



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

ALLEGATO A

## AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO PRIVATO EX ART. 134 DEL D.LGS. 36/2023

(approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 16/04/2024)

### PREMESSE

Il Comune di Pitigliano ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, del D.M. 23 gennaio 2016 e del D.M. 9 aprile 2016 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, intende intraprendere, un programma di valorizzazione e promozione dei luoghi della cultura denominati "Sinagoga e locali sottostanti" con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione dei luoghi della cultura.

Ai sensi del terzo comma art. 134, co. 2, d.lgs. 36/2023, per assicurare la fruizione del patrimonio culturale della nazione e favorire altresì la ricerca scientifica applicata alla sua tutela o alla sua valorizzazione, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dall' articolo 8.

La Circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali e di partenariato pubblico privato nel campo dei beni culturali come prevista nel Codice dei contratti (Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36).

L'art. 6 comma 3 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) la Repubblica favorisce e sostiene la partecipazione dei soggetti privati, singoli o associati, alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Tutto ciò premesso, il Comune di Pitigliano, emana il seguente

### AVVISO

#### 1. OGGETTO

Si rende noto, ai sensi dell'art. 134, commi 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, che in data 09/04/2024 è pervenuta a questo Ente una proposta di Partenariato Speciale Pubblico-Privato da parte dell'Associazione "La Piccola Gerusalemme" finalizzata alla gestione e valorizzazione dei locali sedi della Sinagoga e locali sottostanti in Pitigliano.

La proposta pervenuta è stata ritenuta di interesse e valutabile a seguito di integrazioni e specificazioni, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 09/04/2024.

La proposta, integrata e specificata in alcuni elementi (prot. n. 2998 del 16/04/2024) è stata positivamente valutata e ritenuta ammissibile e conveniente per l'interesse pubblico affidato alla competenza dell'Amministrazione, giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 16/04/2024, con la quale si è altresì disposto che, al fine di reperire ulteriori proposte da mettere a confronto e

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: sindaco@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



decidere se concludere un accordo di partenariato nella forma speciale prevista dall'art. 134 d.lgs. 36/2023, si proceda alla pubblicazione del presente Avviso per 30 giorni.

## 2. DISPOSIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno avvenire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Regolamento Museo Ebraico", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14/04/2020, in quanto compatibili con le disposizioni che saranno contenute nell'accordo di partenariato.

Le modalità di massima per l'organizzazione delle attività che dovranno essere programmate dal partner sono contenute nel documento progettuale allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**).

Particolari modalità di svolgimento delle attività potranno essere dettagliate anche nell'accordo di partenariato e/o in successivo accordo ex art. 112 d.lgs. 42/2004, in cui potranno essere definite anche le ulteriori politiche strategiche di sviluppo culturale.

L'attività di valorizzazione sarà definita nell'ambito di un Tavolo Tecnico così composto:

- n° 2 membri individuati dal partner privato di cui uno appartenente alla propria organizzazione e uno scelto tra professionisti qualificati nell'ambito dei beni culturali o della promozione;
- n° 2 membri del Comune di Pitigliano individuati a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di discordanza di volontà al tavolo tecnico, prevarrà quella espressa dai membri scelti dal Comune.

## 3. DURATA

La durata dell'accordo stipulato a valle della procedura è fissata in anni 3 (tre), prorogabile, in caso di positiva valutazione sull'esecuzione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale per ulteriori anni 3 (tre) e, se del caso, successivamente rinnovabile per una durata commisurata all'entità dell'impegno del partner privato, necessaria a riequilibrare i costi di investimento relativi ad ulteriori iniziative, progetti e attività di valorizzazione, proposte all'Amministrazione Comunale per il successivo periodo e valutate positivamente nell'ambito del Tavolo Tecnico di cui al punto 2. In ogni caso, alla cessazione del periodo di durata del partenariato, le risorse culturali digitalizzate, aventi come contenuto i beni di proprietà comunale, non potranno più essere utilizzate in alcun modo e a nessun titolo dal partner privato.

## 4. FINALITÀ

La finalità dell'accordo è quella di migliorare e potenziare la pubblica fruizione e la valorizzazione, anche a fini economici, della Sinagoga e dei locali sottostanti, nonché degli eventuali beni mobili di proprietà o comunque nella disponibilità del partner privato aventi valore storico e culturale coerente con quello posseduto dai beni comunali e utilizzati in sinergia con questi ultimi nell'ambito del partenariato.

## 5. GARANZIA

Per la sottoscrizione dell'accordo ex art. 134 del d.lgs. 36/2023, l'Operatore individuato dovrà costituire una garanzia definitiva per l'intera durata del contratto, pari ad euro 45.000,00, corrispondente al 10% del valore stimato dell'accordo su base triennale (pari ad euro 450.000,00 ca.), a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento alle obbligazioni stesse.

