CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS" DI PITIGLIANO

Si rende noto che il Comune di Pitigliano in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 90 del 30/05/2025 intende porre in atto una procedura comparativa per l'affidamento in concessione strumentale di bene dell'impianto sportivo "Campi da tennis" attraverso le seguenti modalità:

a) pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano www.comune.pitigliano.gr.it;

b) individuazione del soggetto affidatario della concessione con il criterio dell'offerta qualitativamente migliore.

Di seguito vengono riportate le informazioni utili per partecipare alla procedura in oggetto:

1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:
Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi n° 37, 58017 Pitigliano (GR), P.IVA 00128620531,
- Tel. 0564/616322.
- e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, PEC comune.pitigliano@postacert.toscana.it

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:
Gestione dell'impianto sportivo "Campi da tennis" per la durata di anni 5.

3) LUOGO DI ESECUZIONE:
Impianto sportivo "Campi da tennis" sito in Via Bognomini n.9, 58017 Pitigliano (GR).

4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva,
- Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali

I soggetti sopraelencati potranno presentarsi anche in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti.

5) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei sottoparagrafi che seguono.

Tali requisiti sono stati elaborati tenendo conto, da un lato, dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, dall'altro, di garantire comunque il *favor partecipationis* ed il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

5.1. – Requisiti di onorabilità e di moralità

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

5.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

5.1.c) non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pitigliano alla data di presentazione della domanda di partecipazione, ovvero di impegnarsi in modo vincolante entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione a pagare quanto dovuto all'Amministrazione comunale nei tempi e nei modi da essa indicati, compresi eventuali interessi o sanzioni;

5.2. – Requisiti di idoneità professionale

Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche iscritte nell'apposito Registro di competenza, che non abbiano situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

5.3. – **Requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato**

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza e di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura. In particolare, è richiesto di aver gestito impianti sportivi con caratteristiche tecniche simili a quello oggetto della presente procedura per almeno due anni nell'ultimo quinquennio inteso come stagioni sportive.

6) SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo per visionare l'impianto sportivo onde avere piena consapevolezza della natura e dell'entità dell'attività da svolgere. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla procedura. Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare una richiesta all'indirizzo: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it, entro le ore 12.00 del giorno 23/06/2025, indicando le

generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato. Il legale rappresentante della società/ente/associazione sportiva o altra persona all'uopo delegata, dovrà recarsi nel luogo ed all'orario concordato, munito di idoneo documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

7) CAUZIONE:

il concessionario al momento della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva, in favore del Comune di Pitigliano, pari al 5% del valore complessivo della concessione di € 86.949,29; tale cauzione potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo di cauzioni e con validità per tutto il periodo della concessione. La cauzione è a garanzia del rispetto di tutti gli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danni e del rimborso delle spese che il Comune potrebbe dover sostenere durante la gestione a causa di inadempimenti contrattuali, compreso il maggior prezzo che dovrebbe pagare qualora fosse necessario provvedere a nuova assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienze del concessionario.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse non sufficiente. Il concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione qualora il Comune nel corso della esecuzione del contratto, se ne dovesse avvalere in tutto o in parte.

8) DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di affidamento.

Allo scadere della concessione, nelle more di individuazione di un nuovo soggetto affidatario, è prevista la possibilità di proroga della concessione fino ad un massimo di sei mesi alle medesime condizioni di affidamento.

9) VALORE DELLA CONCESSIONE:

Il concessionario ha diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente per tutta la durata del contratto l'impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato.

Il valore annuale della concessione è stato stimato sulla base della media dati degli ultimi tre anni di gestione forniti dal precedente concessionario, in € 15.808,96, per un valore complessivo della concessione di anni 5 e mesi 6 di proroga tecnica di € 86.949,29.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta qualitativamente migliore valutabile sulla base degli elementi e criteri indicati nell'art. 6 del capitolato d'oneri.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale sul modello di domanda allegato B1, **dal 03/06/2025 e fino al 03/07/2025** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata alla casella comune.pitigliano@postacert.toscana.it solo ed esclusivamente da indirizzo PEC, previa verifica dell'avvenuta ricezione dagli estremi della protocollazione;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano, P.zza G. Garibaldi n.37-58017 Pitigliano-GR;
- oggetto della domanda: "***OFFERTA RELATIVA ALLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DA TENNIS***".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine.

La consegna dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di posta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

12) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE:

Nel caso di più istanze ammesse le proposte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice composta da tre componenti, che sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La suddetta commissione procederà a stilare una graduatoria in base all'attribuzione dei punteggi così come definiti dal capitolato d'oneri. Il Comune di Pitigliano si riserva di non procedere ad alcun affidamento, qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse congrua. Il Comune di Pitigliano si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE:

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi.

La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'arrivo della domanda oltre i termini è motivo non sanabile di esclusione dalla procedura.

14) PRECISAZIONI E RISERVE:
La Commissione si riserva:
- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di espletamento della procedura, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

15) CONTRATTO:
Dopo la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa e l'aggiudicazione, il Comune di Pitigliano inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura.
Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione concedente, provvederà a richiedere al Concessionario la documentazione indicata nel capitolato d'oneri.
Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione concedente.
Nel caso in cui i contenuti delle dichiarazioni rese venissero riscontrati non corrispondenti al vero e tali che se correttamente dichiarati avrebbero potuto pregiudicare l'ammissione alla procedura o il risultato della stessa, ciò comporterà l'aggiudicazione della concessione al concorrente successivamente graduato.
Nel caso che il contratto sia stato già stipulato si procederà alla risoluzione dello stesso e si provvederà a trattenere la cauzione rilasciata.
Sarà comunque consentita, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e/o della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

16) ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO:

Le modalità di gestione della concessione, nonché, gli obblighi e le responsabilità del concessionario sono specificate nel capitolato d'oneri.

17) DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

L'Avviso e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione vengono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Pitigliano e sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Pitigliano all'indirizzo: http://www.comune.pitigliano.gr.it.

È altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio Servizi Amministrativi, negli orari di apertura al pubblico.

18) PRIVACY:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. Lgs. 196/03 (come novellato dal D.lgs. 101/18) esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pitigliano. Responsabili del trattamento dei dati sono la dott.ssa Elisa Poponi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pitigliano e la dott.ssa Alexia Proietti Istruttore Amministrativo**.**

19) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisa Poponi Recapiti: Tel. 0564/616322 int. 8 e-mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it; cultura@comune.pitigliano.gr.it

Pitigliano, lì 31/05/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Elisa Poponi
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21, comma 2, del D. Lgs. 82/2005