



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE PER ANZIANI

Art. 1 GENERALITA'

Il presente regolamento stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali; determina le condizioni per il funzionamento della struttura assistenziale denominata "Centro Sociale per Anziani" di Pitigliano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento a tutte le leggi nazionali e regionali vigenti in materia, e a quelle che potranno essere emanate durante il corso della gestione e che abbiano attinenza con l'oggetto della gestione stessa in quanto compatibili.

Art. 2 TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Si intende per:

- Comune: il Comune di Pitigliano, proprietario dell'immobile, sito in via Caduti sul Lavoro n° 289 **vincolato** al servizio di assistenza agli anziani autosufficienti e non e agli adulti inabili;
- AUSL: azienda sanitaria locale;
- Concessionario: il gestore del servizio di cui sopra;
- Centro: Centro Sociale per Anziani.

Art. 3 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il regolamento ha per oggetto il funzionamento di una struttura residenziale da condursi presso l'edificio di proprietà del Comune di Pitigliano, sito in via Caduti sul Lavoro n° 289; il servizio è rivolto ad anziani non autosufficienti, autosufficienti e adulti inabili per un totale di 55 posti letto dei quali:

- n° 28 posti destinati ai soggetti non autosufficienti di ambo i sessi;
- n° 27 posti destinati ai soggetti autosufficienti di ambo i sessi



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Il “Centro Sociale per Anziani” è uno degli strumenti delle politiche sociali comunali a sostegno degli anziani. L’appellativo “Centro Sociale per Anziani” identifica la struttura oggetto di questo regolamento, così come precedentemente e successivamente descritta.

Il Comune assicura il funzionamento del Centro Sociale per Anziani, esternalizzandone la gestione e mette a disposizione l’immobile che si articola su quattro piani, di cui un piano seminterrato, uno a piano terra e due piani fuori terra e che presenta le seguenti caratteristiche:

- nel piano seminterrato trovano posto: box, locali cisterne, locali di deposito, locali spogliatoio, locali adibiti a lavanderia, locale adibito a stireria, n 3 locali adibiti a servizi igienici, locale cucina;
- nel piano terra trovano posto: locale ingresso portineria, ambulatorio, ufficio amministrativo, ufficio di presidenza, locale pluriuso, n. 4 locali adibiti a servizi igienici, locale soggiorno, magazzino, sala pranzo, veranda;
- nel primo piano trovano posto: n. 14 camere con servizi, spazi comuni e ripostiglio;
- nel secondo piano trovano posto: n. 14 camere con servizi, spazi comuni e ripostiglio

La struttura è dotata di ascensori interni.

Per una migliore descrizione dei locali e della loro localizzazione si rimanda alla planimetria allegata.

La consistenza dei mobili e suppellettili è meglio descritta nell’allegato “A” al presente regolamento.

ART. 4 **TIPOLOGIA DEI SERVIZI DA EROGARE**

Il servizio di assistenza è svolto presso il Centro Sociale e consiste in:

- prestazioni assistenziali di aiuto alla persona, di animazione, educative e di socializzazione;





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- prestazioni sanitarie infermieristiche, riabilitative di recupero e di mantenimento;
- prestazioni alberghiere (ristorazione/preparazione pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia ambienti) e generali (amministrazione e direzione)

In particolare la struttura garantisce agli ospiti le seguenti prestazioni:

