



COMUNE DI PITIGLIANO
(Provincia di Grosseto)

REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI
(Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.23 del 30/04/2018)

Art. 1 – Finalità

- 1 Il Comune di Pitigliano riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.
- 2 Il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

Art. 2 - Istituzione dell'Albo

- 1 È istituito l'Albo comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.
- 2 L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni, i sostegni che l'amministrazione pone in essere nei confronti delle associazioni.

Art. 3 - Composizione dell'Albo

- 1 L'albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

Attività di promozione Turistica
Attività di valorizzazione e promozione di tutela della cultura
Attività teatrali
Attività parrocchiali, religiose e Caritas
Attività di tutela e promozione dei diritti umani
Attività sanitaria di volontariato
Attività di valorizzazione del territorio
Attività musicali
Attività ricreative di animazione e aggregazione sociale
Attività di promozione ed animazione sportiva, amatoriale e dilettantistica
Attività di aggregazione di raduni moto e auto d'epoca
Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
Attività Folkloristiche

Art. 4 -Requisiti per l'iscrizione all'Albo

- 1 Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Pitigliano che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - a. Operano nel territorio comunale;
 - b. Assenza di scopo di lucro;
 - c. Perseguimento delle finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
 - d. Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 3.
 - e. Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'associazione né la sua organizzazione interna.
 - f. Possono iscriversi all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.
- 2 Non possono essere iscritti:
 - a. I partiti politici, i movimenti e le organizzazioni con fini politici;
 - b. le associazioni sindacali;
 - c. gli ordini professionali.

Art. 5 - Modalità di iscrizione all'albo

- 1 La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, deve essere inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzata all'Ufficio competente, entro il 31 dicembre di ogni anno; la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
 - b. Resoconto economico pari al contributo concesso dell'ultimo anno;
 - c. Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.
- 2 L'iscrizione è approvata dal Responsabile dell'ufficio amministrativo, previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal personale dell'Ufficio di competenza, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi.
- 3 L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.
- 4 Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:
 - a. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando

- quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato.
- b. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.
 - c. In ogni momento, l'Ufficio di competenza può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 7 - Cancellazione dall'albo

- 1 La cancellazione dall'albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a. scioglimento dell'associazione;
 - b. perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
 - c. mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.
 - d. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il ^[]_{SEP} termine massimo di trenta giorni.

Art. 8 - Pubblicità dell'albo

- 1 Il Comune di Pitigliano cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo.
- 2 Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

Art. 9 - Forme di partecipazione delle associazioni

- 1 Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

Art. 10 - Consulta delle associazioni

1 L'Amministrazione comunale può istituire una Consulta Comunale delle Associazioni con sede nel Municipio, tramite la quale le Associazioni iscritte all'albo possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte, verificare l'andamento delle attività programmate. Le decisioni della Consulta hanno funzione consultiva e propositiva e non sono¹¹¹_{SEP} strettamente vincolanti per l'amministrazione comunale.

2 Sono organi della consulta delle Associazioni:

L'Assemblea;

Il Presidente.

3 L'Assemblea è formata da:

Due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale nominati dal Sindaco;

I legali rappresentanti di ogni associazione iscritta all'albo delle Associazioni.

I rappresentanti dell'Amministrazione Comunale in caso di assenza o impedimento potranno delegare altri Assessori o Consiglieri Comunali.

I rappresentanti delle associazioni in caso di assenza o impedimento potranno delegare altro nominativo di persona iscritta all'Associazione di riferimento;

4 L'Assemblea è costituita con decreto sindacale, ripetibile con gli eventuali membri aggiunti dovuti a iscrizioni in corso d'anno, visto che non si rileva attività discrezionale nella sua composizione e la partecipazione all'attività dell'assemblea è a titolo gratuito;

5 L'Assemblea nella sua prima seduta convocata dal Sindaco, nomina il Presidente tra i propri membri con la maggioranza assoluta dei presenti. Il Presidente in immediata successione nomina il Vice Presidente;

6 L'Assemblea, nelle sedute successive alla prima, si riunisce su convocazione del Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, mediante avviso scritto o trasmesso via PEC, con

l'indicazione di data, ora, luogo e dell'ordine del giorno, da recapitarsi almeno 5 giorni prima della riunione.

