

Comune di Pitigliano  
Provincia di Grosseto  
Allegato alla delibera del C.C. n. 40 del  
28.09.2010  
Il Segretario Comunale  
F.to Sommovigo M.P.

**Comune di Pitigliano  
(Provincia di Grosseto)**



**REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI  
TESI ALLA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI**

*Approvato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
del Consiglio Comunale*

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI TESI ALLA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI**

## ***ART. 1 - Finalità***

Il Comune di Pitigliano con il presente Regolamento intende disciplinare la concessione di benefici per interventi migliorativi dell'edilizia abitativa e delle attività produttive ubicate nel Centro Storico, così come delimitato dalla pianta definita nell'allegato A), al fine di rivitalizzare e riqualificare il Centro Storico stesso.

## ***ART. 2 - Finanziamenti***

Sono sostenuti con finanziamenti i seguenti interventi:

1) Interventi di recupero di immobili inagibili, inabitabili, di interesse artistico o architettonico siti nel centro storico;

2) gli interventi di restauro, risanamento, ristrutturazione e recupero del patrimonio edilizio esistente privato, tesi alla valorizzazione dei caratteri della architettura locale e dell'ambiente urbano da destinare:

a) alla ricettività turistica alberghiera ed extralberghiera;

b) alla ristorazione;

c) alla produzione e vendita di prodotti tipici dell'artigianato locale ed alla vendita di quelli tipici dell'agricoltura;

d) alle attività commerciali, artigianali purché compatibili, direzionali e di servizi;

e) alle attività socio culturali.

Per interventi di restauro, risanamento e ristrutturazione del patrimonio edilizio si intendono quelli definiti nella L.R.T. 1/2005 art. 79.

Gli interventi di cui al presente articolo devono essere progettati ed eseguiti nel pieno rispetto delle caratteristiche tipologiche, architettoniche ed ambientali delle zone interessate, ed in armonia con le destinazioni, prescrizioni e norme urbanistico edilizie locali.

Gli interventi di cui ai punti 1 e 2 devono essere realizzati dai privati nel Centro storico del Comune.

## ***ART. 3 - Ammissibilità degli interventi***

Sono ammessi al finanziamento esclusivamente quegli interventi che verranno avviati e conclusi negli anni 2011, 2012 e 2013;

I contributi previsti nel bilancio di previsione 2011 e pluriennale 2011 - 2013 saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse, secondo le priorità fissate nel presente regolamento.

## ***ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda e titoli preferenziali***

Entro trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del bando i soggetti interessati devono presentare domanda, esclusivamente su appositi modelli predisposti dall'Amministrazione, secondo lo schema allegato al presente Regolamento.

I modelli potranno essere ritirati presso gli Uffici Comunali o scaricati direttamente dal sito web del Comune [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

Tale domanda dovrà essere corredata dal progetto e/o dai documenti attestanti gli elementi di cui al precedente art. 2 punto 1) e punto 2). Resta inteso che la presentazione degli elaborati progettuali dovrà risultare conforme alla vigente normativa edilizia/urbanistica.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda saranno sottoscritte dall'interessato con il richiamo espresso alle responsabilità cui incorre qualsiasi cittadino in caso di dichiarazioni mendaci.

#### ***ART. 5 - Tempi di erogazione dei finanziamenti. Decadenze***

Le agevolazioni verranno erogate, compatibilmente con i termini fissati nel bando, ad ultimazione lavori ove previsti e/o all'atto dell'apertura degli esercizi.

Il Sindaco revoca i benefici concessi qualora accerti che gli interventi non vengano realizzati in conformità ai relativi progetti approvati, o non vengano rispettate le destinazioni d'uso del progetto.

Il provvedimento di revoca è atto definitivo.

Il contributo concesso verrà revocato ove l'attività cessi prima dei 3 anni dal suo inizio ovvero non sia esercitata per almeno 6 mesi per ciascun anno solare con recupero delle somme già liquidate.

#### ***ART. 6 – Agevolazioni***

**A) -** Per adeguamento, ristrutturazione, che prevede il pagamento di oneri, di locali destinati a nuove attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi, servizi e attività libero professionistiche, si prevede l'abbattimento massimo del **75%** degli importi dovuti a titolo di oneri di urbanizzazione, da attuarsi mediante contributo agli aventi diritto del **75%** dell'importo dovuto e pagato.