- a) uso di camera
- b) uso di stanze comunitarie
- c) riscaldamento e fornitura di acqua calda ed energia elettrica /anche per televisore personale)
- d) fornitura di vitto completo consistente in: prima colazione, pranzo, cena nelle quantità previste nelle tabelle dietetiche approvate dal servizio di igiene e sanità pubblica della AUSL competente e secondo le prescrizioni del medico. Il menù giornaliero dovrà essere esposto nella sala da pranzo
- e) rifacimento del letto, delle camere e degli ambienti comuni
- f) manutenzione e lavaggio della biancheria di uso corrente (lenzuola tovaglie asciugamani), della biancheria personale e del vestiario
- g) assistenza alla persona (igiene e cura personale) bagno assistito, aiuto alla vestizione e alla svestizione, aiuto nella assunzione di cibi
- h) assistenza infermieristica, di riattivazione funzionale, somministrazione di terapia, fornitura di materiale sanitario
- i) servizi di pedicure e parrucchiere per uomo e per donna
- j) disponibilità di impianto di comunicazione che consenta la ricezione e la chiamata dall'interno verso l'esterno e viceversa in ogni camera o almeno per ogni piano
- k) trasporto degli assistiti da e per l'istituto secondo le esigenze e secondo i programmi di intervento
- l) attività di animazione, attività motoria, ricreativa e **punto internet**
- m) assistenza religiosa.

L'assistenza medico generica sarà garantita dai medici di base di libera scelta.

Il servizio di assistenza presso il Centro Sociale viene prestato nell'arco delle 24 ore per tutti i giorni della settimana, nel rispetto delle normative e degli standard assistenziali regionali in vigore.





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

La concessione del servizio a terzi, comporta la nomina di un referente responsabile del servizio da parte del Concessionario, presente presso la struttura almeno tre giorni alla settimana e per un numero minimo di 2 (due) ore giornaliere e che mantenga i rapporti con il Comune al fine di una corretta gestione e vigilanza.

Art.5 SERVIZI VARI

Per quanto riguarda il vitto, i pasti dovranno essere preparati nella struttura serviti in orari opportuni, indicativamente: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 la colazione; dalle ore 12.00 alle ore 13.00 il pranzo; dalle ore 16.00 alle ore 17.00 la merenda e dalle ore 19.00 alle ore 20.00 la cena. Il menù dovrà essere adeguato ai bisogni dell'ospite e tenere conto di prescrizioni dietetiche; dovrà includere la possibilità di scegliere tra più portate, dovrà essere completato da frutta o dessert, bevande (anche queste a scelta con possibilità di scegliere tra vino, acqua o bibite varie), con pane e/o grissini a scelta, dovrà variare giornalmente (sostituzione delle portate e preferire piatti caldi d'inverno e piatti freschi d'estate. Dovrà essere prestata particolare cura nel controllo delle materie prime utilizzate per la preparazione dei cibi, che gli stessi vengano preparati secondo le norme vigenti in materia di preparazione degli alimenti. Le tabelle dietetiche dovranno essere approvate dai servizi competenti dell'AUSL. La quantità del vitto dovrà essere congrua e in grado di soddisfare le esigenze alimentari degli ospiti. Dovrà essere garantita la somministrazione dei cibi adeguatamente caldi.

Art. 6 COLLABORAZIONI ESTERNE

Per l'organizzazione e l'erogazione di specifici servizi, (quali: lavanderia, pulizia locali) viene prevista la possibilità, da parte del Concessionario di avvalersi di collaborazioni esterne nel rispetto della normativa regionale vigente in materia. Resterà comunque invariata la responsabilità del Concessionario stesso, il quale continuerà a rispondere pienamente anche dei servizi svolti da terzi.



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituatrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Art. 7

CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DA PARTE DEL GESTORE

L'ammissione di soggetti autosufficienti avverrà:

- tramite presentazione di domanda da parte degli interessati tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione;
- L'assegnazione dei posti dovrà rispettare due liste di attesa, una per le persone residenti da almeno 10 (dieci) anni nel Comune di Pitigliano, che avranno la precedenza su una lista di persone non residenti o residenti da meno di 10 (dieci) anni. L'eventuale disponibilità di posti e le liste dovranno essere sempre aggiornate. Saranno iscritti alla lista i cittadini che al momento della domanda di ingresso nella struttura abitano da almeno 10 anni nel Comune. L'unica deroga del suddetto criterio può essere riferita ai casi urgenti, per la valutazione professionale dei quali il Comune e/o concessionario si affiderà ai Servizi Sociali della AUSL 9.

