

REGOLAMENTO DELLE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Art. 1 PREMESSA

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità cui l'Amministrazione Comunale deve attenersi per la concessione di contributi finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in materia sociale, culturale, ambientale, educativa, sportiva, ricreativa, turistica in applicazione all'art.5 dello Statuto Comunale, nello spirito di valorizzare le libere forme associative esistenti nel comune ed operanti in vari campi, da quello culturale a quello civile ed a quello sociale e di promuovere le stesse anche attraverso la concessione del patrocinio e l'uso di locali e strutture.

Art. 2 FINALITÀ

2. I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate.

Art.3 DEFINIZIONI E MODALITÀ DI ACCESSO

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

a) Contributi ordinari: somme di denaro erogate annualmente a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione. La richiesta dovrà essere presentata utilizzando lo specifico modello (Allegato A). Entro il 31 gennaio dell'anno successivo dovrà essere presentata la rendicontazione dell'attività svolta (allegato B).

b) Contributi straordinari: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo. I richiedenti dovranno presentare domanda utilizzando il modello di richiesta (allegato A) e, dopo la realizzazione dell'evento, il modello di rendiconto (allegato B);

c) Patrocinio: il patrocinio del Comune è concesso a riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbolica adesione del Comune. I richiedenti dovranno presentare domanda utilizzando il modello di richiesta patrocinio (allegato C)

d) Altri vantaggi economici: comprendono la gratuità di beni, servizi e concessioni comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate e la riduzione dei diritti sulle pubbliche affissioni, ai sensi di legge; in tale caso i relativi manifesti devono evidenziare che si tratta di iniziativa assistita dal patrocinio del Comune. Per le richieste dovranno essere utilizzati, ove disponibili, gli appositi moduli messi a disposizione dal Comune;

2. Organo preposto alla concessione del patrocinio e altri vantaggi economici è la Giunta Comunale;

3. La Giunta Comunale esaminerà le richieste di contributo determinandone gli importi tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio di previsione;

4. I contributi saranno erogati con determinazione del Responsabile del Servizio in attuazione degli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale;

Art. 4 ATTIVITÀ AMMESSE A CONTRIBUTO

1 Iniziative intese alla promozione del turismo

2 La produzione e la distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive.

2 La formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite.

3 Iniziative intese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva.

4 Iniziative per la formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio.

5 Iniziative intese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folkloristiche.

6 Rassegne e festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative.

7 Attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale.

8 Le attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura.

9 Attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo.

10 Attività di educazione scolastica

Art. 5 DESTINATARI

1. -Possono accedere ai contributi previsti dal regolamento tutti quei soggetti (Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni, Comitati) operanti nel settore SPORT – TURISMO – CULTURA – EDUCAZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' AMBIENTALE – ARTIGIANATO – ALTRE ATTIVITA' SOCIALI DI INTERESSE DIFFUSO che svolgono attività senza fini di lucro, operanti nel territorio comunale. Potranno eccezionalmente essere prese in considerazione anche eventuali richieste di contributo, presentate da altri Enti e/o Associazioni, operanti al di fuori del territorio comunale, i quali con le iniziative che intendono realizzare, valorizzino uno dei settori oggetto del presente bando, nell'ambito del territorio comunale.

Le domande redatte secondo l'allegato A, opportunamente motivate e documentate, dovranno illustrare la descrizione dell'attività o del programma da realizzare e la spesa preventivata. Il Comune potrà chiedere in merito integrazioni o chiarimenti.

Art. 6 CUMULABILITA'

1. Fatta eccezione per i contributi di tipo ordinario riconosciuti alle associazioni operanti storicamente nel territorio comunale, per le spese di normale funzionamento e organizzazione, i benefici a sostegno delle attività progettuali, istituzionali e delle manifestazioni ricorrenti e quelli per l'attribuzione di compensi e/o vantaggi economici per eventi e progetti specifici sono tra loro cumulabili fino alla copertura delle spese realmente sostenute e documentate.