## 6. ASSICURAZIONE

È fatto obbligo al soggetto che risulterà selezionato di rispettare le normative relative la sicurezza in tutte le fasi e tipologie di attività.

A copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone (visitatori ed operatori) e alle opere esposte dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile ed amministrativa e in particolare:

- (a) una polizza assicurativa che copra le conseguenze del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di locali, impianti e attrezzature, anche preesistenti, compreso il rischio incendio, così come di oggetti ed opere d'arte, verificatisi nel corso della gestione delle attività, per un importo minimo di € 3.000.000,00 (euro tre milioni) per anno;
- (b) una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e a cose di terzi con massimale pari a € 3.000.000,00 (euro tre milioni) per anno.

Le polizze dovranno essere consegnate all'atto della stipula dell'accordo.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta valida ed efficace per tutta la durata del partenariato. Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti, in tutto o in parte, da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del partner privato, con obbligo dello stesso di tenere indenne l'Amministrazione Comunale.

L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per eventuali riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

L'accordo di partenariato non comprende diritti all'utilizzo dell'immagine, salvo quelli strettamente connessi all'esecuzione degli impegni contrattuali.

## 7. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare soggetti privati (operatori economici sotto qualsiasi forma costituiti compresi Enti senza scopo di lucro, Enti del Terzo Settore ai sensi del d.lgs 117/2017) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b) esperienza almeno triennale negli ultimi 10 anni nell'organizzazione e nella gestione di attività culturali;
  - c) essere in regola con le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- Possono partecipare soggetti anche sotto forma di raggruppamento con altri operatori economici e/o enti senza scopo di lucro e/o Enti del Terzo Settore.

Ciascun raggruppamento, a pena di esclusione, deve indicare il soggetto con il ruolo di capofila.

I requisiti di cui alla lettera a) e c) devono essere posseduti da tutti i soggetti del raggruppamento.

I requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila e referente del partenariato.

Ogni soggetto può presentare una sola proposta in risposta al presente Avviso sia in qualità di proponente unico che di partner. Nel caso di presentazione di più proposte da parte di uno stesso soggetto queste verranno tutte considerate inammissibili.

Non sono considerate proposte nuove o ulteriori le integrazioni presentate ad una proposta.

Le integrazioni alle proposte possono essere presentate entro e non oltre i termini previsti per la presentazione di proposte.

## 8. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

**8.1** I soggetti interessati, con le modalità descritte nel punto successivo, dovranno far pervenire al Comune di Pitigliano, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (**ALLEGATO 2**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o in caso di raggruppamento costituito, dal legale rappresentante del soggetto capofila o, in caso di raggruppamento costituendo, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda (nel caso di soggetto singolo);
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto capofila del raggruppamento (nel caso di raggruppamento costituito);
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento (nel caso di raggruppamento costituendo);
- proposta partenariale di cui al punto 2, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto o, in caso di raggruppamento costituito, dal legale rappresentante del soggetto capofila e in caso di raggruppamento costituendo da ogni soggetto partner;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto o in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dal legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner del raggruppamento, di essere in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (**ALLEGATO 3**);
- dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di ATI/ATS, resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, ovvero atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito.

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso, compilata e sottoscritta in tutte le parti previste.

I documenti dovranno essere inviati in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale.

**8.2** Le Manifestazioni di interesse, comprensive degli allegati di cui al punto precedente, dovranno essere inviate via pec al seguente indirizzo [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it) a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 18/05/2024**.

Il suddetto termine è da intendersi perentorio e farà fede la data di arrivo della PEC. Non sono ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine suddetto.

**8.3** I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno effettuare il sopralluogo previa richiesta da inviare a mezzo Pec al seguente indirizzo: [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it).

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione provvederà a concordare con i soggetti la data del sopralluogo riservandosi di fissarlo in una data non antecedente al 4° giorno dalla richiesta.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo il sopralluogo potrà essere effettuato dal soggetto capofila.

**8.4** Saranno considerate non ammissibili tutte le proposte di progetto che non rispettino una o più delle condizioni di ammissibilità previste al punto 7 o che possano generare impatti ambientali negativi, ovvero non garantiscano il rispetto del patrimonio storico, naturale, ambientale e culturale.