Per i posti convenzionati con la AUSL 9, l'ammissione dei soggetti non autosufficienti avviene con le seguenti modalità e condizioni:

- i posti potranno essere utilizzati solo dai residenti nel territorio di competenza della AUSL 9 e prioritariamente dai residenti nei Comuni della Zona 2 "Colline dell'Albegna, accertati secondo le procedure di cui alla delibera C.R.T. n° 214/91 e G.R.T. n° 402/04;
- in deroga al vincolo di cui al comma precedente possono essere ammessi, previo nulla osta della AUL competente, cittadini di altre AUSL limitrofe;
- le ammissioni subordinate all'assenso espresso dal soggetto o da chi ne ha la tutela legale, sono disposte dalla AUSL 9 con provvedimento autorizzativo (impegnativa) contenente la tipologia dell'insediamento, il periodo autorizzato oltre che le modalità di pagamento della retta di parte sociale;

L'assegnazione del posto è vita natural durante a meno che l'anziano o la sua famiglia, decidano diversamente, nel qual caso la scissione del contratto da parte dell'ospite può avvenire in qualunque momento.



 Touring Club Italiano

www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Art. 8 RETTA

La retta giornaliera per i non autosufficienti è costituita dalla quota sociale alla quale si aggiunge la quota sanitaria. Per gli autosufficienti il Centro riceverà una retta giornaliera di parte sociale a carico dell'interessato e/o dei familiari tenuti per legge con possibile integrazione da parte del Comune competente ai sensi della normativa vigente.

La quota sanitaria e la quota sociale saranno così determinate:

- quota sanitaria: l'importo viene determinato dalla Regione Toscana nel rispetto della normativa vigente;
- quota sociale: l'importo verrà determinato dall'organo esecutivo del Comune

Il Centro non potrà richiedere ad alcun titolo agli interessati ulteriori integrazioni di retta.

Art. 9 DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli ospiti oltre a quanto già descritto negli articoli precedenti hanno il diritto di:

- godere del servizio in condizioni di parità effettiva, e quindi di ricevere le attenzioni appropriate alle loro condizioni personali;
- essere personalmente e direttamente informati delle caratteristiche dei servizi esistenti;
- ricevere telefonate da parenti e conoscenti;
- utilizzare il telefono del Centro Sociale in caso di necessità previa autorizzazione del personale in servizio;
- personalizzare la camera assegnata con oggetti propri compatibilmente con l'organizzazione della struttura stessa;
- ricevere visite nell'orario di apertura ai visitatori (dalle ore 08,00 alle ore 21,00 al di fuori dell'orario dei pasti) fatte salve precise esigenze assistenziali;
- ricevere dal personale di servizio un trattamento improntato al massimo rispetto e alla tutela della dignità personale;
- entrare ed uscire liberamente dalla struttura, tra le ore 9,00 e le ore 20,00, fatta salva la comunicazione al personale di servizio, e in altro orario previo





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

accordo con il personale stesso, fatta eccezione per i casi documentati dal medico;

- conservare il posto a tempo indeterminato in caso di ricovero ospedaliero.

Art. 10

DOVERI DEGLI UTENTI

Gli ospiti hanno il dovere di:

- avvisare sempre il personale in occasione delle uscite, indicando anche l'orario per il rientro e, volontariamente, la destinazione;
- dotarsi al momento dell'inserimento di un adeguato corredo personale e reintegrarlo al bisogno;
- non fumare, se non negli spazi a ciò eventualmente destinati;
- non introdurre nelle stanze fornelli di qualsiasi tipo e materiali pericolosi;
- non introdurre nelle stanze, cibi, bevande alcoliche o farmaci senza aver avvisato il personale e ricevute le relative autorizzazioni in caso di necessità;
- non usare nelle camere televisori, radio o altri apparecchi sonori, a volume tale da arrecare disturbo agli altri ospiti;
- collaborare in base alle proprie possibilità, nelle attività del Centro;
- intrattenere rapporti corretti e rispettosi con gli altri ospiti ed il personale;
- porre in essere un comportamento consapevole non solo dei doveri previsti dal presente regolamento ma anche di quelli che naturalmente derivano dalla vita in comunità;
- non chiedere agli operatori prestazioni non pertinenti alle finalità del Centro (accompagnamenti, disbrigo di incombenze..) che devono essere garantite dai familiari o, in assenza di questi ultimi, dal servizio domiciliare;
- provvedere personalmente alle spese di tipo sanitario, quali ad esempio, la fornitura di farmaci e materiale parafarmaceutico non dispensati dal servizio sanitario regionale, il pagamento di ticket di ogni genere, eventuali trasporti in ambulanza ecc.;
- corrispondere puntualmente la contribuzione per il servizio che viene prestato;
- non accedere in cucina, lavanderia, infermeria, deposti, stanze degli utenti se non autorizzati dal personale;