- 7 Il Presidente ha la facoltà, anche su proposta dell'Assemblea, di avvalersi di una o più figure professionali esperte nelle singole materie da affrontare, con poteri consultivi e senza diritto di voto.
- 8 Il Presidente nomina il Segretario della Consulta scegliendolo tra i membri dell'Assemblea.
Qualora il Segretario nominato sia il rappresentante di un'Associazione lo stesso potrà essere coadiuvato nei propri lavori da un iscritto alla stessa Associazione senza diritto di voto. Il Segretario ha il compito di curare la redazione dei verbali, i quali sono sottoscritti dal Presidente e da almeno un componente dell'Assemblea.
- 9 L'Assemblea e il Presidente durano in carica per tutto il mandato amministrativo, ed esercitano le proprie funzioni fino al giorno precedente a quello in cui il Sindaco neoeletto rinominerà i nuovi componenti.

Art. 11 - Forme di sostegno alle associazioni

- 1 Le associazioni iscritte all'albo comunale possono, secondo le disponibilità e secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale ed in seguito a motivata richiesta:
 - a) ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
 - b) avere accesso a strutture e beni comunali;
 - c) avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
 - d) ottenere eventuali contributi economici.
- 2 L'iscrizione all'Albo comunale è condizione preferenziale, quando non indicata come indispensabile, per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture e beni comunali, per fruire del patrocinio del Comune.

Art. 12 – Patrocinio

- 1 Il patrocinio consiste nel riconoscimento da parte del Comune delle iniziative e manifestazioni promosse da enti, associazioni, organizzazioni, di particolare valore sociale, il quale dovrà essere pubblicizzato con l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Pitigliano".
- 2 Le richieste di patrocinio non oneroso devono essere effettuate con le modalità di cui all'art.3 comma 1 lett. c) del Regolamento delle modalità per la concessione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio per attività culturali, sportive, sociali e di valorizzazione del territorio, almeno dieci giorni prima della data prevista per la manifestazione.

Art. 13 - Concessione di Patrocinio oneroso

- 1 La concessione di contributi economici, ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere viene disposta dall'organo competente, in base a quanto disposto dal Regolamento delle modalità per la concessione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio per attività culturali, sportive, sociali e di valorizzazione del territorio.
- 2 Le richieste di contributo economico ordinario devono essere presentate entro il 30 ottobre di ogni anno.

Art. 14 - Contributi in forma indiretta

- 1 Il contributo economico di cui agli artt. 12 e 13 può essere concesso anche sotto forma di prestazioni di servizi o utilizzo di strutture di proprietà comunale.

Comune di Pitigliano
MODULO ISCRIZIONE ALBO ASSOCIAZIONI

Richiesta di: Inserimento Rinnovo

Dati Associazione:

Denominazione Associazione _____

Settore di appartenenza:

- Attività di promozione Turistica
- Attività di valorizzazione e promozione di tutela della cultura
- Attività teatrali
- Attività parrocchiali, religiose e Caritas
- Attività di tutela e promozione dei diritti umani
- Attività sanitaria di volontariato
- Attività di valorizzazione del territorio
- Attività musicali
- Attività ricreative di animazione e aggregazione sociale
- Attività di promozione ed animazione sportiva, amatoriale e dilettantistica
- Attività di aggregazione di raduni moto e auto d'epoca
- Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- Attività Folkloristiche

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

E-mail _____

PEC _____

Tel. _____ Cellulare _____

Indirizzo _____ n° _____

Località _____ CAP _____

Legale rappresentante:

Nome legale rappresentante _____

Tel _____ Mail _____

Referente:

Nome referente _____

Tel _____ Mail _____

- Allegare copia Statuto (in caso di rinnovo annuale solo se diverso dalla copia già consegnata)
- Allegare copia Atto Costitutivo (in caso di rinnovo annuale solo se diverso dalla copia consegnata)
- Allegare resoconto economico pari al contributo dell'anno precedente (se concesso)

Data _____

Firma del legale rappresentante