dei cittadini alle scelte amministrative che incidono sul territorio è istituita la “**Consulta cittadina**”. La stessa decade con la fine del mandato amministrativo nel quale è stata insediata
2. La sede della Consulta è il Palazzo del Municipio. Le riunioni della Consulta sono pubbliche.

Art. 2 Finalità

1. La Consulta ha funzioni consultive nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
2. Lo scopo è quello di favorire una costante collaborazione tra il Comune e le realtà del territorio al fine di perseguire al meglio gli interessi della collettività.
3. La Consulta può essere coinvolta dall'Amministrazione Comunale per:
 - analizzare e definire le questioni ritenute di primaria importanza per il territorio comunale e che incidono in modo determinante sulla comunità;
 - contribuire a stabilire un rapporto di comunicazione costante tra tutti i cittadini e l'Amministrazione Comunale.
4. La Consulta cittadina favorisce il pieno coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni di volontariato e la massima valorizzazione delle sue risorse, esercitando la propria azione nel rispetto delle leggi, dello statuto e delle norme regolamentari del Comune;

Art. 3 Composizione e struttura

1. La Consulta è composta da:
 - 10 (dieci) membri scelti, nel loro interno, tra le associazioni impegnate nello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio che abbiano sede operativa o legale nel Comune di Pitigliano, e da 11 (undici) cittadini che localmente abbiano una approfondita conoscenza ed esperienza di determinati campi di attività che possono arricchire le proposte degli organi amministrativi del Comune con l'apporto di conoscenze specifiche.
 - Sindaco o suo delegato;
2. Sarà cura della Consulta adoperarsi affinché tutto il territorio comunale sia rappresentato al suo interno, trovando il modo di rendere effettiva tale rappresentanza. Nel caso in cui pervenissero da parte dei cittadini richieste di partecipazione in numero superiore a 11 (undici), verrà data la precedenza in base all'ordine di presentazione delle istanze al Protocollo generale dell'Ente e alla specificità della competenza dei richiedenti.
3. I membri della Consulta vengono dichiarati decaduti dopo tre assenze continuative e non giustificate.
4. Le associazioni e i cittadini che intendano far parte della Consulta fanno pervenire le domande di partecipazione redigendo l'apposita scheda (All. A – parte integrante del presente regolamento).
5. Ogni membro che ricopra incarichi rappresentativi nella Consulta decade dagli incarichi stessi nel momento in cui si presenti come candidato nell'ambito di consultazioni elettorali amministrative comunali, regionali o nazionali o assuma incarichi con essa incompatibili.

Art 4 Partecipazione eventuale

1. Possono, inoltre, partecipare ai lavori della Consulta o di singole sedute della stessa, su invito del Presidente o della maggioranza dei membri della Consulta, persone di particolare competenza professionale ed esperienza, in grado di apportare un contributo qualificato all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Art 5 Settori di competenza

1. La Consulta Cittadina si articola nelle aree tematiche sotto elencate:
 - area sociale
 - area imprenditoriale e commerciale
 - igiene e sanità

area cultura, sport e tempo libero
area istruzione
area giovani
area ambiente
area territorio
area turismo.

2. Le associazioni, per i membri dalle stesse designati, nonché i cittadini nelle loro domande di adesione, potranno indicare la preferenza in ordine all'area di collocazione all'interno della Consulta.

ART. 6 Nomina

1. La nomina della Consulta sarà effettuata dal Consiglio Comunale.

ART. 7 Insediamento

1. Nella prima riunione dell'assemblea dei componenti, la Consulta Cittadina, convocata e presieduta dal Sindaco, procede all'elezione del Presidente.

Art 8 Il Presidente

1. Il Presidente della Consulta cittadina viene eletto fra i membri della Consulta medesima al completo dei suoi componenti. La votazione ha luogo a scrutinio segreto in prima votazione con maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti o, in seconda votazione, a maggioranza dei presenti. La sua durata in carica è pari a quella della Consulta. Rappresenta legalmente la Consulta Cittadina, ne convoca le riunioni, anche su richiesta del Sindaco e presiede le stesse. Si fa portavoce presso gli Organi Istituzionali.

ART. 9 Segreteria

1. La funzione di segreteria e di supporto tecnico amministrativo viene assicurata da un membro della Consulta designato su proposta del Presidente.

ART. 10 Norme transitorie/attuative

1. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, il Comune invierà a tutte le Associazioni attive in ambito cittadino copia dello stesso e lo schema di domanda di adesione alla Consulta Cittadina e darà ampia informazione, attraverso il sito istituzionale dell'Ente, alla cittadinanza.

2. Entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Legale Rappresentante dell'Ente procederà all'insediamento della Consulta Cittadina.

SCHEDA A

**Alla cortese attenzione Sindaco
del Comune di Pitigliano**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CONSULTA CITTADINA

ASSOCIAZIONE:

PRESIDENTE

INDIRIZZO SEDE LEGALE:

VIA.....N.....CAP.....

COMUNE

TEL.....FAX.....CELL.....E-MAIL.....

REFERENTE INDICATO DALL' ASSOCIAZIONE:

COGNOME.....NOME.....

VIA.....N.....CAP.....

COMUNE.....

TEL.....FAX.....CELL.....E-MAIL.....

SETTORE/I DI IMPEGNO dell' Associazione :

.....
.....
.....

RISORSE TECNICHE DISPONIBILI:

.....
.....
.....

DATA

FIRMA e timbro del PRESIDENTE dell' Associazione

ALLEGATO A

SCHEDA B

**Alla cortese attenzione Sindaco
del Comune di Pitigliano**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CONSULTA CITTADINA

COGNOME.....NOME.....

LUOGO DI NASCITA.....

DATA DI NASCITA.....

INDIRIZZO: VIA.....N.....CAP.....

COMUNE

TEL.....CELL.....E-MAIL.....

PARTICOLARI COMPETENZE:

.....
.....
.....
.....
.....

PREFERENZA AREA DI COLLOCAZIONE ALL'INTERNO DELLA CONSULTA

.....

DATA

FIRMA