Il presente Avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it) alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Decorso il termine di pubblicazione indicato, il Comune di Pitigliano potrà avviare la fase di negoziazione formale con il proponente individuato, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento, applicando, nel caso di più proposte, i seguenti criteri di valutazione, con un punteggio massimo di 150 punti:

**-Qualità della proposta partenariale, miglior progetto di gestione, migliore proposta di valorizzazione e conservazione del patrimonio** (contenuto qualitativo della proposta ed impatto culturale):

Punteggio massimo: 30

**-Stabilizzazione dei risultati di valorizzazione** (idoneità dell'attività proposta a conservare effetti duraturi anche nel periodo successivo alla conclusione del partenariato; previsione di cessione a titolo gratuito in favore del Comune al termine del contratto, dei contenuti digitali aventi ad oggetto gli immobili comunali elaborati dal partner, nonché delle tecnologie e applicazioni informatiche realizzate dal partner):

Punteggio massimo: 20

**-Esperienze del soggetto e/o dei singoli partner nei campi di attività previste dal presente Avviso** (esperienze, livello reputazionale, appartenenza a reti territoriali, nazionali, europee, e curriculum del soggetto e /o dei singoli partner, nella gestione di un bene culturale analogo a quello oggetto del presente Avviso, fermo restando il requisito minimo dell'esperienza triennale nell'ultimo decennio):

Punteggio massimo: 20

**-Articolazione dell'intervento** (chiarezza e grado di specificità delle attività proposte):

Punteggio massimo: 10

**-Impatto sociale** (coinvolgimento scuole, organizzazioni non profit attive sul tema della disabilità, attività ad impatto sociale, accessibilità a fasce disagiate della popolazione):

Punteggio massimo: 20

**-Piano di comunicazione e promozione** (strumenti e capacità di realizzazione di campagne promozionali e di comunicazione nella gestione delle attività, ivi compresa l'accessibilità in rete delle informazioni, quali siti web e social network):

Punteggio massimo: 10

**-Efficacia potenziale e sostenibilità** (coerenza del piano di costi con le attività progettate, dimostrazione della possibilità di riproducibilità nel tempo e consolidamento dei risultati attesi):

Punteggio massimo: 10



**-Innovazione** (innovatività della proposta anche in termini di strumenti, metodologie e strategie di fruizione):

Punteggio massimo: 20

**-Premialità** (capacità di costruire collaborazioni tra diversi soggetti sia mediante il raggruppamento in ATS sia mediante collaborazioni tra diversi soggetti anche pubblici o privati documentato da apposite dichiarazioni d'intenti dei soggetti coinvolti, disponibilità di collaborazione con terze parti nella gestione delle attività):

Punteggio massimo: 10

I criteri saranno applicati da una Commissione, composta da tre membri, appositamente nominata a seguito della presentazione di una pluralità di proposte.

In caso di mancata presentazione di ulteriori proposte, il Comune di Pitigliano si riserva comunque la facoltà di procedere alla negoziazione e successiva stipula dell'accordo di partenariato con l'unico attuale Proponente.

Con la sottoscrizione della proposta ciascun soggetto interessato accetta incondizionatamente quanto previsto nel presente Avviso.

Il presente Avviso, la Proposta e le ulteriori eventuali proposte che dovessero pervenire nei termini di pubblicazione richiamati, non comportano per il Comune di Pitigliano alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune di Pitigliano, che si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la procedura.

## **10. REPORT-MONITORAGGIO**

Il Comune di Pitigliano si riserva la facoltà di procedere al monitoraggio delle attività e dei relativi risultati in qualunque momento, formulando osservazioni al Tavolo Tecnico per le opportune sue determinazioni.

Il soggetto che risulterà selezionato dovrà fornire una reportistica mensile avente ad oggetto i seguenti dati:

- a) numero dei visitatori, incasso unitario e complessivo dei corrispettivi, suddivisi per mese, giorno della settimana, modalità di visita, canale di acquisto (biglietteria fisica/off site), tipologia (intero, ridotto, gratuito, etc., con dettaglio sugli ingressi gratuiti), categoria di acquirente (utente singolo, scuola, gruppo, agenzia di viaggi, etc.), evento;
- b) numero dei visitatori, anche virtuali, incasso unitario e complessivo derivante dalla vendita dei servizi educativi (percorsi e laboratori didattici etc.) articolato per mese, giorno della settimana, canale di acquisto, con indicazione della categoria di acquirente;
- c) caratteristiche dei singoli e dei gruppi (numerosità, nazionalità, regione di residenza, scuola di provenienza).

## **11. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Il Responsabile unico del progetto ("RUP") è la dott.ssa Elisa Poponi, Responsabile del servizio amministrativo (tel. 0564/616322 int. 9), e-mail: [amministrativi@comune.pitigliano.gr.it](mailto:amministrativi@comune.pitigliano.gr.it).

Eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura dovranno essere indirizzate a mezzo pec all'indirizzo [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it) entro il termine di scadenza.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti saranno trattati dal Comune di Pitigliano esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

---

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: sindaco@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it