2. Nel rispetto dei principi generali e degli obiettivi di cui al comma precedente, i contributi e i benefici economici vengono normalmente concessi, in via prioritaria, ad associazioni ed organismi con sede o continuativamente operanti nel territorio comunale e, in subordine, ad associazioni ed organismi promotori di iniziative o attività che intendono valorizzare uno dei settori oggetto del presente bando, di particolare interesse per il territorio comunale.
3. Tutte le richieste saranno esaminate compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Art. 7 EROGAZIONE E RENDICONTI

1. In conformità alle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Comunale, si provvederà alla liquidazione dei contributi con determinazione del responsabile del servizio competente.
2. I soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune apposito rendiconto tramite il modulo di cui all'allegato B.
3. La mancata presentazione del rendiconto o la mancata realizzazione della manifestazione comporta la decadenza del diritto alla concessione del contributo o beneficio economico, nonché l'obbligo da parte del soggetto assegnatario, alla restituzione del contributo eventualmente già introitato.

Art. 8 CONTRIBUTI EROGABILI D'UFFICIO

1. La Giunta Comunale ha facoltà di erogare in qualsiasi momento contributi e benefici economici, sussistendone la copertura finanziaria, anche di propria iniziativa, previa specifica motivazione, per manifestazioni, progetti, iniziative o attività ritenute di particolare rilievo non preventivabili o programmabili.
2. Per l'erogazione di contributi a soggetti provati o associazioni, fatta eccezione per la Pro Loco e per i contributi in convenzione, superiori a € 5.000,00, la Giunta Comunale informerà preventivamente il Consiglio Comunale.

Art. 9 REVOCA DELLE CONCESSIONI

1. La concessione di beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.
2. Con la notificazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi ad alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 10 PUBBLICITA'

1. Il Comune dispone le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte di tutti i soggetti pubblici e privati e di tutti i singoli cittadini che possano farne richiesta.

Art. 11 ABROGAZIONI

1. Il presente regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottate dall'ente.

ALLEGATO A

DOMANDA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

(Data) _____

AI SINDACO DEL COMUNE
Piazza Garibaldi 37
58017 Pitigliano

Con la presente il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante del/la _____, la cui
natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____,
rivolge domanda di contributo ordinario straordinario per l'anno _____ ai sensi e per gli
effetti del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici
approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° _____ del _____, relativa
all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per
una valutazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la preesistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

(Firma del legale rappresentante)

1. Soggetto proponente

2. Natura giuridica

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

5. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

6. Obiettivi generali dell'attività del soggetto proponente

7. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di contributo e/o beneficio economico (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, ecc.)

8. Periodo di svolgimento

dal _____ al _____

9. Luogo di svolgimento

10. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

11. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

12. Quadro finanziario

Previsione delle Uscite

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
Totale Uscite previste	€

Previsione delle Entrate

Entrate per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
Contributo richiesto	€
Totale Entrate previste	€

13. Modalità di pagamento del contributo richiesto:

- 1) accredito su c/c postale n. _____ intestato a _____;
- 2) accredito su c/c bancario n. _____, Banca _____; Agenzia _____ intestato a _____;
- 3) invio assegno circolare non trasferibile con spese a carico del beneficiario presso _____;
- 4) pagamento nelle mani del sig. _____ presso la Tesoreria del Comune di Pitigliano.

14. Allegati

(Data)

(Firma del legale rappresentante)

**RENDICONTAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

AL SINDACO DEL COMUNE
Piazza Garibaldi 37
58100 PITIGLIANO

(Data)

Con la presente il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante del/la _____, la cui
natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____,
trasmette rendicontazione del contributo ordinario straordinario assegnato da Codesta
Amministrazione per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la
concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici, relativo all'iniziativa/attività descritta
nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della
rendicontazione trasmessa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- di aver utilizzato il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è stato concesso;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

(Firma del legale rappresentante)

1. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività realizzate:

2. Periodo di svolgimento

dal _____ al _____

3. Luogo di svolgimento

4. Quadro finanziario

Uscite documentate

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Totale Uscite documentate €

Entrate documentate

Entrate per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Contributo ottenuto €

Totale Entrate documentate €

5. Allegati

(Data)

(Firma del legale rappresentante)

RICHIESTA PATROCINIO

AL SINDACO DEL COMUNE
Piazza Garibaldi 37
58100 PITIGLIANO

(Data)

Con la presente il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante del/la _____, la cui
natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____,
richiede il patrocinio del Comune di Pitigliano relativo all'iniziativa/attività descritta nel presente
modulo.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni fornite sono
corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso
di falsità delle medesime, si procederà alla revoca del patrocinio eventualmente concesso ai sensi
dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

(Firma del legale rappresentante)

1. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività realizzate:

2. Periodo di svolgimento

dal _____ al _____

3. Luogo di svolgimento

4. Allegati

(Data)

(Firma del legale rappresentante)