



COMUNE DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Piazza Garibaldi, 37 - P.Iva 00128620531 Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 –
e-mail : info@comune.pitigliano.gr.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO E DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "SALVINI"

INDICE

- Art. 1 - Finalità*
- Art. 2 - Strutture e mezzi*
- Art. 3 - Personale adibito al servizio*
- Art. 4 - Compiti del direttore artistico*
- Art. 5 - Compiti del responsabile amministrativo*
- Art. 6 – Servizio contabilità*
- Art. 7 - Affidamento a terzi della gestione*
- Art. 8 - Manutenzioni*
- Art. 9 - Concessione in uso a terzi dei locali del Teatro*
- Art.10 - Stagione Teatrale*
- Art.11 - Norme finali*

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Pitigliano, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività culturale ed artistica nell'ambito dello spettacolo, provvede a:

- realizzare programmi di spettacoli, concepiti con criteri di organicità, di ricerca della qualità, di rispetto del pluralismo culturale, di copertura dei diversi settori di interesse del pubblico (quali, ad esempio, i settori della musica, della prosa, della danza, del cinema);
- promuovere e favorire le iniziative rivolte alla produzione, alla ricerca e alla sperimentazione nell'ambito dello spettacolo;
- organizzare attività idonee a diffondere la conoscenza e lo studio delle discipline dello spettacolo.

Art. 2 - Strutture e mezzi

Per lo svolgimento del servizio di cui al precedente art. 1, il Comune di Pitigliano si avvale anche della disponibilità del teatro "Salvini", complesso patrimoniale di sua proprietà, costituito dall'immobile sito in piazza Garibaldi.

Art. 3 - Personale adibito al servizio

- Alla direzione del Teatro può essere destinato un Direttore Artistico da nominarsi dal Sindaco senza previsione di alcun compenso salvo eventuale rimborso spese;

Art. 4 - Compiti del direttore artistico

Il Direttore artistico ha l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- coadiuva l'Amministrazione Comunale per le attività del Teatro e segue la programmazione di ogni altra attività commissionata dal Comune a terzi, collaborando con l'Amministrazione Comunale alla proposta di programmazione della stagione annuale, ai progetti artistici di altro tipo, alla cura ed al mantenimento dei rapporti con enti lirici, musicali e teatrali, all'organizzazione degli spettacoli e di altre manifestazioni culturali.

Art. 5 - Compiti del Responsabile del servizio amministrativo

Il Responsabile amministrativo svolge i seguenti compiti:

- elabora tutti gli atti amministrativi relativi alle attività promosse nel teatro;
- espleta le pratiche di carattere amministrativo concernenti la richiesta di concessione dei contributi dello Stato e di altri Enti.

Art. 6 - Servizio contabilità

Al pagamento delle spese inerenti l'attività teatrale a carico del Comune di Pitigliano e degli eventuali contributi stabiliti dalla Giunta Comunale provvede il Responsabile amministrativo con proprio provvedimento, come da regolamento comunale di contabilità.

Art. 7 - Affidamento a terzi della gestione

La gestione del complesso immobiliare costituente il "Teatro Salvini" può essere affidata, unitamente alle funzioni di custodia e di assistenza in sala, anche a soggetti privati, Associazioni ed Istituzioni che non abbiano scopo di lucro, operanti nel settore dello spettacolo o culturale, sia con produzioni proprie che con attività di promozione e di diffusione di opere teatrali in musica, in prosa, di concerti e cinema.

L'affidatario del servizio ha i seguenti compiti:

- segue la eventuale programmazione delle attività di teatro commissionato dal Comune a terzi;
- predispone la programmazione della stagione annuale, ne cura l'esecuzione e ne ha la responsabilità artistica e organizzativa;
- elabora progetti artistici;
- mantiene i rapporti con enti lirici, musicali, teatrali e artistici in generale;
- impartisce disposizioni per quanto necessita l'organizzazione e gli allestimenti degli spettacoli e di altre manifestazioni culturali;
- segue lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni culturali;
- cura la presentazione delle iniziative, i rapporti con la Stampa, la Radio, la Televisione, la redazione di materiale illustrativo;
- è responsabile della conservazione della struttura muraria e di tutti gli oggetti esistenti nel teatro e nei suoi arredi sulla base dell'inventario redatto dal Responsabile amministrativo e

delle disposizioni da esso impartite;

- provvede alla pulizia del teatro ed annessi locali di servizio;
- durante le ore di prove o di spettacolo è a disposizione del personale che utilizza in quel momento il teatro;
- dopo ogni attività svolta, visita con diligenza gli ambienti del teatro, verifica che tutto sia in ordine segnalando al Responsabile amministrativo eventuali danni rinvenuti e provvede allo spegnimento della luce e degli altri impianti;
- consegna eventuali oggetti smarriti o dimenticati al Responsabile amministrativo che provvederà, a norma di legge, alla restituzione ai legittimi proprietari;
- assicura, a mezzo di propri addetti, le funzioni di assistenza al personale ed artisti incaricati dello spettacolo e il servizio di sala (maschere, caposala, guardarobiere);
- esegue piccoli interventi di riparazioni sulla struttura;
- si occupa del servizio di biglietteria.