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Art. 11 INADEMPIENZE

In caso di violazione, da parte degli ospiti capaci di intendere e di volere dei doveri stabiliti dal presente regolamento, sarà cura del personale relazionarsi con gli interessati.

Ove, nonostante gli interventi, di cui al comma precedente, le violazioni continuino, il Concessionario potrà sospendere il servizio. Il servizio stesso potrà essere altresì sospeso, anche per il mancato pagamento delle quote di contribuzioni previste, previa opportune comunicazioni agli ospiti da parte degli enti interessati.

Art. 12 ORARI DI APERTURA ALLE VISITE

L'accesso al Centro Sociale è libero dalle ore 08,00 alle ore 21,00.

In caso di richiesta di accesso durante l'orario di chiusura, il personale in servizio è tenuto a:

- verificare il motivo e l'effettiva urgenza e necessità di un accesso alla struttura durante le ore notturne;
- individuare l'identità della persona accolta in struttura.

Art. 13 ATTIVITA' OCCUPAZIONALI E DI ANIMAZIONE

L'utente è libero di organizzare il proprio tempo libero nel modo che ritiene più opportuno, compatibilmente con le proprie capacità e con le normali attività quotidiane svolte nel Centro. Attività ricreative, culturali o occupazionali, spontaneamente scelte, possono essere svolte dagli utenti che ne sono in grado, sia all'interno che all'esterno della struttura.

Le attività proposte dal personale possono coinvolgere i singoli utenti o l'intera comunità del Centro.

La struttura è dotata di apparecchi audiovisivi.

Il Centro accoglie persone singole o gruppi che organizzano manifestazioni a carattere ricreativo a favore degli utenti.





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

L'uscita dalla struttura per attività di animazione (gite, passeggiate) è subordinata al parere del personale sanitario o al consenso espresso dai familiari, qualora gli utenti non siano in grado di esprimere un parere personale in merito.

Art. 14

ASSISTENZA RELIGIOSA

E' assicurata la libertà di professione di ogni culto o religione, compatibilmente con le esigenze organizzative e le caratteristiche strutturali proprie del Centro.

Art. 15

RAPPORTI TRA GLI UTENTI E IL PERSONALE

L'utente può esigere dal personale addetto all'assistenza ed infermieristico le prestazioni previste dal profilo professionale di riferimento.

Non sono ammessi compensi al personale.

Art. 16

REGOLE PER I FAMILIARI E I VISITATORI

Ai visitatori non è consentito:

- fumare all'interno della struttura;
- l'accesso in cucina, lavanderia, infermeria, depositi;
- portare cibi, bevande alcoliche, farmaci senza autorizzazione del personale.

L'accesso alle camere degli utenti deve essere sempre autorizzato dal personale di servizio.

Il personale del Centro è autorizzato a richiedere i documenti necessari all'identificazione delle persone sconosciute e ad impedire l'accesso alle persone sospette o inopportune.

