



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

AVVISO PUBBLICO DI TRATTATIVA PRIVATA CON INVITO AD OFFRIRE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ONEROSO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX SCUOLA DI PANTALLA"

Il Responsabile del servizio

-Visto il Regolamento per la disciplina dei beni immobili di proprietà del Comune di Pitigliano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2009;

-In esecuzione della propria determinazione n. 213 del 31/05/2023;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pitigliano indice trattativa privata con invito ad offrire per l'affidamento in concessione in comodato d'uso oneroso dell'immobile denominato "ex scuola di Pantalla". La trattativa ha luogo con il sistema della presentazione di offerte segrete espresse per importi liberi.

Trattandosi di trattativa privata il Comune si riserva di affidare la concessione in comodato d'uso oneroso dell'immobile soltanto a seguito dell'approvazione dell'offerta più vantaggiosa in quanto la presente trattativa privata è da ritenersi esclusivamente "invito ad offrire" senza alcun vincolo per il Comune nei confronti degli offerenti.

ART 1-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutti gli Enti o Associazioni, legalmente costituite ed operanti nel territorio comunale nel settore ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e sociale, che non si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pitigliano alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

ART 2-REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

a) L'insussistenza nei propri confronti di condanne penali o di gravi violazioni, definitivamente accertate, concernenti gli obblighi in materia di imposte e tasse, tali da precludere l'accesso alle procedure di contrattazione con la pubblica amministrazione;

b) Di non trovarsi nella condizione d'interdetto, di inabilitato o di fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- c) Di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) Di non trovarsi in alcune delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.80 Dlgs.n.50/2016;
- e) L'insussistenza nei propri confronti delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (disposizioni antimafia);
- f) Essere in regola con gli obblighi stabiliti dalla legge in materia di disciplina del lavoro, anche relativamente ai soggetti disabili e in materia di prevenzione infortuni e igiene;
- g) Di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pitigliano alla data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Ciascun concorrente potrà effettuare un sopralluogo ricognitivo al fine di avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio da svolgere. Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente potrà inviare una richiesta al seguente indirizzo e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato. Il legale rappresentante dell'associazione o altra persona all'uopo delegata, dovrà recarsi nel luogo ed all'orario concordato, munito di idoneo documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

ART. 3-DURATA DELLA CONCESSIONE

Il comodato avrà durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data del verbale di consegna redatto dal Responsabile del Servizio e firmato dal Comodatario.

Il Comodatario con la sottoscrizione del verbale di consegna è costituito custode del complesso immobiliare, degli impianti, delle attrezzature e di quanto altro di pertinenza dell'immobile.

ART.4-CANONE CONCESSORIO

Il comodatario si impegna ed obbliga a corrispondere il canone annuo offerto in sede di trattativa privata, in tre rate quadrimestrali con decorrenza dal primo quadrimestre successivo alla data del verbale di consegna dell'immobile.



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

ART.5-ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario dovrà provvedere a propria cura e spese all'allestimento interno dei locali nonché alla voltura di tutte le utenze.

Sono inoltre a carico del comodatario:

- tutte le spese di gestione (riscaldamento, impianto elettrico, utenze di acqua ecc.), assicurazioni e quant'altro necessario per la corretta gestione;
- manutenzione ordinaria dell'immobile;
- custodia e pulizia dell'immobile;
- sorveglianza dell'immobile richiesto;
- pagamento delle spese inerenti la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso;
- versare cauzione pari a due mensilità del canone annuo contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile;
- tutte le riparazioni inerenti all'uso dell'immobile concesso, nonché quelle altre riparazioni che sono intese a consentire una maggiore fruibilità dell'immobile o che sono stabilite da disposizioni di leggi.

Il comodatario dovrà utilizzare l'immobile esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

ART.6-ONERI A CARICO DEL COMODANTE

Sono a carico del comodante tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile.

ART.7-DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accedere ai locali, salvo preavviso all'interessato, per verifiche o per i lavori che riterrà necessari.

ART.9-MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura gli offerenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 09/06/2023**, mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a "Comune di Pitigliano, P.zza G. Garibaldi 37, 58017 Pitigliano (GR), Ufficio Protocollo", recante sul frontespizio oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ONEROSO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX SCUOLA DI PANTALLA"**.

Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 e relative cause di esclusione ("Allegato A").

Tale domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Schema di contratto ("Allegato C"), sottoscritto in calce per accettazione;
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'Associazione;
- Offerta economica ("Allegato B") redatta su foglio in carta legale da euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile a destinazione.

A tale scopo farà fede la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano.

Oltre il termine fissato non viene accettata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o migliorativa dell'offerta precedente. Non saranno accolti reclami per ritardi, disguidi o mancati recapiti delle offerte. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

ART.10-VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il giorno **09/06/2023 alle ore 12.30**, presso l'Ufficio servizi amministrativi del Comune di Pitigliano, il Responsabile del servizio amministrativo, con l'assistenza di un segretario e di due testimoni procederà all'apertura dei plichi e delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda con l'acquisizione di documenti, atti, contratti e quant'altro necessario, mediante richiesta di produzione degli stessi all'aggiudicatario e/o acquisizione d'ufficio. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti alla selezione, quest'ultima verrà annullata.

Si procederà comunque ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. Qualora due offerte risultino identiche, si procederà all'aggiudicazione tra le medesime con il sistema della sorte.

Il Comune di Pitigliano si riserva:

-Di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Art.11- CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Grosseto.

Art.12- DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

L'avviso e la domanda di partecipazione vengono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Pitigliano e sono disponibili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Pitigliano all'indirizzo: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>.

E' altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio Servizi Amministrativi, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 13– PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. Lgs. 196/03 (come novellato dal D.lgs. 101/18) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pitigliano.

Art.14-RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Elisa Poponi (Recapiti: Tel. 0564/616322 int. 9, e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it).

Art.15-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura di aggiudicazione o di prorogare la data, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla concessione oppure se nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di partecipazione ("Allegato A");
2. Offerta economica ("Allegato B");
3. Schema di contratto ("Allegato C");



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

4. Planimetria

Pitigliano, lì 31/05/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Elisa Poconi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21, comma 2, del D. Lgs. 82/2005