Coloro che tendono a usufruire dei benefici di cui si tratta nel presente Regolamento dovranno impegnarsi al rispetto, oltre che delle regole generali vigenti in materia urbanistica, anche di eventuali prescrizioni fornite in sede di autorizzazione, di carattere estetico, che potranno essere dettate dal Comune per garantire una certa armonizzazione degli interventi attuati nel Centro Storico.

**B) -** Per i proprietari dei locali esercenti nuove attività nel Centro Storico, il contributo erogato sarà pari alla differenza tra l'importo dell'imposta dovuta e pagata e quello sulla base dell'aliquota ICI minima prevista per legge (attualmente 0,4%), per un periodo di **3 (tre)** anni a decorrere da quello di inizio dell'attività;

**C) -** Nel caso di nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi e servizi, che si vadano a collocare nel Centro Storico del Comune di Pitigliano, e a coloro che effettueranno interventi di ristrutturazione con un minimo di spesa pari a €. 2.500,00 può essere liquidato un contributo per un periodo di anni 3 (tre) che sarà calcolato moltiplicando la superficie fruibile al pubblico dei locali per i seguenti coefficienti:

Attività commerciali	coefficiente	€.	4,00
Attività artigianali	“	€.	2,00
Attività di pubblico esercizio	“	€	6,00
Attività di servizi	“	€.	4,00

**D)** Nel caso di nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi e servizi, che si vadano a collocare nel Centro Storico del Comune di Pitigliano e a coloro che effettueranno interventi migliorativi (*con un minimo di spesa pari € 2.000,000*) negli arredi dei locali usati per attività produttive già esistenti alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento, nel Centro Storico, verrà corrisposto un contributo per un periodo di anni 3 (tre) pari 50% del canone COSAP corrisposto al Comune.

**E)** Nel caso di nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi e servizi, che si vadano a collocare nel Centro Storico del Comune di Pitigliano e a coloro che effettueranno interventi di riqualificazione sulle insegne pubblicitarie e/o altri strumenti pubblicitari già esistenti (*con un minimo di spesa pari a € 500,00*) alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento, nel Centro Storico, concessione di contributi per un periodo di anni 3 a rimborso degli importi pagati a titolo di imposta.

**F)** Al fine di incentivare la riqualificazione e la ristrutturazione dei locali adibiti ad attività artigianali, commerciali, pubblici esercizi e servizi, situate all'interno del centro storico del Comune di Pitigliano già attive, verrà corrisposto un contributo pari al 50% della spesa documentata, fino ad un massimo di € 2.000,00 per i seguenti interventi esteticamente compatibili con la struttura del centro storico:

- ristrutturazioni o nuove realizzazioni di vetrine;
- insegne che siano visibili dall'esterno dei locali.

Le agevolazioni previste sono cumulabili e verranno erogate compatibilmente ai termini fissati nel bando, ad ultimazione dei lavori, ove previsti, e a seguito dell'apertura degli esercizi.

#### **ART. 7 - Attività istruttoria**

L'ufficio attività produttive preposto all'attività istruttoria entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze fissata nel bando, provvede a convocare apposita conferenza dei responsabili costituita dal responsabile dell'area tecnica e dal responsabile dell'area tributi.

La Conferenza deve ultimare l'istruttoria delle pratiche entro e non oltre 10 giorni dalla prima riunione. Le pratiche saranno esaminate secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Ove la Conferenza lo ritenga necessario inviterà l'interessato a presentare elementi integrativi. Il responsabile dell'ufficio attività produttive provvederà ad inoltrare immediatamente la richiesta con l'indicazione dei tempi massimi di risposta a pena di decadenza.

In presenza di più richieste di elementi integrativi il termine di 10 giorni assegnato alla Conferenza per il completamento dell'istruttoria si intende prorogato per ulteriori 10 giorni a decorrere dalla data di presentazione della documentazione richiesta ad integrazione.

Ultimata l'istruttoria il responsabile delle attività produttive inoltra al Sindaco la proposta di graduatoria delle domande pervenute ai fini dell'erogazione del contributo, conformemente agli interventi indicati nell'art. 2 ed alle preferenze indicate nell'art. 6 *Misure 1 – 7* del presente regolamento.