Art. 17

DOVERI DEI FAMILIARI DEGLI UTENTI

I familiari degli utenti sono tenuti:

- a chiedere preventivamente l'autorizzazione al personale prima di somministrare alimenti e/o bevande agli utenti;



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- ad assistere l'utente durante il ricovero ospedaliero e a rendersi disponibili per l'accompagnamento dello stesso presso la struttura ospedaliera od altro per visite specialistiche o esami strumentali. Qualora il trasporto venga effettuato mediante l'utilizzo del 118, il familiare deve essere disponibile per la presa in carico dell'ospite al suo arrivo presso la struttura a cui è stato richiesto il servizio;
- a visitare il proprio congiunto, evitando di delegare l'assistenza psicologica, morale e materiale dell'utente, al personale del Centro;
- a fornire, al momento dell'inserimento, il corredo personale dell'utente ed a reintegrarlo al momento del bisogno;
- ad accettare le regole del servizio come previsto dal presente regolamento;
- a collaborare con il personale, in caso di bisogno, per l'assistenza del proprio congiunto (aiuto per imboccare, assistenza in fase terminale ecc.).

Art. 18

RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Il servizio oggetto del presente regolamento non potrà mai essere interrotto o sospeso e dovrà essere garantito sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza (come ad esempio: sciopero del personale, difficoltà di approvvigionamento, mancato funzionamento per guasti delle attrezzature elettriche adibite alle pulizie).

Art. 19

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni previste dal presente regolamento sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Art. 20

COMMISSIONE DI VIGILANZA

Una Commissione consiliare di vigilanza, all'uopo preposta e nominata dal Consiglio Comunale che dovrà essere composta da membri del Consiglio Comunale medesimo, effettuerà visite di controllo all'interno del Centro al fine della verifica



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

del rispetto del regolamento da parte del Concessionario (ad esempio: la corretta applicazione delle rette, il trattamento verso gli ospiti ecc.).

La Commissione potrà prevedere incontri periodici e, secondo necessità, tra le parti interessate.



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

ALLEGATO "A"

ELENCO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA STRUTTURA DENOMINATA "CENTRO SOCIALE PER ANZIANI"

N° Ord.	Quantità	DESCRIZIONE MATERIALE
01	35	Tavoli altezza 33
02	100	Sedie anatomiche
03	09	Poltrone anatomiche sagomate
04	04	Poltrone anatomiche in acciaio
05	01	Poltrona girevole con braccioli per trasporto malati
06	02	Sgabelli girevoli a quattro gambe
07	02	Armadietti multipli con serratura
08	02	Cassettiere composte da tre cassetti
09	50	Letti a due snodi e a due sezioni
10	100	Materassi
11	50	Comodini (cm. 56x50x80x91h) con portabottiglie
12	25	Guardaroba a due cassetti
13	02	Scrivanie (cm. 140x80x65h)
14	==	Attrezzatura per palestra (1 ciclette, 1 tappeto, Parallele computerizzate)
15	20	Televisori a colori 20"
16	02	Televisori a colori 25"
17	02	Videoregistratori
18	02	Sopralzi a sei caselle e a sei cassetti
19	04	Mobili ad ante (cm. 90x60x101h)
20	04	Lettoni a tre snodi
21	==	Arredo per ambulatorio medico
22	01	Distributore automatico per caffè
23	01	Letto per bagno
24	100	Coperte per letti
25	100	Sottocoperte
26	85	Tende
27	80	Tovaglie in cotone
28	150	Tovaglioli
29	88	Set di posate
30	156	Bicchieri
31	10	Divanetti rigidi a due posti
32	100	Federe di cotone
33	90	Coppie di lenzuola
34	75	Cuscini di tipo tradizionale





Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

35	30	Arredi completi per bagno
36	01	Lavasciuga macchina per pavimenti
37	40	Lampade da tavolo
38	07	Mazzi di carte
39	01	Impianto computer con stampante
40	20	Mensole appoggio snodabili televisori
41	01	Cassaforte a muro
42	02	Fiat Fiorino
43	04	Quadri elettrici
44	03	Caldaie e bruciatori
45	03	Vasi espansione
46	==	Pompa serbatoio antincendio (Idranti e relativo quadro)
47	==	Impianto elettrico a norma



Touring Club Italiano



www.comune.pitigliano.gr.it - Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - E-Mail : pituftrib@bcc.tin.it