La Giunta Comunale si riserva l'utilizzo del Teatro per le manifestazioni o iniziative che riterrà opportune, anche promosse da terzi.

Art. 8 - Manutenzioni

Il Capo Area tecnica del Comune, o suo incaricato, è chiamato ad esercitare controlli ed ispezioni periodiche ai locali del teatro per accertarne l'efficienza, la staticità, l'agibilità, le condizioni degli impianti di illuminazione e di riscaldamento.

All'uopo propone all'Amministrazione comunale, se del caso, l'esecuzione dei necessari lavori di restauro e di manutenzione.

Al fine di garantire gli spettacoli programmati il Capo Area Tecnica è autorizzato a provvedere alle riparazioni o forniture urgenti.

Art. 9 - Concessione in uso a terzi dei locali del Teatro

L'uso a terzi dei locali del "Teatro Salvini" può essere concesso dal Responsabile Amministrativo in caso di gestione diretta o dal Gestore in caso di affidamento della gestione, su domanda e previo parere della Giunta Comunale, dietro versamento di un canone.

Gli importi del canone sono stabiliti da apposita delibera di Giunta Comunale.

A garanzia della corretta gestione dei locali i concessionari presenteranno apposita dichiarazione di impegno totale ed incondizionato per la restituzione dell'immobile nello stato in cui è stato concesso, comprensivo delle pulizie;

A fronte di danni provocati e non risarciti, l'Amministrazione proporrà azione di rivalsa nei confronti del concessionario.

In caso di affidamento della gestione il responsabile di eventuali danni è sempre il concessionario stesso.

Gli importi relativi ai compensi per la concessione saranno versati alla Tesoreria comunale in caso di gestione diretta da parte del Comune.

I concessionari dovranno esplicitamente sollevare il Comune, in caso di gestione diretta, o l'eventuale gestore terzo, da qualsiasi responsabilità per danni che potranno derivare a persone o a cose in conseguenza dell'attività svolta.

Nella concessione dell'uso del Teatro l'eventuale gestore, dovrà tenere conto del programma dell'Amministrazione per le attività stagionali e straordinarie.

L'uso del teatro potrà essere concesso, oltre che per le attività indicate all'art. 1 del presente regolamento, anche per le attività di formazione e prove sceniche.

Il teatro potrà essere concesso in uso anche per iniziative di carattere politico, sociale ed economico per confronti su temi di interesse generale. Per quanto riguarda, invece, manifestazioni e propaganda elettorale la Commissione Regolamenti, alla vigilia di ogni consultazione elettorale, elaborerà apposita regolamentazione.

Nella concessione dell'uso del Teatro, in caso di pluralità di richieste, saranno tenute in particolare considerazione quelle di eventuali compagnie o gruppi locali, di associazioni e di istituzioni operanti nel settore dello spettacolo, sia con produzioni proprie che con attività di promozione e di diffusione di opere teatrali in musica, in prosa, di concerti, balletti, cinema, che non abbiano scopi di lucro.

Nei confronti di tali gruppi, associazioni e istituzioni, la delibera di Giunta potrà prevedere forme agevolate di concessione dell'uso, riducendo in parte o in tutto le misure del canone, potendo anche disporre l'elargizione di contributi finanziari e di altri incentivi atti a favorire le loro iniziative ed il loro sviluppo.

Il provvedimento di concessione, sia da parte del Comune nel caso di gestione diretta che

dall'eventuale gestore terzo, dovrà contenere esplicitamente la clausola di rinvio agli obblighi e condizioni prescritte dal presente regolamento cui il concessionario sarà tenuto ad uniformarsi. La Giunta può disporre per opportuni motivi la gratuità della concessione dell'uso in favore di Associazioni o Gruppi che organizzino spettacoli o manifestazioni senza il pagamento di biglietti di ingressi o versamento di contributi di sorta.

Art. 10 – Stagione Teatrale

Durante la programmazione della Stagione Teatrale l'amministrazione si riserva la facoltà di affidare in gestione il Teatro per l'intero periodo ad una associazione culturale ritenuta idonea e prescelta dalla stessa Amministrazione.

Art. 11 - Norme finali

La Giunta ha competenza ad emanare direttive in ordine a profili e modalità gestionali non disciplinate espressamente.

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.