### ***ART. 8 - Controlli***

L'Amministrazione comunale potrà in essere l'attività di controllo, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'interessato. I controlli verranno effettuati chiedendo l'acquisizione della necessaria documentazione, direttamente dall'interessato firmatario della domanda.

### ***ART. 9 - Trattamento dei dati personali***

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano l'Ufficio preposto e quindi la Conferenza individuata al trattamento dei dati nella stessa contenuti. Tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della concessione dei benefici richiesti e conformemente alle disposizioni di legge.

### ***Art. 10 – Esclusione***

Non beneficia del contributo di cui al presente regolamento chi non è in regola con i pagamenti di qualsiasi genere dovuti al Comune

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A BENEFICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO  
STORICO DI PITIGLIANO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ - Codice fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_

- Consapevole delle norme contenute nel “Regolamento per la concessione di benefici tesi alla valorizzazione dei centri storici” ;
- Consapevole, altresì, che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni previste dal DPR 445/00;
- Consapevole delle disposizioni impartite dalla L.R.T. 14/10/99 n. 52
- Consapevole delle disposizioni impartite dal Regolamento Edilizio/Urbanistico del Comune di Pitigliano.

**CHIEDE**

Di poter accedere ai benefici di cui alle voci in appresso indicate e più precisamente:

**Imprenditoria**

All’uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di voler intraprendere, dal \_\_\_\_\_, nuova attività commerciale/ artigianale/ di pubblico esercizio/ di servizi ed attività libero – professionistiche ;
- Di voler intraprendere, dal \_\_\_\_\_, nuova attività commerciale/ artigianale/ di pubblico esercizio/ di servizi ed attività libero - professionistiche, per trasferimento da \_\_\_\_\_ ad altra zona nel Centro Storico;
- Che tale attività avrà sede nel Comune di Pitigliano – Centro Storico, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- Che l’attività sarà gestita in forma di Ditta Individuale / Società;
- Di essere a conoscenza che il contributo che sarà eventualmente concesso sarà revocato ove l’attività cessi prima di tre anni dal suo inizio ovvero non sia esercitata per almeno sei (6) mesi in ogni anno solare;
- Dichiara, inoltre, di essere in regola con le norme urbanistiche del Comune.

**Riqualificazione del Centro Storico**

All’uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di avviare presumibilmente in data \_\_\_\_\_ i seguenti lavori di ristrutturazione  
\_\_\_\_\_ nei locali posti nel Centro Storico di Pitigliano – Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_; già destinati ad attività commerciali/ artigianali/ di pubblico esercizio/ di servizi ed attività libero - professionistiche ;

- Che le spese sostenute, per gli interventi finanziabili, risultano complessivamente Euro .....
  
- Dichiaro, inoltre, di essere in regola con le norme urbanistiche del Comune.

**Oneri di urbanizzazione ( 75% di rimborso)**

All'uopo dichiaro, sotto la propria responsabilità:

- Di aver ottenuto / presentato, il \_\_\_\_\_, concessione edilizia / autorizzazione / inizio di attività per adeguamento / ristrutturazione dei locali di sua proprietà e/o di cui è locatario, siti nel Centro Storico – Via \_\_\_\_\_n° \_\_\_\_, già destinati / da destinare ad attività commerciali/ artigianali / di pubblico esercizio / di servizi ed attività libero – professionistiche;
- Che tali oneri risultano complessivamente di € \_\_\_\_\_,
- Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, con la sottoscrizione della presente domanda, si impegna automaticamente al rispetto, oltre che delle regole generali esistenti in materia urbanistica, anche di eventuali altre regole, di carattere estetico, che potranno essere dettate dal Comune per garantire una certa armonizzazione degli interventi attuati nel Centro Storico.

**si allega la seguente documentazione esplicativa:**

- Copia delle fatture relative agli acquisti effettuati e/o lavori svolti;
- Copia della Concessione edilizia/DIA rilasciate dal competente Ufficio Tecnico;
- Altro\_\_\_\_\_

In caso di accoglimento della domanda, chiedo che i contributi vengano erogati tramite:

- Riscossione diretta presso il Tesoriere Comunale;
- Versamento su conto corrente bancario :
  - ✓ Banca di appoggio \_\_\_\_\_
  - ✓ Filiale di \_\_\_\_\_
  - ✓ Indirizzo filiale \_\_\_\_\_
  - ✓ N° conto \_\_\_\_\_
  - ✓ IBAN \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_